

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»**

П Р И К А З

29.08.2025

№ 190/3

**о родительском контроле и мониторинге
за организацией горячего питания
обучающихся на 2025/2026 учебный год**

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания в МОУ;
- Контракта на оказание услуг на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №7 Дзержинского района Волгограда» (МОУ Лицей №7) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»;
- Решения, принятого Совете Лицея (протокол №1 от 29.08.2025 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МОУ Лицей №7 в 2025/2026 учебном году.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году в следующем составе:
 - 2.1. Представители от МОУ на 2025/2026 учебный год:
Кузьмина Л.В. - заместитель директора, курирующий вопросы организацию питания
Щербакова Е.В. – ответственный за организацию питания;
 - 2.2. Представители от родительской общественности по согласованию (в заявительной форме), в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в МОУ.
3. Разработать и утвердить, по согласованию с председателем совета родителей (законных представителей):

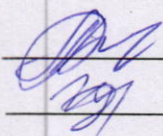
- график посещения родителями (законными представителями) школьной столовой для осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся на 2025/2026 учебный год (приложение 1 к настоящему приказу).
 - форму заявки на посещение организации общественного питания, которая подается на имя директора не позднее 2-х суток до посещения школьной столовой, в соответствии с утвержденным графиком (приложение 2 к настоящему приказу).
4. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки организации питания за подписью всех участников, кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист. При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.
5. Кузьминой Л.В., заместителю директора, результаты проверок (акты) оформлять и размещать на сайте МОУ, с целью ознакомления родителей (законных представителей) с результатами контроля (приложение 3 к настоящему приказу).
5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на Кузьмину Л.В., заместителя директора.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей №7



Т.А. Бодрова

С приказом ознакомлены:



Л.В. Кузьмина

Е.В. Щербакова

**График посещения школьной столовой МОУ Лицей №7
комиссией, осуществляющей родительский контроль в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Циклограмма посещения по месяцам	Дата посещения	Время посещения	Участники комиссии (ФИО родителя (законного представителя))	Класс, представителем которого являются участники комиссии	Представитель МОУ (заместитель директора, курирующий организацию питания или ответственный за организацию питания в МОУ)
1	Сентябрь	18.09.2025	1 перемена	Родители классов (по согласованию)	1 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
2	Сентябрь	25.09.2025	3 перемена	Родители классов (по согласованию)	5 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
3	Октябрь	15.10.2025	2 перемена	Родители классов (по согласованию)	2 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
4	Октябрь	22.10.2025	3,4 перемена	Родители классов (по согласованию)	6 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
5	Ноябрь	11.11.2025	3 перемена	Родители классов (по согласованию)	3 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
6	Ноябрь	13.11.2025	4 перемена	Родители классов (по согласованию)	7 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
7	Декабрь	08.12.2025	2 перемена	Родители классов (по согласованию)	4 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
8	Декабрь	15.12.2025	5 перемена	Родители классов (по согласованию)	8 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
9	Январь	13.01.2026	1 перемена	Родители классов (по согласованию)	1 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
10	Январь	20.01.2026	5 перемена	Родители классов (по согласованию)	9-11 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
11	Февраль	11.02.2026	1 перемена	Родители классов (по согласованию)	2 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
12	Февраль	13.02.2026	3 перемена	Родители классов (по согласованию)	5-6 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
13	Март	12.03.2026	1-2 перемены	Родители классов (по согласованию)	3 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
14	Март	19.03.2026	4,5 перемены	Родители классов (по согласованию)	7-8 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
15	Апрель	15.04.2026	3 перемена	Родители классов (по согласованию)	4 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
16	Апрель	22.04.2026	5 перемена	Родители классов (по согласованию)	9-11 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
17	Май	15.05.2026	2-4 перемены	Родители классов (по согласованию)	1-2 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова
18	Май	22.05.2026	3,4 перемены	Родители классов (по согласованию)	5-6 классы	Л.В. Кузьмина Е.В. Щербакова

Директору МОУ Лицей №7
Т.А. Бодровой

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявка на участие в проверке организации питания
Я, _____, законный представитель
_____, обучающегося в _____ класса,
(ФИО обучающегося)

прошу включить меня в график посещения школьной столовой, а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в общеобразовательной организации.

Дата посещения

Время посещения

Цель посещения: осуществления контроля организации бесплатного горячего питания в параллели 5-6-х классов, в том числе моего ребенка.

_____ 20_____
(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Акт проверки организации питания

№ ____ в столовой МОУ Лицей № 7

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Родители:

проведена проверка организации питания в столовой МОУ Лицей №7
по адресу: г. Волгоград, ул.51-Гвардейская, д.59

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки осуществление контроля за:

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением обучающимися личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное): _____

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во
не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд)
= _____ % не съеданности блюд (определяется визуально).

Выводы и предложения:

Члены комиссии:
(ФИО, подпись)
