

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Манойлинская СШ»  
от 02.09.2025г №233  
Директор МКОУ  
«Манойлинская СШ»  
м.п. \_\_\_\_\_ Н.И.Васина

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом Совете  
МКОУ «Манойлинская СШ»  
протокол от 28.08.2025 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения

«Манойлинская средняя школа»

Клетского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Манойлинская СШ» (далее - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава образовательной организации и регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации (далее - педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации, имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, (иное);
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- (иное).

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- разрабатывает и принимает локальные акты образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, периодичность и порядок ее проведения.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (далее - руководитель образовательной организации) (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, (иное). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже одного раза в четверть..
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее (2/3) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей

данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится десять лет в делах образовательной организации..

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.