

Утверждаю
Директор МКОУ
Профсоюзинской СШ
Н.В. Сорокина
«22» марта 2022 г.



Программа

Наименование риска: **Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации**

Наименование образовательной организации: **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Профсоюзинская средняя школа Даниловского муниципального района Волгоградской области**

Содержание

1. Цель и задачи развития образовательной организации

Цель: сформировать внутришкольную систему повышения квалификации, непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).
2. Создать систему организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.
3. Организовать работу по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.
4. Внедрить систему поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников.
5. Совершенствовать методическую работу.
6. Развивать систему поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства).

2. Целевые показатели

- повышение профессионального взаимодействия между учителями школы,
- доля учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации,
- доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям.
- доля учителей, вовлеченных в систему наставничества (менторства).

3. Методы сбора и обработки информации

- теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы);
- методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчет коэффициентов, заполнение таблиц).

4. Сроки реализации программы

Первый этап (март- апрель 2022 года) - подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май – ноябрь 2022 года) - экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (сентябрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

Четвертый этап (декабрь 2022 г.) - этап итогового контроля.

Цель: подведение итогов реализации Программы.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- повышение профессионального взаимодействия между учителями школы,
- увеличение доли учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации,
- увеличение доли учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям.
- увеличение доли учителей, вовлеченных в систему наставничества (менторства).

6. Исполнители

Администрация, педагогический коллектив школы.

Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участник
Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	1. Вебинары «Современные формы организации повышения квалификации педагогов», «Инновационные формы обучения в современной системе повышения квалификации педагогов». 2. Разработка и внедрение школьной Программы профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. 3. составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	Апрель 2022	Директор школы, ответственный за УВР	Администрация, педагогический коллектив школы

Создать систему организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	Методический вебинар «Модель профессионального развития педагогов»	Март 2022-сентябрь 2022	Директор школы, ответственный за УВР	Администрация, педагогический коллектив школы
Организовать работу по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта	1. Семинар «Методика обобщения и распространения передового опыта» 2. Выступление учителей на педсоветах с творческим отчетом. 3. Мастер-классы учителей школы.	Апрель 2022-декабрь 2022	Директор школы, ответственный за УВР	Администрация, педагогический коллектив школы
Внедрить систему поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников	1. Семинар «Материальные и нематериальные стимулы».. 2. Разработка положения о систему поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников.	Март 2022-декабрь 2022	Директор школы, ответственный за УВР	Администрация, педагогический коллектив школы
Совершенствовать методическую работу	1. Проведение мониторинга, анкетирования, диагностики среди педагогов с целью выявления трудностей в работе. 2. Методический вебинар «Перезагрузка методической работы в школе. Профессиональные	Март 2022-декабрь 2022	Ответственный за УВР	Администрация, педагогические работники школы

	обучающиеся сообщества». 3. Взаимопосещение и анализ уроков. 4. Проведение Методического дня. 5. Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на районном уровне.			
Развивать систему поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства)	1. Педагогический совет «Внедрение в образовательной организации системы наставничества». 2. Внедрение новых моделей наставничества в школе.	Апрель 2022- декабрь 2022	Ответственный за УВР	Администрация, педагогические работники школы