

Принято На педагогическом совете МБУ ДО ДДТ Протокол № <u>1</u> «29» <u>08</u> 2025 г	Утверждаю: Директор _____ О.Н. Ситникова Приказ № 62/25-од от 02.09.2025
---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**
Сертификат: 00f241db282a01d5b4b1c5b5dc71f57198
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 01.08.2024 по 25.10.2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2025-2026 учебный год

Цель и задачи МБУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год

Цель: – усовершенствовать образовательно-воспитательную систему в сфере дополнительного образования и повысить эффективность образовательной среды, способствующей творческому и интеллектуальному развитию детей, обучающихся в МБУ ДО ДДТ.

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемыми МБУ ДО ДДТ.
4. Способствовать формированию патриотических и духовно-нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
5. Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в творческой, социальной, исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности.
6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
7. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.
8. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, а также повышение квалификации.
9. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направлениям образовательной организации.
10. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
11. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с действующим законодательством.
12. Создавать условия для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.
13. Укреплять материально-техническую базу учреждения.
14. Обновлять нормативно-правовую базу в соответствии с нововведениями в системе дополнительного образования;

15. Проводить мероприятия, посвященные значимым событиям в России; •

16. Обеспечить безопасность образовательного процесса: реализация новых форм профилактической работы, обновление уголков безопасности, проведение профилактических мероприятий;

17. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей

Методическая тема: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества дополнительного образования».

2. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Поиск и подбор кадров	Июнь-август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка учебного, воспитательного плана, календарного графика МБУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Разработка плана основных мероприятий МБУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год	август	Педагог-организатор
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
5.	Обновление информационных стендов, разработка буклетов программ	август	Педагог-организатор, педагоги
6.	Проведение необходимых инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
7.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями города	сентябрь	АУП
8.	Заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	АУП
9.	Приведение документации МБУ ДО ДДТ в соответствие с началом нового учебного года	сентябрь	АУП
10.	Тарификация работников.	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Комплектование учебных групп в системе «Навигатор» в соответствии с учебным планом	до 15.09	Заместитель директора по УВР, педагоги

12.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности	в течение года	АУП, педагоги
13.	Составление, утверждение расписания в соответствии с требованиями СанПиН	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
14.	Обновление локальных актов МБУ ДО ДДТ	в течение года	АУП
15.	Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	до 01.09.	Директор, педагогический совет
16.	Организация работы летней интенсивной школы	июнь	АУП, методист, педагоги

3. Приоритеты обновления содержания и технологий по направленностям:

Художественная направленность:

- разработка программ на основе использования инновационного оборудования, художественных материалов арт-индустрии для творчества;
- реализация задач этнокультурного воспитания и сохранения народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия;
- развитие программ углубленного уровня и поддержка образцовых коллективов художественного творчества;
- развитие и поддержка программ художественной направленности и новых форм художественного творчества с применением цифровых технологий;
- выявление, поддержка и продвижение одаренных детей в разных видах искусств и жанрах творчества;
- создание условий для социокультурной интеграции, адаптации, выявления и продвижения одаренных и талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Социально-гуманитарная направленность:

- усиление практико-ориентированного характера программ, связи содержания с практическими навыками;
- приоритетное внимание к потенциалу направленности в формировании общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;
- разработка и распространение программ (модулей программ), направленных на развитие лидерских навыков (в том числе, управления проектами, тайм-менеджмента), финансовой грамотности, предпринимательских навыков; медиа грамотности;
- включение детей в практики создания новых культурных форм организации жизни, принятия управленческих решений относительно ключевых проблем современности средствами культуры;
- расширенное использование игровых форматов и технологий, позволяющих в игровой форме проигрывать социальные роли, строить взаимоотношения с окружающим миром, вырабатывать нормы поведения,

осуществлять социальные пробы, разрабатывать прогнозы, форсайты, сценарии развития будущего;

- расширение использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде для решения организаторских задач и социальных проектов, в том числе формирующих навыки критического восприятия информации;

- продвижение методов активизации субъектной позиции обучающегося включение в образовательные программы в качестве помощника педагога, консультанта, наставника для младших обучающихся и сверстников;

- использование технологий неформального общения участников образовательных отношений (конструирование клубных пространств), организация Интернет-сообществ, объединенных едиными интересами и проблемами.

Физкультурно-спортивная направленность:

- развитие мотивации подрастающего поколения к ведению здорового образа жизни и регулярным занятиям физической культурой;

- использование ресурсов и технологий различных видов спорта, удовлетворяющих современным запросам детей и молодёжи с учётом здоровьесберегающих технологий, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт;

- обеспечение условий для повышения кадрового потенциала, в части формирования новых компетенций и индивидуальных траекторий профессионального развития.

4. Анализ и контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	по плану	Директор
2.	Педагогический совет	не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Методический совет	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
5.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки)	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР, методист
6.	Корректировка расписания занятий	в течение года	заместитель директора по УВР

5. Организация итогового мониторинга обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование аттестационной комиссии	декабрь, май	директор
2.	Проведение и оформление входного, промежуточного, итогового мониторинга	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги, методист
3.	Мониторинг результатов аттестации	июнь	методист

6. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
август	<p>Установочный педагогический совет:</p> <p>1. Управление изменениями. Достижение образовательных результатов через использование ресурсов всех участников образовательных отношений.) Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы МБУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год, программы развития на 2025-2028 год</p> <p>2. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ. Рассмотрение и утверждение программы воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, плана контроля МБУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса</p> <p>4. Планирование мероприятий в рамках празднования 65-летнего юбилея МБУ ДО ДДТ</p> <p>5. Общие вопросы</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, методист</p>
декабрь	<p>Проблемный педагогический совет:</p> <p>1.. Мониторинг посещаемости обучающихся. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством дополнительного образования. Мониторинг уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.</p> <p>2. Дистанционные формы обучения, как средство реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> <p>3. Промежуточные итоги учебного года.</p> <p>4. Организация новогодних праздничных мероприятий для обучающихся МБУДО ДДТ</p> <p>5. Общие вопросы</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, методист</p>

февраль	Информационный педагогический совет: 1.Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2.Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3.Обсуждение новых программ, подготовка планирования на 2025-2026. 4. Планирование работы в летний период 5. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Отчет по учебно-воспитательной работе за 2025-2026 учебный год и определение перспектив дальнейшей работы. 2. Подведение итогов и результатов аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год. Планирование аттестации, курсовой подготовки и переподготовки сотрудников на следующий учебный год 3. Планирование деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год 4. Общие вопросы	Директор, заместитель директора по УВР, методист

6. План проведения общих собраний трудового коллектива

Месяц	Повестка	Ответственный
август	О введении новой системы оплаты труда педагогических работников. Тренировки по АБ, ПБ	Директор, председатель профсоюза
октябрь	Актуальные вопросы деятельности трудового коллектива в современных образовательных условиях.	Директор, председатель профсоюза
март	О выполнении коллективного договора между администрацией и коллективом работников МБУДО ДДТ	Директор, председатель профсоюза
май	Итоги года. О выдвижении кандидатов на награждение грамотами Управления образования, Администрации города, Городского Совета, Министерства образования Красноярского края	Директор, председатель профсоюза

7. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление сайта учреждения, размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	в течение года	Директор, методист
2.	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	в течение года	заместитель директора по УВР

3.	Информирование общественности через средства массовой информации, социальные сети о проведении конкурсов, фестивалей, мероприятий	в течение года	Педагог-организатор
4.	Освещение новостных событий учреждения на официальных страницах учреждения в социальных сетях	в течение года	Педагог-организатор
5.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	в течение года	Директор, методист, педагог-организатор
6.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	в течение года	Методист

8. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО ДДТ с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание	не реже 2 раз в год	Заместитель директора по УВР, педагоги
2.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество»	не реже 2 раз в год	Педагоги, педагог-организатор
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания	в течение года	Педагоги, методист
4.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса»	февраль	Методист, педагоги
5.	Изучение категории семей, подготовка отчета	до 15 декабря	Методист, педагоги
6.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе»	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
7.	Организация и проведение конкурсов для родителей	В течение года	педагог-организатор

9. Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1.	Соответствие содержания занятий образовательной программе	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист

2.	Контроль исполнения плана воспитательной работы педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
3.	Контроль сохранности контингента	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
4.	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием	в течение года	заместитель директора по УВР, методист

10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Акция «Уроки безопасности» в рамках «Недели безопасности дорожного движения»	16-18 сентября	Костина К.А., педагог ДО
2.	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении правил дорожного движения	сентябрь, декабрь, апрель	педагог
3.	Совместная акция объединения «Школа волонтеров» с ГИБДД	март	педагог

11. План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и альтернативных видов курения

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание видеоролика, приуроченного к международному дню отказа от курения	до 15.11	Педагог-организатор, педагог ДО
2.	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков	в течение года	Педагоги
3.	Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике курения, употребления алкоголя и наркомании	в течение года	Педагоги

12. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
-------	--------------------------	-----------------	---------------

1. Организационные мероприятия			
1.1	Приемка здания после текущего ремонта фасада, замены окон, дверей	август	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.2.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасного труда и антитеррористической защищенности в МБУ ДО ДДТ.	сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ
1.3.	Проведение осмотра технического состояния здания	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.4.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Противозидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории, помещений здания с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год, при приеме на работу	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.6.	Проведение генеральных уборок помещений	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления	до 30.08.	Заместитель директора по АХЧ
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах	по необходимости	Заместитель директора по

			АХЧ
3.4.	Косметический ремонт учебных и рабочих кабинетов	май – август	Заместитель директора по АХЧ
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Закупка материалов, товаров, оборудования для бесперебойной работы учреждения	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

13. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования МБУ ДО ДДТ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Все сотрудники учреждения
1.2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политике	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Организация технических мероприятий			
2.1.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
2.2.	Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Контроль за содержанием территории МБУ ДО ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПин	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.4.	Контроль за работой отопительной системы, системы электропроводки, системы водоснабжения	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.5.	Проверка исправности пожарного оборудования	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ

14. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагоги
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, и вовремя проведения массовых мероприятий.	в соответствии с требованиями к проведению	Педагоги
4.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	в течение учебного года	Педагоги

15. План массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	День открытых дверей	Сентябрь	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор, педагоги ДО
2.	Мастер-классы для учащихся школ города	Сентябрь	ОО, подведомственные УО	ПДО
3.	Концертная программа, посвящённая празднованию Международного Дня пожилого человека	Октябрь	КГБУ СО «Пансионат «Кедр»	педагог-организатор, ПДО
4.	Концертная программа, посвящённая празднованию Дня учителя	5 октября	МБУК «ГДК г. Канска»	педагог-организатор, ПДО
5.	Фестиваль-конкурс мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников образования Красноярского края «Русь мастеровая»	1 октября-31 октября	ул. Московская, д.51. «Канский краеведческий музей»	Тупота Н. П., Терешкова Г. Н.
6.	День отца в России	19 октября	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор

7.	Конкурс любительских театральных коллективов «ART-ист»	декабрь	КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»	педагог-организатор Костина К. А., Игнатенко А. А.
8.	День народного единства	4 ноября	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
9.	Всемирный день ребёнка	19 ноября	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор, ПДО
10.	Общегородской родительский форум «Родительская компетенция»	ноябрь	МБОУ СОШ №21	Педагог-организатор, ПДО
11.	Театрализованный концерт «Тайна золотого ключика»	28 ноября	МБУК «ГДК г. Канска»	Педагог-организатор, педагоги ДО
12.	День матери	30 ноября	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор, педагоги ДО
13.	День Героев Отечества	9 декабря	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
14.	Концертная программа, посвящённая празднованию Международного Дня инвалидов	3 декабря	КГБУ СО Пансионат «Кедр», Канский ПНИ	педагог-организатор, педагоги ДО
15.	День конституции РФ	12 декабря	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
16.	Праздничный концерт «Дом, который дорог нам», посвященный 70-летнему юбилею Дома детского творчества	январь	МБУК «ГДК г. Канска»	педагог-организатор, педагоги ДО
17.	Рождественские встречи для ветеранов педагогического труда	январь	МБОУ СОШ № 19	педагог-организатор, педагоги ДО
18.	День родного языка	21 февраля	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
19.	Муниципальный этап краевого фестиваля «Таланты без границ»	февраль-апрель	МБУК «ГДК г. Канска»	педагог-организатор, Мурадян А. Д.
20.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – моё дело»	февраль	МБУ ДО ДДТ	Педагог-организатор ПДО
21.	23 февраля в Доме детского творчества (экскурсия в военную часть)	23 февраля	уточняется	педагог-организатор
22.	Участие в концертной	февраль	Уточняется	Педагоги

	программе, посвящённой Дню защитника Отечества			музыкальной студии «Микрофон надежд»
23.	Масленичная неделя	С 24 февраля по 1 марта	Социальные сети МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., Вострикова А. В.
24.	Концерт посвященный международному женскому дню в МБУ ДО ДДТ	март	МБУ ДО ДДТ	ПДО
25.	Площадка на праздновании Масленицы	март	уточняется	педагог-организатор
26.	День театра	27 марта	МБУ ДО ДДТ	Костина К.А., Вострикова А. В.
27.	День смеха	1 апреля	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
28.	Вокальный конкурс «Микрофоша»	Апрель	МБУ ДО ДДТ	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
29.	Концертная программа, посвященная Дню Победы	май	КГБУ СО Пансионат «Кедр», Канский ПНИ	педагог-организатор, педагоги ДО
30.	Форум достижений обучающихся школ города	май	ММЦ г. Канска	педагог-организатор, Педагоги ДО
31.	Отчётный концерт образцового художественного коллектива музыкальной студии «Микрофон надежд»	май	МБУК «ГДК г. Канска»	Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»
32.	Тематическая площадка, приуроченная к празднованию Международного Дня защиты детей	1 июня	Городской парк культуры и отдыха	педагог-организатор, ПДО
33.	Отчётный концерт хореографического ансамбля «Радуга»	Май – июнь	МБУК «ГДК г. Канска»	Педагоги хореографического ансамбля «Радуга»
34.	Концерт для летних площадок	Июнь	МБУК «ГДК г. Канска»	педагог-организатор, ПДО
35.	Участие в концертной программе, посвящённой Дню России	Июнь	Уточняется	Педагоги музыкальной студии

				«Микрофон надежд»
--	--	--	--	-------------------

**16. Календарь
Краевых и Всероссийских конкурсов, рекомендованных к участию
объединениям МБУ ДО ДТ**

	Наименование конкурса	Сроки проведения	Организатор	Участник
1.	Международный конкурс-фестиваль проекта «Музыкальный Звездный Олимп»	Каждый месяц	при поддержке минкультуры и минпросвещения РФ	ХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
2.	Дистанционный международный конкурс - фестиваль «Ладино полетье»-	сентябрь	при поддержке Министерства культуры РФ	ХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
3.	Фестиваль-конкурс мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников образования Красноярского края «Русь мастеровая»	1 октября - 31 октября	КГБУ «ДРП»	Тупота Н. П., Терешкова Г. Н., педагог ДО
4.	Конкурс детской анимации и видеорепортажей «Мульти детство»	Сентябрь 2025-май 2026	ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»	Тупота Н. П., Вострикова А.В., педагог ДО
5.	Краевой фестиваль семейных талантов «Очаг»	Октябрь	Государственный центр народного творчества при поддержке Министерства культуры Красноярского края	Педагоги ДО
6.	Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Рукотворная игрушка»	Октябрь	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	Тупота Н.П., Терешкова Г. Н. педагоги ДО
7.	Всесибирский / Краевой конкурс любительских хореографических коллективов имени М.С. Годенко	Ноябрь	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	ХА «Радуга»

8.	Всероссийский конкурс детского танца «ТРРЯМ»	декабрь	При поддержке Министерства культуры РФ	ХА «Радуга»
9.	Заочный конкурс мастер-классов «Есть идея!» - ярмарка «Новогодняя карусель»	декабрь	КГБУ «Дом работников просвещения»	Тупота Н. П., Нагибина Е. С., Терешкова Г. Н., педагоги ДО
10.	Конкурс в рамках ежегодного экологического проекта «Живи, Елочка!»	декабрь	ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро»	Тупота Н. П., Нагибина Е.С., Терешкова Г. Н., педагоги ДО
11.	Открытая краевая выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний Баз-ART»	Декабрь 2025-январь 2026	Центр культурных инициатив при поддержке министерства культуры Красноярского края	Нагибина Е.С. Тупота Н. П., Терешкова Г. Н., педагоги ДО
12.	Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов «Берега Надежды – Красноярск»	Февраль-март	Творческо-продюсерский центр «Берега надежды», при поддержке министерства культуры Красноярского края	Нагибина Е.С. ХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
13.	Краевой конкурс современного хореографического искусства DANCE ART	Февраль	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	ХА «Радуга»
14.	Международный конкурс - фестиваль «Сибирь зажигает звёзды»	Февраль	Фонд поддержки и развития детского творчества «Планета Талантов».	ХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
15.	Международная выставка-конкурс детского художественного творчества «Енисейская мозайка»	С февраля по июнь	КГАУДПО «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры», учредитель - министерство культуры Красноярского края	Нагибина Е.С. Тупота Н. П., Терешкова Г. Н., педагоги ДО
16.	Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край – моё	Февраль	Красноярский краевой Дворец	Объединения ДДТ, куратор

	дело»		пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края	конкурса – Мурадян А. Д.
17.	Краевой фестиваль-конкурс «Таланты без границ»	Февраль-апрель	Красноярский краевой Дворец пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края	Объединения ДДТ, куратор конкурса – Мурадян А. Д.
18.	Городской конкурс «Космические фантазии» приуроченный к международному дню авиации и космонавтики	Март-апрель 2	МБУ ДО ДДТ	Объединения ДДТ по ДПИ, ИЗО, куратор конкурса – Костина К. А.
19.	Фестиваль-конкурс самодеятельного творчества работников образования и ветеранов педагогического труда Красноярского края «Творческая встреча»	Март-апрель	КГБУ «Дом работников просвещения»	Педагоги ДО
20.	Международный фестиваль-конкурс «Звёзды России»	Март	«Дворец детского творчества ДАСИН» г. Пекин и Министерство образования Иркутской области	ХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»
21.	Международный фестиваль детского анимационного кино «Аниматика»	Февраль-май	Ассоциация анимационного кино, совместно с МДЦ «Артек».	Тупота Н. П., Вострикова А.В., педагог ДО
22.	Межрегиональный конкурс эстрады «Яркий край»	Март-апрель 2026	Центр культурных инициатив, при поддержке министерства культуры Красноярского края	ХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд», театральная студия «Персонаж»
23.	Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Роза Ветров»	Март-май	Детский Благотворительный фонд «АРТ Фестиваль - Роза Ветров»	ХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»
24.	Краевой конкурс любительских хореографических коллективов «Танцевальные смешилки»	Март	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры	ХА «Радуга»

			Красноярского края	
25.	Премия главы города Канска	Март	Администрация г. Канска	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Ситникова О. Н.
26.	Открытый вокальный конкурс «Диапазон» Краевой конкурс	Апрель	Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края	Музыкальная студия «Микрофон надежд»
27.	Краевой конкурс проектов «Красноярье – моя любовь и гордость» (Для детей с ОВЗ)	Май 2026	Школа дистанционного образования, при поддержке Министерства образования Красноярского края	Тупота Н. П., Корсакова А.В., Нагибина Е.С., Вострикова А.В., Костина К.А., педагог ДО
28.	Межрегиональный фестиваль традиционного и современного творчества «Сибирь мастеровая»	Июнь	Центр культурных инициатив», при поддержке министерства культуры Красноярского края	Тупота Н. П., Нагибина Е.С., Терешкова Г. Н., педагоги ДО

17 Мероприятия, реализуемые совместно с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Краевой этап "Всероссийских соревнований юных хоккеистов "Золотая шайба"	Октябрь 2025	КК «Восток-Арена»	Костина К.А., Обучающиеся «Школа волонтеров»
2.	Краевые соревнования по греко-римской борьбе памяти мастера спорта СССР С.Н. Харитонов	Октябрь 2025	МБУ ФСК «Текстильщик»	СШ «Олимпиец» Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», Педагоги ХА «Радуга»
3.	Специальные инклюзивные игры Красноярского края «Побеждаем вместе!»	Октябрь 2025	КК «Восток-Арена»	АФК «Восток», Костина К.А., Обучающиеся «Школа волонтеров»
4.	Первенство Красноярского края по боксу среди юношей 2009-2010 г/р. памяти мастера	Январь 2026	МБУ ФСК «Текстильщик»	СШ «Олимпиец» Костина К.А., Обучающиеся

	спорта СССР Александра Фёдоровича Сечко			«Школа волонтеров»
5.	Фестиваль кёрлинга - Кубок города Канска - 2025	Март 2026	КК «Восток-Арена»	АФК «Восток», Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд»
6.	Чемпионат Красноярского края по хоккею	Апрель 2026	КК «Восток-Арена»	Костина К.А. Обучающиеся «Школа волонтеров»
7.	Краевой фестиваль граждан старшего возраста «Энергия возраста»	Апрель 2026	ФОК «Дельфин»	Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», педагоги ХА «Радуга»
8.	Краевые соревнования по борьбе самбо на призы мастера спорта международного класса Ю.В. Пермякова	Май 2026	МБУ ФСК «Текстильщик»	СШ «Олимпиец», Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд», педагоги ХА «Радуга»
9.	Открытый турнир по хоккею среди юношей посвященный памяти основателя канского хоккея И.М. Рогозы.	Май 2026	КК «Восток-Арена»	ЦСП Восточный, Костина К.А. Обучающиеся «Школа волонтеров»
10.	Межмуниципальной круглогодичной инклюзивной Спартакиады «Преодолевая, Побеждай!» среди ветеранов боевых действий и участников СВО Восточной зоны Красноярского края в городе Канске	Июнь 2026	ФОК «Дельфин»	АФК «Восток», Костина К.А. Обучающиеся «Школа волонтеров»
11.	Концертная программа, посвященная празднованию Всероссийского Дня физкультурника	Август 2026	уточняется	ФОК «Дельфин» и КК «Восток-Арена», Костина К.А.

18. Благотворительная деятельность, волонтерство.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	------------------	---------------

1.	Акция объединения «Школа волонтеров», приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Улицы города	педагог-организатор
2.	«Осторожно, дети!» совместная акция объединения «Школа волонтеров» с ГИБДД, посвященная безопасности дорожного движения	октябрь	Улицы города	педагог-организатор
3.	Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО	Октябрь-ноябрь	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
4.	Мастер класс по созданию окопных свечей и отправка их в зону СВО	декабрь	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор, Тупота Н. П.
5.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	27 января	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
6.	Сбор вещей для детей из малоимущих семей	Январь-март	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
7.	Благотворительная акция для дома малютки (совместно с предпринимателями города)	Январь-март	МБУ ДО ДДТ	педагог-организатор
8.	Акция «Чистый город»	Апрель-май	Улицы города	педагог-организатор
9.	Акция объединения «Школа волонтеров», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками	26 июня	Улицы города	педагог-организатор

18. План участия в грантовых конкурсах

	Наименование конкурса	Сроки проведения	Участники
1	Краевой конкурс дополнительных общеобразовательных программ	Май-июнь	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – О.Н. Ситникова
2	Субсидия на увеличение охвата	Январь-март	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – О.Н. Ситникова
3	Конкурс программ интенсивных школ среди образовательных организаций города Канска	Март-апрель	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор О.Н. Ситникова
4	Краевой инфраструктурный проект «Территория Красноярский край»	Апрель	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор - А.Д. Мурадян
5	Президентский грант	Август-сентябрь	Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор –А.Д. Мурадян
6	Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование расходов, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных	Декабрь	ДОЛ «Огонек», куратор - Н.А. Штрапова

19. План мероприятий по подготовке и проведению 70-летнего юбилея Дома детского творчества «Дом, который дорог нам»

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание оргкомитета по подготовке и проведению юбилея	сентябрь	Ситникова О. Н.
2.	Викторина «Юбилейные хроники» посвященная юбилею МБУ ДО ДДТ	Сентябрь- (ежемесячно)	Костина К.А. Вострикова А.В.
3.	Видео-поздравления от детей	Январь-май	Объединения ДДТ
4.	Создание «Аллеи выпускников» (высадка кустарников выпускниками ДДТ на территории учреждения)	Апрель-май	Ситникова О. Н. Шалина Т. А. Педагоги ДО
5.	Разработка и издание буклетов и пригласительных к юбилейному вечеру, формирование подарочных наборов для почетных гостей	Сентябрь-ноябрь	Орг. комитет
6.	Подготовка предложений по награждению работников к юбилейной дате	Сентябрь-ноябрь	Орг. комитет
7.	Сценарий и съемка видеоролика о Доме детского творчества	Октябрь-январь	Орг. комитет
8.	Подготовка материалов к публикации в газете «Канские ведомости», съемка сюжета в ТК «Лимон-ТВ»	Сентябрь - январь	Орг. комитет
9.	Написание сценария и подготовка юбилейного концерта	Сентябрь - декабрь	Орг. комитет
10.	Проведение мастер-классов по направлениям деятельности перед	ноябрь	Педагоги ДО

	концертом		
11.	Создание детьми пригласительных почётным гостям	Сентябрь-январь	Тупота Н. П.
12.	Конкурс работ-поздравлений для Дома детского творчества, выставка лучших работ перед концертом в Городском доме культуры	Октябрь-январь	Орг. комитет