

Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «30» августа 2024 г.
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 12
от «30» августа 2024 г.
Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей № 2
от «30» августа 2024 г. № 160
Директор МОУ Лицей № 2
О.В. Кузнецова
«30» августа 2024 г.



Положение о дежурном администраторе, учителе, классном руководителе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по МОУ Лицей №2 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о школьном дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя.

1.3. Дежурство учителей по лицейю организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.4. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором лицея. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажам, дежурного классного руководителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором

2.1 Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

2.2 Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору лицея.

2.3 Обязанности дежурного администратора:

- организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся лицея в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и

дежурных учителей;

- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков;
- нахождения в лицее посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство в 7.30 на входе лицея, заканчивать через 30 минут после последнего урока по расписанию занятий лицея;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информировать директора лицея обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.4 Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников лицея соблюдения режима работы лицея, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников лицея и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся лицея к поощрению.

3. Организация и проведение дежурства по лицей дежурным учителем

3.1 Дежурный учитель назначается

- из числа педагогических работников, не имеющих классное руководство;
- из числа педагогических работников, имеющих классное руководство;

3.2 Начало дежурства в 7 час. 30 мин., окончание после последнего урока по расписанию занятий лицея.

Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора. Дежурство организуется по постам. Основными постами являются рекреации учебных корпусов. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

3.3 Функции дежурного учителя на закреплённой территории:

- дежурный учитель должен контролировать выполнение учащимися правил поведения учащихся;
- создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм;
- не допускать опоздание на занятия педагогов и учащихся;
- не допускать нахождения в лицее посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка;
- обращать внимание на сохранность помещений и оборудования, находящегося в нем;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- предотвращать шумные неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах, прыжки, применение физической силы, использования взрывоопасных и газовых веществ, принимать меры по предотвращению драк и ссор.

3.4 Дежурный классный руководитель принимает участие в организации:

- обеспечения дежурства учащихся по постам во время перемен;
- оказания доврачебной помощи учащимся в случае получения ими травм;
- деятельности учащихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и учащихся лицея в случае непредвиденных ситуаций;
- вызова аварийных служб при необходимости.

3.5 Права дежурного учителя:

- дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции привлекать к

дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможных травм;
- обо всех фактах нарушения режима работы лицея, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору.

4. Ответственность

4.1. Дежурный администратор и дежурный учитель несут ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемены его участка и в случае травмы обязаны кратчайшие сроки сообщить администрации о случившемся и принятых мерах.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- поощряется за хорошую работу директором лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о дежурном администраторе, учителе, классном руководителе по МОУ Лицей №2 является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.