Нестерова Татьяна Сергеевна
Подписан: Нестерова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МОУ Детский сад № 195, CN=Нестерова Татьяна Сергеевна, E=dou195@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Волгоград
Дата: 2025.09.02 15:07:48 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

ьное дошкольное образовательное учреждение
№ 195 Тракторозаводского района Волгограда»
ИНН 3441014725 КПП 344201001
400065, Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина ,8а. Телефон тел. (8442) 71-63-11

Рассмотрено на заседании
Педагогический совет
МОУ Детский сад № 195
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

ВВЕДЕНО в действие приказом
МОУ Детский сад № 195
№ 76 от 29.08. 2025г.
Заведующий МОУ Детским садом № 195
_____ Т.С.Нестерова

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»

на 2025-2026 учебный год

Волгоград,2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Основные сведения о МОУ Детский сад № 195	5
1.2. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2025 году	6
1.3.Расстановка кадров по группам	6
1.4. Педагогический стаж работников МОУ Детский сад № 195	6
1.5. Сведения о педагогических и научных работниках МОУ Детский сад № 195 на 02.09.2025	7
1.6. Состояние здоровье воспитанников	7
1.7. Результат реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей	8
1.8. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2024-2025 учебном году	10
1.9. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	13
1.10. Информационно – аналитическая деятельность	14
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	14
3. РАБОТА С КАДРАМИ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)	30
3.1. Повышение квалификации педагогов	30
3.2. План работы педагогов по темам самообразования	31
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ФОП ДО	32
4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС	32
4.2. Контроль реализации ФОП ДО МОУ Детский сад № 195	32
4.3. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО	33
4.4.План график контроля. Циклограмма оперативного контроля работы МОУ «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» на 2025-2026 учебный год	35
4.5. Модернизация РППС МОУ Детский сад № 195	37
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	37
5.1. Работа МОУ Детский сад № 195 с родителями согласно ФОП ДО	37
5.2. Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану ФОП ДО	41
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ) ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ	43
6.1. Взаимодействие МОУ Детский сад № 195 с общественными организациями на 2025-2026 год	43
6.2. Сотрудничество с другими социальными институтами	44
6.3.Преемсвенность работы со школой	45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на **2025 – 2026 учебный год**	47
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 План мероприятий по пожарной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» на **2025 – 2026 учебный год**	52

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2025-2026 уч. год МОУ Детский сад № 195 разработан на основе следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ) с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями и дополнениями, утв. Постановлением Главногосанитарного врача № 28 от 28.09.2020 г.;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программамдошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»; Приложение, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года N 761н

«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

Приказ Министерство просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении **федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)**

Устава МОУ «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»;

Образовательной программы дошкольного образования МОУ «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда».

1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ.

МОУ «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» представляет собой одно стоящее двухэтажное кирпичное здание.

Юридический адрес: ул. Салтыкова – Щедрина 8а, общая площадь здания 1029.2 кв. метра, построено в 1984 году.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение.

Фактический адрес: 400065, Волгоградская обл., город Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина,8 а

Адрес сайта: https://mou195.oshkole.ru/

Адрес электронной почты: dou195@volgadmin.ru

Учредитель детского сада:

- городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград) администрация Волгограда
- Департамент по образованию администрации Волгограда.
- Департамент муниципального имущества администрации Волгограда.
- Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Режим работы: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп в МОУ Детский сад № 195 в 2025-2026 году

Группа	возраст детей	количество групп	направленность группы
№ 3 вторая группа раннего возраста	1 год - 2 года	1	общеразвивающая
№ 6 первая младшая	2 года - 3 года	**1**	общеразвивающая
№ 4 вторая младшая	3 года - 4 года	**1**	общеразвивающая
№ 1 средняя	4 года - 5 лет	**1**	общеразвивающая
№ 2 старшая	5 лет - 6 лет	**1**	общеразвивающая
№ 5 Подготовительная к школе группа	6 лет - 7 лет	**1**	общеразвивающая
Итого:		**6**	общеразвивающая

Состояние материально - технической базы МОУ Детский сад № 195 соответствует требования ФГОС ДО, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Имеются залы и кабинеты: музыкальный и физкультурный зал; медицинский кабинет и изолятор; методический кабинет, логопедический кабинет. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На площадке есть дорожная разметка.

1.2. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2025 году (на 02.09.2025)

Руководитель: Нестерова Татьяна Сергеевна

Образование высшее педагогическое, магистр по направлению - управление дошкольным образованием; психолого - педагогическое образование, высшая квалификационная категория, общий стаж 24 года, педагогический стаж 16 лет., в занимаемой должности 1,6 месяцев.

Старший воспитатель – Ванина Наталья Сергеевна, образование высшее педагогическое, первая калификацинная категория, общий стаж 16 лет, педагогический стаж 16 лет.

Воспитатели – Каграманян Елена Юрьевна, Рубан Светлана Вячеславовна, Володина Евгения Сергеевна, Массалимова Асвет Акбулатовна, Клейменова Наталья Алексеевна, Тарасова Елена Дмитриевна, Костенко Татьяна Павловна, Шумбалова Нурслу Серккалиевна, Яковлева Юлия Валерьевна.

Учитель - логопед – Широбокова Евгения Александровна.

Педагог – психолог – Колесникова Дарья Сергеевна (декретный отпуск).

Инструктор по физической культуре – Сурнина Татьяна Сергеевна.

Годы	**Всего**	**высшая категория**	**первая категория**	**Соответствие занимаемой должности**	**Педагоги без категории.**
2025-2026	14	1	3	3	7

Проанализировав квалификационный уровень педагогических кадров за проработанный период, было выявлено, что педагогическим работникам, не имеющих категорию, необходимо пройти курсы повышения квалификации и готовить документы для аттестации. Для этого составлен график аттестации работниками МОУ Детский сад № 195.

1.3.Расстановка кадров по группам

№ группы	**Возрастная группа**	**Возрастной диапазон**	**Ф.И.О. педагогов**	**Квалификационная категория**
№ 3	Вторая группа раннего возраста	1 год – 2 года	Костенко Татьяна Павловна	-
№ 6	первая младшая	2 года - 3 года	Клейменова Наталья Алексеевна	-
№ 4	вторая младшая	3 года - 4 года	Массалимова Асвет Акбулатовна Яковлева Юлия Валерьевна	- -
№ 1	Средняя	4 года – 5 лет	Каграманян Елена Юрьевна Шумбалова Нурслу Серкалиевна	**Первая категория** -
№ 2	Старшая	5 лет - 6 лет	Рубан Светлана Вячеславовна	**Высшая категория**
№ 5	Подготовительная к школе группа	6 лет - 7 лет	Тарасова Елена Дмитриевна Володина Евгения Сергеевна	- -

1.4. Педагогический стаж работников МОУ Детского сада № 195

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
на 02.09.2025г.	14	4	2	1	4	3

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие выводы: в детском саду работают достаточно опытные воспитатели. Средний педагогический стаж равен 10 годам. Количество педагогов со стажем до 10 лет возможно увеличится, в связи с поступлением на работу молодых воспитателей.

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2025 – 2026 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации. В 2025-2026 учебном году рекомендовать Широбоковой Е.А. подать документы для получения I категории, Клейменовой Н.А., Массалимовой А.А., Тимофеевой А.Е. аттестоваться на СЗД.

1.5. Сведения о педагогических и научных работниках
МОУ Детский сад № 195 на 02.09.2025

Педагоги детского сада активно участвовали 2024-2025 учебном году в районных методических семинарах, в профессиональных конкурсах. Воспитанники участвовали в районных, городских и всероссийских конкурсах.

Повышение квалификации: Прошли обучение по профессиональной программе «Внедрение федеральной образовательной программы в дошкольное образование»; (36 часов) - **100%** работающих педагогов в МОУ Детском саду № 195. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации: по программе «Навыки оказания первой помощи» - 36 часов; санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15 часов.

1.6. Состояние здоровье воспитанников

За три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Доля воспитанников, посещающих детский сад в 2024-20245 учебном году составила:

Группа	Воспитатели	Списочный состав	% посещаемости
№ 6 Вторая группа раннего возраста	Клейменова Н.А. Тимофеева А.Е.	24	43,9
№ 3 Первая младшая	Озерина А.В. Бандишоева М.Р.	19	59,7
№ 1 Вторая младшая	Каграманян Е.Ю. Шумбалова Н.С.	29	59,6
№ 2 Средняя	Рубан С.В. Тимофеева А.Е.	25	58,7

№ 5 Старшая группа	Володина Е.С. Тарасова Е.Д	28	70,3
№ 4 Подготовительная к школе группа	Массалимова А.А. Яковлева Ю.В.	23	40,6

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	**2022–2023 учебный год**	**2023–2024 учебный год**	**2024–2025 учебный год**
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	4,1	5,2	4,9
Дети дошкольного возраста (от 3 до 8 лет)	2,1	3,1	2,2
В целом по детскому саду	3,3	4,2	3,8

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает то, что медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад не чаще одного - двух раза в неделю. Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.7. Результат реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования МОУ Детский сад № 195), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерство просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847); примерной основной образовательной программы дошкольного образования от «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Учреждение обеспечивало выполнение программы дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребенка. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально - коммуникативное развитие, развитие речи, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и

особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

В 2025 – 2026 учебном году образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» разработана с учетом:

- **Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО),** (утверждённой приказом Минпросвещения России **от 25 ноября 2022 г. № 1028,** зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Содержание программ включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Программы реализуются в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

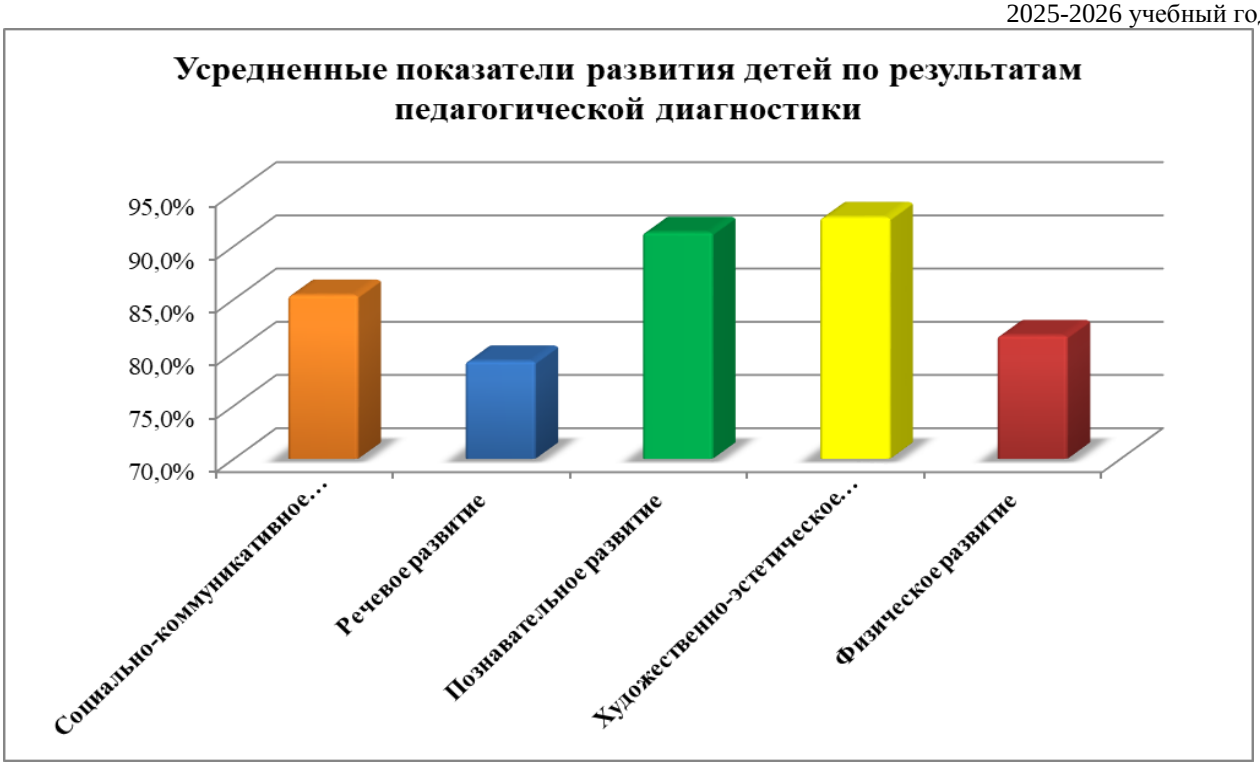
Целью образовательного процесса детского сада является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 89 % обследованных детей, достаточный уровень – 11 %. По итогам мониторинга 89 % детей усвоили реализуемые программы в соответствии с требованиями ФГОС. 1 ребенок был направлены на территориальную ПМПК, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. Более 20 воспитанников МОУ стали участниками и победителями различных творческих конкурсов, фестивалей.

Мониторинг усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» 2024-2025 уч. год

1	Образовательная область «Познание»	**79%**
2	Образовательная область «Речевое развитие»	**81%**
3	Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»	**84%**
4	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	**89%**
5	Образовательная область «Физическое развитие»	**90%**

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).



Наиболее успешными в деятельности детского сада были выделены следующие показатели:

- Стабильно положительные результаты освоения детьми реализуемой программы.
- Заболеваемость воспитанников детского сада находится в средних значениях.
- Творческая и профессиональная активность педагогических кадров. Высокие показатели участия воспитанников в районных и городских конкурсах.

1.8. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2024-2025 учебном году

Название	Участники	Итоги
Региональный творческий конкурс-выставка «200 дней и ночей» Приказ №30 от 03.03.2025 г.	Мельничук Артем Панина Варвара	1 место 1 место
Районный этап городского конкурса детского творчества «Мы – правнуки Победы!» (художественное слово) приказ №166 от 15.04.2025	Чернышова Полина, Афанасьев Тимофей Ивашкина Кира	3 место 3 место
Районный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей-2025 » приказ №129 от 21.03.2025	Мельничук Артем	Участник
Всероссийский конкурс «Три сокровища мудрой змеи» Приказ №2088 от 13 декабря 2024 г.	Гузенко Тимофей Бочкарев Александр	2 место 1 место
Всероссийский комплекс мероприятий «Мой любимый воспитатель-2024» Приказ №43 от 9 сентября 2024г.	Гузенко Тимофей	1 место 2 место

	Чуева Анастасия	
Всероссийский творческий конкурс «Осенний калейдоскоп»	Радионов Иван	2 место
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Светоч» Приказ №800526 от 1.12.2024 г. Г. Воронеж	Мордвинцев Александр	1 место
Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «Золотое сияние осени»	Гузенко Тимофей	1 место
Международный конкурс чтецов «Сквозь поколения и века мы будем чтить, мы будем помнить» Приказ №24-25-42 от 10 марта 2025 г	Чернышова Полина	3 место
Областная выставка-конкурс «Диво-дивная» Приказ №80 от 27.03.2025	Панина Варвара Шумбалов Алан	2 место 3 место
Областной конкурс «Крымская весна» Приказ №103 от 22.04.2025	Лобов Мирон	1 место
Городской конкурс масленичных кукол «Масленица краса 2025»	Коллектив педагогов	Участие
Областной творческий конкурс «Царицын-Сталинград-Волгоград» Декабрь 2024	Заиченко Марьяна	1 место
I международный конкурс чтецов «Строки о блокаде мы прочтем» Приказ №24-25-30 от 09.01.2025	Ивашкина Кира	Лауреат
Международный творческий конкурс «Космические дали» Апрель 2025	Шумбалов Алан	1 место
Всероссийский творческий конкурс «Пасхальная радость» Апрель 2025	Тарасов Егор	1 место
Конкурс выставка «Наши летние деньки» Приказ МОУ Детский сад №195 от 10.09.2024 №75	Бочкарев Александр Беспалова Мария Чуева Анастасия	Участие Участие Участие
Районный этап городского конкурса «Дорожный знак из природного материала» Приказ № 498 26.11.2024	Панина Варвара	Участие
Районный конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» Приказ № 15 от 16.01.2025	Тарасов Егор	3 место
Областной творческий конкурс «Рождественская игрушка» Январь 2025	Заиченко Марьяна	1 место
Творческий конкурс «Великая Победа» Приказ № 45 от 13.05.2025	Панина Варвара Бочкарев Александр Бурыкин Артем	2 место 2 место
Районный этап городского конкурса музыкально –театральных постановок «Мои	Сурнина Т.С. Широбокова Е.А	Участие

первые книжки» Спортивно-музыкальная композиция: Приказ № 451от 24.10-2024г		
Районный смотр-конкурс «Спортивная мозаика» Спортивно- музыкальная композиция Видео- «Пограничницы» Приказ 31.03-2025 № 142	Сурнина Т С Широбокова Е.А	2 место
-Районный этап городского-конкурс «Мы-правнуки победы» Приказ № 166 от 15.04-2025г	Сурнина Т С. Каграманян Е.Ю. Рубан С.В.	Участие
-Региональный конкурс «Славяночка» Приказ №86 от 07.04-2025	Сурнина Т.С. Рубан С.В.	1 место
Всероссийский конкурс «Осенний калейдоскоп» Приказ №44 от 07.10-2024	Сурнина Т.С. Тарасова Е.Д.	Дипломант ГРАН-ПРИ
Всероссийское дистанционное мероприятие «Летописец» «Я памятник себе воздвиг нерукотворный», посвящённого 225 –летию со дня рождения А.С. Пушкина Приказ №61 от 02.12-2024г	Сурнина Т. Се. Широбокова Е.А Массалимова А.А	1 место
VI Всероссийский конкурс методических разработок «Современные образовательные программы и технологии» Материалы конкурса: Сценарий зимнего спортивного праздника «Традиционные игры и забавы детей Крайнего севера» Серия АА№202100-173 от 13 декабря 2024г.	Сурнина Т. Се. Широбокова Е.А	1 место
Онлайн Всероссийский конкурс «Лучшая методическая разработка педагогов в контексте современного образования» Работа: «Прыжки через нарты – игра коренных народов Севера в образовательной среде дошкольного учреждения». Номер документа: ТК 2051603 от 15 февраля 2025г	Сурнина Т.С.	1 место
Онлайн Всероссийский конкурс «Педагогические проекты» Работа: «Город-герой-Волгоград» ДК503 от 5 февраля 2025г.	Сурнина Т. С.	1 место
Онлайн Всероссийский конкурс «Инновационные технологии в обучении» Работа: Конспект НОД «Осень в городе» Номер документа: ТК 305242	Сурнина Т.С.	1 место
Онлайн Международный конкурс «Спасибо деду за победу» Презентация «Нам этот мир завещано беречь» Номер документа: ОТК 3072844 от мая 2025г.	Сурнина Т.С.	1 место
Районный этап городского конкурса «Мои первые книжки»	Сыченко М.М. Сурнина Т.С.	участие

Приказ ТТУ ДОАВ № 451 от 24.10.2024	Широбокова Е.А.	
Всероссийский творческий конкурс «День детских изобретений-твори, выдумывай, пробуй!» Приказ № 182 от 17.02.2025	Молоканцев Владимир	1 место
IV Всероссийский курс методических разработок «Современные образовательные программы и технологии» Серия АА-№ 202100-79 16 ноября 2024г-13 декабря 2024 г	Широбокова Е.А.	1 место
Районный смотр-конкурс «Спортивная мозаика» Приказ ТТУ ДОАВ № 142 от 31.03.2025	Широбокова Е.А. Сурнина Т.С.	2 место
Всероссийский комплекс мероприятий «Я памятник себе воздвиг нерукотворный» Приказ № 61 от 02.12.2024	Шовковенко Виктория	1 место

1.9. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МОУ Детского сада № 195

Цель: Нормативно-правовая база учреждения разработана в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МОУ на 2025-2026 учебный год в соответствие с требованиями **ФОП ДО** и **внесенными изменениями ФГОС ДО**	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты на 2025-2026 учебный год **ФОП ДО и внесенными изменениями ФГОС ДО**	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственные, назначенные приказом
4	Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.	В течение года	Заведующий, делопроизводитель, педагоги групп
5	Пополнение информацией сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за официальный сайт

1.10.Информационно – аналитическая деятельность МОУ Детского сада № 195

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом **ФОП ДО** и **внесенными изменениями ФГОС ДО**, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, старший воспитатель педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, **необходимо:**

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

- продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

- повысить информационную безопасность воспитанников.

- продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизнив современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025-2026 уч.год:

1)Совершенствовать образовательную деятельность в художественно- эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;

2)Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;

3)Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.

4) Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО и требованиям ФОП ДОО.

Для достижения намеченных задач необходимо выполнить:

-обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-организовать использование единой образовательной среды и пространства;

-повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

-обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

-модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

-организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

-формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

-создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

-сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

-совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

-развить институт наставничества;

-обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;

-наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

-усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Для достижения цели первостепенное значение имеют:

-забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

-создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

-обеспечение развития детей в процессе воспитания и обучения;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

-Совершенствование работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

-Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

-Повышение профессиональной компетентности всех педагогов.

-Поиск новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями)

Ожидаемые результаты:

- достижение высокого качества образования в соответствии с ФОП ДО; обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним;

- положительная динамика показателей интеллектуального, речевого и социального развития ребенка;

- улучшение методической оснащенности образовательного процесса;

- создание условий для творческой самореализации педагога и воспитанника;

- увеличение количества педагогов, использующих современные педагогические технологии в образовательном процессе и улучшение показателей их творческой активности (количества презентаций опыта работы педагогов на семинарах городского, регионального и федерального уровней);

- максимальный учет интересов и желаний воспитанников и их родителей в выборе содержания и технологии образовательной деятельности;

- увеличение доли процента родителей, участвующих в образовательном процессе, в жизни деятельности детского сада.

СЕНТЯБРЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	1 сентября – День знаний. Досуг *(воспитатели)*	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей с педагогами ДОО, педагогами дополнительного образования, воспитанниками. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Организация диагностики достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования и основной адаптированной образовательной программе *(воспитатели, ст. воспитатель, специалисты)*	Выставка детских работ «Краски осени» (все техники) Проведение тематических мероприятий по теме «Безопасность наших детей» (*воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	**Педсовет № 1, установочный** «Планирование работы на **2025\2026** учебный год **согласно ФОП ДО** » *(заведующий, ст. воспитатель, специалисты, завхоз, воспитатели)* Организация предоставления платного дополнительного образования (*ответственный за организацию ПОУ, педагоги дополнительного образования)* Утверждение плана ПМПк **на 2025-2026** уч.г. и списка детей, нуждающихся в коррекционной работе (*ст. воспитатель)* Утверждение плана взаимодействия педагогов МОУ со специалистами на 2025-2026 уч. год (*заведующий)*	Совещание при заведующем: Ознакомление с правилами проведения аттестации пед. работников ДОО и предоставлением аттестационных материалов (*ст. воспитатель*) Организация работы ДОО по профилактике безнадзорности. *(Социальный педагог.)* Консультация для воспитателей «Организация периода адаптации» *(Воспитатель)*	Планирование и организация бесплатного и платного дополнительного образования в детском саду (*педагог-организатор ПОУ).* Памятка для сотрудников детского сада по противодействию коррупции *(ответственный за осуществление мероприятий по профилактики коррупции)* Консультация для воспитателей «Формирование профессиональной компетенции педагога через самообразование» *(Воспитатель)* Составление перспективных планов реализации проекта по формированию предметно-развивающей среды в группах **согласно ФОП ДО**	Заседание Совета МОУ Консультация для педагогов: «Развивающая предметно-пространственная среда как важнейшее условие реализации **ФОП ДО** дошкольного образования *(Воспитатель)* Совещание при заведующем: Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год;
Контроль и руководство	Контроль листов адаптации, правильность их заполнения *(ст. воспитатель, врач)*	Оперативный контроль: Оценка оформления РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и СанПиН. Оформление журналов инструктажей с воспитанниками (*заведующий)*	Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках *(заведующий, ст. воспитатель)*	Оперативный контроль: Реализация образовательной деятельности (в процессе ОД и совместной деятельности в режимные моменты, согласно календарному плану ФОП ДО) (*заведующий, старший воспитатель)*

Взаимодействие с родителями	Планирование взаимодействия с родителями. План работы с трудными семьями на 2025-2026 уч. год Консультация для родителей «Роль семьи в успешной адаптации ребенка к детскому саду *(Воспитатель)*	Общее собрание родительского комитета, групповые собрания «Перспективы работы в новом 2025-2026 учебном году» (*заведующий)* Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Анкетирование родителей «Образовательная деятельность в ДОО, согласно ООП (ФОП ДО). Потребности родителей в платных услугах» *(ст. воспитатель, воспитатели)* Консультация для родителей «Соблюдение прав ребенка в семье» *(Воспитатель.)*	Организация совместной работы с ГУ СО Волгоградским областным центром «Семья» по работе с воспитанниками и родителями семей «группы риска»
Административно-хозяйственная работа	Издание приказов по деятельности ДОО. Благоустройство территории	Рейд по проверке санитарного состояния групп, служебных помещений *(заведующий, старший воспитатель, завхоз)*	Создание комиссии по списанию и инвентаризации Анализ маркировки мебели *(завед., зав. хоз., ст. воспитатель)*	Проверка антитеррористической защищенности и безопасности ДОО *(завхоз)*

ОКТЯБРЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	Экскурсия в МОУ СОШ № 86 «Я будущий первоклассник» (*Воспитатель подгот. группы.)*	Выставка-конкурс детско-родительского творчества "Осенний букет» *(ст. воспитатель, воспитатели)*	Подведение итогов педагогической диагностики детей *(воспитатели, ст. воспитатель)*	Тематическое развлечение – «Праздник осени» *(воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	«Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал» *(воспитатели первой и второй младших групп)* Консультация для педагогов «Ознакомление с родным краем, как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста» (*Воспитатель)*	Проведение профессионального праздника Дня учителя: *(воспитатели*) Подготовка к районному конкурсу «Мои первые книжки» (*воспитатели, уз. специалисты)*	Семинар-практикум «Проетная деятельность в детском саду» (*ст. воспитатель, воспитатели*)	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» *(воспитатели)*

Контроль и руководство	Проверка документации педагогов, информации в «уголках для родителей», консультаций, памяток и др. материала «**Информационная безопасность воспитанников»** *(ст. воспитатель)*	Анализ ППРС в условиях реализации **ФОП ДО**, беседы с воспитанниками (*ст. воспитатель*)	Тематический контроль «Условия для социально-коммуникативного развития дошкольников во всех возрастных группах» (*ст. воспитатель)*	Оперативный контроль «Организация и проведение прогулки» (ст. *воспитатель*)
Взаимодействие с родителями	Организация и проведение «Дня пожилых людей» (Воспитатель)	День открытых дверей по организации питания в ДОО (*заведующий)*	Общее родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок» (*заведующий, ст. воспитатель*)	Обновление стенда по защите прав и достоинств ребенка *(ст. воспитатель)*
Административно-хозяйственная работа	Организация работы по осенней уборке территории, обрезке деревьев и кустарников. *(заведующий, завхоз)*	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО	Подготовка к отопительному сезону (оклейка окон, утепление входных дверей, проверка отопительной системы *(заведующий, завхоз)*	

НОЯБРЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	Неделя нескучного здоровья (развлечения) - «Неболейка»-досуг для детей мл. и ср.возраста. -«Веселые старты» для детей старшего возраста	Выставка рисунков на противопожарную тематику (*воспитатели старшей и дошкольных групп)*		28 ноября – День Матери Тематическое развлечение «Мама-солнышко мое!» *(Воспитатели, муз. руководитель*)
Организационно-педагогическая работа	Консультация для воспитателей «Воспитание социально- коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности» (*Воспитатель)*	Семинар для воспитателей по теме: «Современные педагогические технологии и методики. Использоание мнемотехники в речевом развитии дошкольников. (*ст. воспитатель, воспитатели*)	**Педсовет № 2** **Тема**: «Севременные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»» Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-	Консультация по теме: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников: Методы и подходы к оздоровлению детей *(Воспитатель.)*

			патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. (*заведующий, ст. воспитатель, воспитатели*)	
Контроль и руководство	Оперативный контроль: «Соблюдение режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям *(ст. воспитатель, врач)*	Соблюдение инструкций по ТБ в группах (*Заведующий)*	Сравнительный контроль: Создание условий для участия родителей в жизни ДОО» *(заведующий)*	Обзорный контроль «Организация пространства и предметно-развивающей среды» *(ст. воспитатель)*
Взаимодействие с родителями	Консультация для родителей: «Как провести выходной день с ребёнком?» *(Воспитатель)*	Консультации для родителей «Развивающие игры», «Знаете ли вы своего ребенка». Подготовка буклетов для родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний *(Физкультурный руководитель)*	Анкетирование «Проблема социально-личностного развития детей в ДОО» (*Социальный педагог, старший воспитатель)*	Профилактическая работа с трудными семьями (*Социальный педагог)*
Административно-хозяйственная работа	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада (*завхоз)*	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории (*коллектив, завхоз, заведующий)*	Проверка санитарного состояния групп (*завхоз, врач*)	Подготовка к инвентаризации в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря *(завхоз)*

ДЕКАБРЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности		10 декабря Тематический день «Я и мои права» (*воспитатели)*	Выставка рисунков "Зимняя сказка" *(ст. воспитатель, воспитатели)*	Подготовка и проведение новогодних утренников *(Воспитатели*)

Организационно-педагогическая работа	Консультация для воспитателей «Взаимодействие с семьями воспитанников: Укрепление партнерских отношений.» (*ст. воспитатель)*	Совещание при заведующей: «Планирование и обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» (*завхоз)*	Консультация для педагогов «Важность игровой деятельности, виды игр и их влияние на эмоциональное развитие, успешные практики» *(Ст. воспитатель)*	Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу *(врач*)
Контроль и руководство	Оперативный контроль «Соблюдение СанПиН к режиму дня и организации образовательного процесса» (*заведующий, врач, ст. воспитатель*)	Оперативный контроль анализ заболеваемости детей за 1 полугодие *(врач)*	Предупредительный контроль: «Анализ календарного тематического плана» во всех возраст. группах (*Ст. воспитатель)*	Оперативный контроль Организация работы по ПДД в зимний период (*ответственный по охране труда*, *ст.воспитатель*)
Взаимодействие с родителями	Консультация «Учим правила дорожного движения» (*Воспитатель)* Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы» (*Воспитатель)*	Конкурс совместных детско-родительских новогодних игрушек и елочных украшений «Зимние фантазии» (*ст. воспитатель, воспитатели)*	Родительское собрание в группах «Как хорошо, что есть семья, когда от бед любых везде хранит меня»	Украшение групповых помещений к Новому году. Участие в проведении новогодних утренников. (*Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель)*
Административно-хозяйственная работа	Контроль за закладкой продуктов *(завхоз)*	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел Работа по составлению нормативной документации. *(заведующий)*	Обеспечение противопожарной безопасности на утренниках *(завхоз)*	Проверка отопительной системы утепления помещений, подачи горячей воды, в целях бесперебойного обеспечения жизнедеятельности д\с в период с 01.01по 10.01.2024 г. (*завхоз, заведующий)*

ЯНВАРЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности		Выставка детских творческих работ «Зимушка-зима»		Фотовыставка «Я живу в городе- герое» (ст. воспитатель, *воспитатели, родители)*

Организационно-педагогическая работа	Каникулы	Консультации для воспитателей «Алгоритм взаимодействия ДОО и семьи по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни» *(Воспитатель)* Совещание при завед. «ФЗ об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений)	Консультация для воспитателей: «Использование ИКТ в процессе взаимодействия ДОО и родителей» *(Воспитатель)*	Собрание трудового коллектива по итогам работы за 2025 год Консультация для воспитателей «ОД в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» (*Воспитатель)*
Контроль и руководство		Рейд по технике безопасности детей на участках и в группах *(заведующий, ст. воспитатель)*	Фронтальный (текущий) контроль: «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе» (*ст. воспитатель)*	
Взаимодействие с родителями		Консультация для родителей «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений» *(Воспитатель)*	Консультация для родителей «Пример родителей–один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице» *(ст. воспитатель)*	Оформление стенда «Сталинградская Битва» (*Воспитатели, родители)*
Административно-хозяйственная работа		Состояние участков для прогулок, тех. Осмотр крыши, устранение сосулек и наледи. (*завхоз*)	Анализ задолженности по родительской плате. *(заведующий)*	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений *(ст. воспитатель, воспитатели)*

ФЕВРАЛЬ

	1	2	3	4
Организация	Проведение мероприятий, посвящённых годовщине Сталинградской Битвы	Спортивный праздник «Путешествие в страну	Праздник «Широкая Масленица!» (16.02 – 22.02) (воспитатели)	

детской деятельности	(*воспитатели*)	здоровья» (*коллектив детского сада, родители, воспитанники*)		
Организационно-педагогическая работа	Консультация для воспитателей: «Воспитание социально- коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности» (*Ст. воспитатель)*	Смотр-конкурс на лучшее оформление патриотических уголков в группах	Презентация на тему: «Организация питания в МОУ д/с №195» *(заведующий,ст. воспитатель, врач,)*	Консультация для педагогов: «Часто задаваемые вопросы по оформлению папки профессиональных достижений» *(Воспитатель)*
Контроль и руководство	Совещание при заведующем: «Охрана и укрепление здоровья детей» (итоги контроля организации физкультурно-оздоровительной работы за текущий год)	Оперативный контроль: Наличие материалов для организации познавательно-исследовательской деятельности *(ст. воспитатель)*	Тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников детского сада как необходимое условие реализации ФОП ДО» *(социальный педагог, ст. воспитатель)*	
Взаимодействие с родителями	Консультация: «Развитие психических процессов у детей в соответствии с возрастом» (*Воспитатель)*	Анкетирование родителей «Платные образовательные услуги в ДОО» (*Педагог-организатор ПОУ*)	физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» (*Воспитатели, родители, инст. по физ.культуре, муз. руководитель)*	Тематические занятия, праздники, посвященные Дню защитника Отечества (*воспитатели, родители)*
Административно-хозяйственная работа	Уборка территории д/с от снега.	Санитарное состояние пищеблока, мед.кабинета (*завхоз*)	Проверка состояние электрооборудования (*завхоз*)	Ведение документации по противодействию коррупции и антитеррористической защищенности (*Ответственные)*

МАРТ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	Праздничные мероприятия «Дорогим мама посвящается» *(Воспитатели)*	День весенней безопасности «Осторожно тонкий лед!» (воспитатели)	Неделя детской книги «История с продолжением» (ст. *воспитатель, воспитатели*)	Проведение инструктажей по ОБЖ с воспитанниками (*воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	Месячник безопасности: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина. *(заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, ответственный по охране труда)*	Смотр-конкурс книжных уголков «Книжкин дом» (ст. воспитатель, воспитатели)	**Педагогический совет № 3 Тема:** «Инновационные технологии по формированию связной речи детей дошкольного возраста». Цель: ознакомление педагогов с инновационными технологиями для развития речи детей. (*ст. воспитатель, воспитатели)*	Индивидуальные беседы с педагогами по взаимопосещению занятий, определение целей посещения (*ст. воспитатель, воспитатели)*
Контроль и руководство	Посещение итоговых ОД во всех возрастных группах (заведующий, *ст. воспитатель*)		Оперативный контроль: «Реализация образовательной деятельности (в процессе ОД и совместной деятельности в режимные моменты) как реализация требований ФОП ДО *(ст. воспитатель)*	
Взаимодействие с родителями	Консультации и памятки для родителей: «Расскажите детям о пожарной безопасности», «Причины «детских пожаров» (*Воспитатели)*	Родительские собрания, анкетирование родителей по теме: «Семья и семейные ценности».	Конкурс на лучшую семейную газету «Читаем всей семьей» *(воспитатели)*	

Административно-хозяйственная работа	Подготовка инвентаря для работы на улице *(завхоз)*	Организация субботника на участках детского сада *(завхоз)*	Приобретение краски, извести. Заготовка земли для рассады цветов. *(завхоз, заведующий)*	Проверка состояния оконных рам и наличия москитных сеток *(завхоз)*

АПРЕЛЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	«День смеха» (В*оспитатели)* Акция «Дети не летают» *(ст. воспитатель, воспитатели)*	Тематический день "Космическое пространство" *(воспитатели ст. и подготовит. групп)*	Тематический день «Край родной» *(воспитатели ср. и ст. групп)*	Выставка рисунков «Краски весны» *(Воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	Работа с педагогами по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения (*инсп.ГАИ*)	Подготовка диагностического инструментария по мониторингу знаний, умений и навыков и интегративных качеств воспитанников по разделам ООП *(воспитатели)*	Тренировочные занятия: «Работа сотрудников по спасению детей при ЧС» Творческие отчеты педагогов по темам самообразования в форме презентации, проекта или самоанализа	Консультация для воспитателей: «Организация режимных моментов в разных возрастных группах (*Воспитатель.)*
Контроль и руководство	Плановый контроль «Анализ музыкально-художественной деятельности воспитанников» *(ст. воспитатель)*	Систематический контроль «Создание условий для организации правильного питания, гигиены» (*медсестра, завхоз*)	Оперативный контроль: «Физкультурно-оздоровительная работа» (*ст.восп.,врач)*	
Взаимодействие с родителями	Тематический День Земли. Социальная акция «Сделай мир чище!» *(воспитатели)*	Анкетирование родителей: «Какое место спорт занимает в вашей семье» *(ст. воспитатель)*		Общее родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении асоциального поведения детей и подростков» (*заведующий, ст. воспитатель.)*

Административно-хозяйственная работа	Санитарный день в помещениях д\с *(завхоз)*	Окраска малых форм на участках (*завхоз, воспитатели)*	Налаживание поливной системы *(завхоз)*	Приобретение песка (*заведующая, родители).*

МАЙ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	Мероприятия, посвящённые 83-ой годовщине Победы в ВОВ (*ст. воспитатель, воспитатели.)*	Экскурсия в Детскую библиотеку № 1 *(ст. и подготовит. Группы)*	Педагогическая диагностика по итогам освоения образовательных областей *(ст. воспитатель, воспитатели)*	Спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров» *(воспитатели средних, старших и подготовительных групп)*
Организационно-педагогическая работа	Открытые просмотры-показы образовательной деятельности с детьми по выбору воспитателей *(воспитатели)*	Планирование курсовой переподготовки на 2026-2027 уч. год		**Итоговый педсовет № 4** «Анализа выполнения программных задач на год и определение перспектив на следующий год. Организация работы на летний оздоровительный период".
Контроль и руководство	Предупредительный контроль: «Готовность к работе с детьми в летний оздоровительный период» (смотр-конкурс*) (ст. воспитатель, завхоз, врач)*		Оперативный контроль: «Организация деятельности детей на прогулке» *(ст. воспитатель)*	Итоговый контроль предоставления ПОУ в МОУ д/с № 195 *(заведующий, педагог-организатор ПОУ)*
Взаимодействие с родителями	Консультация «Как провести с ребенком лето» (*Воспитатель)* Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на	Заседание родительского комитета «Итоги работы за год Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»» *(зав. д\с, ст. восп.)*	Отчетное мероприятие по итогам предоставления ПОУ в 2023-2024 учебном году *(педагоги доп. образования, педагог-организатор)*	Выпускной бал в школу (*воспитатели)*

	следующий год» (*социальный педагог)*			
Административно-хозяйственная работа	Проведение акции по благоустройству «Лето красное встречаем!» *(завхоз, воспитатели, родители)*	Проверка огнетушителей *(завхоз)*	Приобретение уборочного и поливочного инвентаря *(завхоз)*	Ремонт групп, служебных помещений детского сада

ИЮНЬ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	1 июня – День защиты детей. Досуг *(Ст. воспитатель, воспитатели)*	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей с педагогами ДОО в летний оздоровительный период	Тематические дни по плану воспитателей *(воспитатели, ст. воспитатель)*	Выставка детских работ «Лето, ах лето!» *(воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	Заочное консультирование «Организация режима в летний период и планирование работы в ЛОП *(ст. воспитатель)*	Обмен находками по оформлению участков групп (*воспитатели)*	Консультация для педагогов «Адаптация – это серьезно!» *(Психолог)*	Обсуждение проектов по изменению РППС в группах к новому учебному году *(ст. воспитатель, воспитатели)*
Контроль и руководство	Предупредительный контроль «Готовность к ЛОП» *(ст. воспитатель, врач)*		Предупредительный контроль «Соблюдение гигиенических требований в летний период» *(заведующий, ст. воспитатель)*	Оперативный контроль «Соблюдение теплового и питьевого режимов» (*заведующий, ст. воспитатель)*

Взаимодействие с родителями	Памятка для родителей по организации безопасного летнего отдыха *(ст. воспитатель)*	Памятка для родителей «Скажи «НЕТ» агрессии» (*Психолог)*		
Административно-хозяйственная работа	Проведение опрессовки отопительной системы *(завхоз)*	Косметический ремонт групп *(завхоз, воспитатели)*		Покос сорной травы *(завхоз)*

АВГУСТ

	1	2	3	4
Организация детской деятельности	5 августа – День светофора Досуг «Мой друг – Светофор» *(воспитатели)*	Проведение квеста «В гости в сказку» *(воспитатели)*	*Флешмоб «Мы вместе!», посвященный флагу России.*	Дискотека «До свиданья, лето звонкое!» *(Воспитатели)*
Организационно-педагогическая работа	Индивидуальные консультации и собеседования по ООП МОУ, созданию РППС в группах *(ст. воспитатель)*	Проект годового плана работы на 2024-2025 уч.год, внесение изменений в ООП ДО *(ст. воспитатель, специалисты, воспитатели)*	Совещание при заведующем «Результаты летне-оздоровительной работы» *(ст. воспитатель, воспитатели)*	Участие в районных, городских августовских пед. чтениях *(ст. воспитатель, воспитатели)*
Контроль и руководство	Предупредительный контроль «Создание условий для организации ролевых игр» *(ст. воспитатель)*	Текущий контроль «Состояние документации *(ст. воспитатель)*	Предупредительный контроль «Состояние оборудования на участке» *(завхоз)*	Оперативный контроль «Организация закаливания» (*мед. сестра, ст. воспитатель)*

Взаимодействие с родителями	Анкетирование «Образовательные запросы родителей» *(Социальный педагог)*	*Памятка для родителей «Здоровые родители – здоровые дети!»*	Консультации по запросам родителей *(ст. воспитатель, воспитатели*)	Фотовыставка «Наше веселое лето!» (*воспитатели)*
Административно-хозяйственная работа	Контроль за организацией питания *(заведующий)*	Косметический ремонт групп *(завхоз, воспитатели)*		Приобретение игрушек, дидактических пособий *(заведующий, воспитатели)*

3.1. Повышение квалификации педагогов МОУ Детского сада № 195

Цель: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МОУ № 195 в соответствии с установленными целями **согласно ФОП ДО.** Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь 2025г.	Т.С. Нестерова, заведующий; Н.С. Ванина ,старший воспитатель
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	сентябрь 2025г.	Т.С. Нестерова, заведующий; Н.С. Ванина, старший воспитатель
3	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	обновление по мере поступления информации	Н.С. Ванина, старший воспитатель
4	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Т.С. Нестерова, заведующий; Н.С. Ванина, старший воспитатель
5	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Т.С. Нестерова, заведующий; Н.С. Ванина, старший воспитатель
6	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой/ высшей квалификационной категории	до 14.09.2025г.	Н.С. Ванина, старший воспитатель
7	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Н.С. Ванина, старший воспитатель
8	Ознакомление педагогических работников с приказами, связанными с аттестацией	по мере поступления	Т.С. Нестерова, заведующий; Н.С. Ванина, старший воспитатель
9	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению портфолио, заполнению карт результативности	в течение года	Н.С. Ванина, старший воспитатель
10	Корректировка графика	сентябрь 2025г.	Н.С. Ванина, старший

	повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	май 2026г.	воспитатель
11	Составление мониторинга по аттестации (наличие категорий, количество педагогов аттестованных на СЗД)	июнь 2026 г.	Н.С. Ванина, старший воспитатель

7	**Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности**		
7.1.	- выбор тематики и направление работы	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
7.2.	- оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7.3.	-организовать выставку методической литературы, обмен информации через Интернет ресурсы.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7.4.	- подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги

3.2. План работы педагогов по темам самообразования

Темы самообразования педагогов 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Костенко Татьяна Павловна	«Сказкотерапия как средство развития речи в группе раннего возраста»
2	Широбокова Евгения Александровна	«Запуск речи», «Дизартрия», «Речевая,с луховая агнозия»
3	Каграманян Елена Юрьевна	«Роль загадки, сказки и художественной литературы в развитии речи детей»
4	Рубан Светлана Вячеславовна	«Театр – как средство формирования связной речи дошкольников»
5	Володина Евгения Сергеевна	«Использование дидактических игр для обучения основам математики»
6	Массалимова Асвет Акбулатовна	«Формирование основ экологической культуры»
7	Сурнина Татьяна Сергеевна	«Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в игровой деятельности»
8	Клейменова Наталья Алексеевна	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических

		игр и лексических упражнений»
9	Тарасова Елена Дмитриевна	«Современные подходы к реализации задач образовательной области "Познание"»
10	Шумбалова Нурслу Сарккалиевна	«Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста»
11	Яковлева Юлия Валерьевна	"Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми"

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ФОП ДО

4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС

Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжать работу по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2026 года	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «социальные практики реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Контроль реализации ФОП ДО МОУ Детского сада № 195

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
– подготовить отчет		
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в **МОУ Детском саду № 195**	Сентябрь	Заведующий

4.3.Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень **реализации ФОП ДО**, годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель,
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с **ФОП ДО** (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра

	распорядка:– педагоги;– обслуживающий персонал			
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель,
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации **ФОП ДО**	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
16	Состояние работы по социально-коммуникативному развитию ребенка	Тематический	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель,
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, ст. воспитатель,
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы с учётом **требований ФОП ДО** и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, родители

4.4.План график контроля

Циклограмма оперативного контроля работы МОУ «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» на 2025-2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						

Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

План и результаты оперативного контроля
на _____ 2025 – 2026 учебного года
МЕСЯЦ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Охрана жизни и здоровья												
Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи												
Культурно-гигиенические навыки при одевании												
Подготовка воспитателей к занятиям												
Оборудование центров экспериментирования												
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми работы на день												

Оценка:
О – отлично
Х– хорошо
У–удовлетворительно
П – плохо

Выводы: _____

4.5. Модернизация РППС МОУ Детского сада № 195

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Работа ДОУ с родителями согласно ФОП ДО

Цель: оказание родителям психолого-педагогической и практической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги,

	2025 учебный год		родительский комитет
3	**Сбор банка данных по семьям воспитанников**		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	**Нормативно-правовое обеспечение**		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, делопроизводитель
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при условии их наличия)	По мере запроса родителей	Заведующий, ст. воспитатель,
5	**Наглядная педагогическая агитация**		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	ст. воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, ст. воспитатель. педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	ст. воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, социальный педагог

			Родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги групп
6	**Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей**		
6.1.	Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
6.2.	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
6.3.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
6.4.	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
6.5.	Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий, ст. воспитатель
6.6.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
7.1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
7.2.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства,	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12	старший воспитатель

	Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	июня	
7.3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
7.4.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
7.5.	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
7.6.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
8	**Общие родительские собрания**		
8.1.	Перспективы работы в новом 2025-2026 учебном году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
8.2 8.3.	«Здоровая семья – здоровый ребенок» Меры профилактики по ОРВИ, гриппу. «Роль семьи в предупреждении асоциального поведения детей и подростков»	Октябрь–ноябрь. Февраль–март Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, Родители Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
8.4	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь– октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
9	**Родительские собрания в группах**		

9.1	**Собрание** № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике ОРВИ 4.Особенности внедрения **ФОП ДО** 5. Выбор родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги, родители
9.2	**Собрание** № 2 «Как хорошо, что есть семья, когда от бед любых везде хранит меня» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики ОРВИ, гриппу. 3. Разное	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
9.3	**Тематические собрания** 1.Рассмтрение темы 2. Текущие вопросы в группах. 3. Меры профилактики дорожного травматизма. 4. Безопасность ребенка дома в здоровья ребенка и родителей	Март	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
9.4	**Итоговые собрания** 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители

5.2. Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану ФОП ДО

Цель работы: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности

1 снтября: День знаний	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 сентября: Международный день распространения грамотности;	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Праздник осени (развлечение)	Октябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	Октябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
4 октября: День защиты животных;	Октябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
День матери (развлечение)	Ноябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	Ноябрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 декабря: Международный день художника;	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
9 декабря: День Героев Отечества;	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;	Декабрь 2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (тематическое развлечение)	Январь 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
2 февраля: Сталинградская битва	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 февраля: День российской науки;	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
21 февраля: Международный день родного языка;	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели

20 февраля: День защитника Отечества «А ну-ка папы»	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
22 февраля: «Широкая масленица!»	Февраль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Утренник 8 Марта «Дорогим мамам посвящается»	Март 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
27 марта: Всемирный день театра.	Март 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
1 апреля: День смеха	Апрель 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 мая: День Победы	Май 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
19 мая: День детских общественных организаций России;	Май 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
24 мая: День славянской письменности и культуры	Май 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Выпускной утренник	Май 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
1 июня: День защиты детей.	Июнь 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
6 июня: День русского языка;	Июнь 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
22 июня: День памяти и скорби.	Июнь 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
8 июля: День семьи, любви и верности.	Июль 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
5 августа: «Мой друг – Светофор»	Август 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
27 августа: День российского кино.	Август 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель,
28 августа: «Прощай, лето!»	Август 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ) ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

6.1. Взаимодействие МОУ Детского сада № 195

с общественными организациями на 2025-2026 год

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	**Установление творческих и деловых контактов с**		
	- администрацией города, района	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, педагоги
	-администрацией школы	в течение года	
	- с театрами и студиями города Волгограда	в течение года	
2.	Заключение договоров с организацией на приготовление пищи	в течение года	Заведующий, завхоз
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, педагоги
3.1.	-привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МОУ		Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, педагоги
3.2.	- составление плана работы с социальными партнерами		Заведующий, ст. воспитатель
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

6.2. Сотрудничество с другими социальными институтами

Один из аспектов правового воспитания детей - это право ребенка на успешное вхождение в окружающую жизнь. Социальное партнерство педагогический коллектив МОУ Детский сад № 195 рассматривает как способ социализации детей. Социальное партнерство - это инструмент, с помощью которого, представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность. Наше дошкольное образовательное учреждение, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

- Осуществляет взаимодействие со средой,
- Гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- Предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

- Использование средств и взаимодействие детского сада
- Возможностей педагогического коллектива с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс духовного

развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования и социализации воспитанников. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1.Учета запросов общественности,
2.Принятия политики детского сада социумом,
3.Формирование содержания обязанностей детского сада и социума.
4.Сохранение имиджа учреждения в обществе.
5.Установление коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаем возможность расширять культурно - образовательную среду на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимодействия в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов. Организация взаимодействия между детским садом и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития детей.

Система организации совместной деятельности МОУ детский сад № 195 с социальными институтами:

· Заключение договора о совместной деятельности
· Составление плана совместной работы
· Информирование родителей о проводимых мероприятиях,
· Активное участие родителей в запланированных мероприятиях,
· Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных нам выявление проблем в совместной деятельности учреждений.
· Совместные совещания по итогам года.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МОУ Детский сад № 195 с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Социальное партнерство - это инструмент, с помощью которого, представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность. Можно выделить два направления социального партнерства: использование средств и возможностей сообщества, окружающего социума в образовательном учреждении; активное взаимодействие образовательного учреждения с различными социальными институтами

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

6.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы	Папка - передвижка «Здоровье дошкольника» Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы: «Будущие школьники»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 195)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета № 1
от «___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детским садом № 195
_____Т.С. Нестерова
Приказ №_____от «____»_____ 2025г.

План работы

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195 Тракторозаводского района Волгограда» по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Блок 2.Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №7	август	старший воспитатель
Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь	старший воспитатель
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	октябрь	старший воспитатель
Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках.	В течение года	Воспитатели групп
Консультация «Правила перевозки детей в автотранспорте»	ноябрь	старший воспитатель
Самообразование педагогов по теме	В течение года	Воспитатели групп
Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	старший воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течение года	старший воспитатель

Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель
Выпуск информационной газеты «Каждый должен знать»	В течение года	Воспитатели групп
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий МОУ, Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	Врач-педиатр
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, Воспитатели групп
Участие в городском конкурсе «Зеленый огонёк»»	апрель	Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: старшая группа, подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми всех возрастных - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	В течение года	воспитатели групп

- Будь внимателен! - Транспорт в городе: места парковки и правила поведения на парковке, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Выставки рисунков, поделок «Безопасное движение»	в течение года	воспитатели групп
Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели групп
Организация совместной деятельности воспитателя с детьми в группах, в кабинете безопасности и на транспортной площадке	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле •Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте •Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице •Правила перевозки детей в автомобиле •Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма •Чтобы не случилось беды! – меры	в течение года	воспитатели групп

предупреждения детского травматизма		
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общем собрании	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ на сайте МОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка рисунков детей и их родителей: «Мы – пассажиры»	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 195)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета № 1
от «___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:.
Заведующий МОУ Детским садом № 195
_____ Т.С. Нестерова
Приказ №_____от «____»_____ 2025г.

План мероприятий по пожарной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» на 2025 – 2026 учебный год

	Работа с детьми		
1	Экскурсия в пожарную часть (старшая, подготовительная к школе группы)	сентябрь	Старший воспитатель
2	Беседы: • Почему горят леса?	Сентябрь	Воспитатели
	• Безопасный дом	Октябрь	Воспитатели
	• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате	Ноябрь	Воспитатели
	• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет	Декабрь	Воспитатели
	• Если дома начался пожар?	Январь	Воспитатели
	• Опасные предметы	Февраль	Воспитатели
	• Что делать в случае пожара в детском саду?	Март	Воспитатели
	• Друзья и враги	Апрель	Воспитатели
	• Знаешь сам - расскажи другому	Май	Воспитатели
3	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
4	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Конкурс детского творчества среди дошкольных групп на противопожарную тематику «Огонь - опасная игра....»	ноябрь	Воспитатели
6	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
7	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
8	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 101, 102, 103,112	В течение года	Воспитатели

	• Горит - не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает - не бывает		
9	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
10	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
11	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
12	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
13	Познавательная итоговая викторина «Что? Г де? Когда?»	Март	Воспитатель подготовительной группы
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
	• «Безопасный праздник» о пожарной безопасности при использовании пиротехники и иллюминации	декабрь	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь, апрель	Воспитатели
4	Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогами			
1	Инструкции по пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Практикум оказания первой помощи при термических ожогах	ноябрь	Врач-педиатр