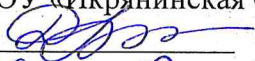


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МКОУ «Икрянинская СОШ»

  
« 29 » 10 2024 г



Утверждаю  
Директор МКОУ «Икрянинская СОШ»  
 Н.А. Крюкова

Решением общешкольного  
родительского комитета  
МКОУ «Икрянинская СОШ»  
Протокол № 4 от 29.10.2024 г

Решением совета обучающихся  
родительского комитета  
МКОУ «Икрянинская СОШ»  
Протокол № 1 от 29.10.2024 г

Принято:  
решением педагогического совета  
МКОУ «Икрянинская СОШ»  
Протокол № 4 от 31.10.2024 г

## **Положение** **об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные** **классы МКОУ «Икрянинская СОШ» на уровне среднего общего образования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее – Школа) на уровне среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы СОО осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в школе классов профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.4. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.5. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос (анкетирование учащихся);
- кадровые возможности Школы;
- материально-техническое оснащение Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

## **2. Формирование профильных классов**

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа директора Школы.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

## **3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения, соответствующих определенным профилям обучения.
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- сроки проведения индивидуального отбора (его этапов).

Данный приказ издается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

3.3. В состав приемной комиссии входят директор, заместитель директора по УВР, делопроизводитель.

В состав конфликтной комиссии входят директор, 2 педагогических работника.

3.4. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается возможность участия в их работе представителей органов государственного-общественного управления школой (Управляющего совета).

3.5. Составы приемной и конфликтной комиссий ежегодно утверждаются приказом директора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.6. Индивидуальный отбор поступающих в 10 класс (далее по тексту – участников) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних или по личному заявлению совершеннолетних участников, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Заявление на участие в индивидуальном отборе подается на имя директора школы с даты опубликования приказа об индивидуальном отборе на сайте Школы до начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

Школа в день поступления заявления, осуществляет его регистрацию с обязательным указанием времени приема, присваивает код для участия в индивидуальном отборе (порядковый номер подачи заявления из журнала регистрации).

3.8. К заявлению, указанному прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, результаты участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности (Всероссийской олимпиады школьников).

3.9. Для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения СОО при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной представляется копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой был выдан аттестат об основном общем образовании.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании суммирования:  
- среднего балла аттестата об основном общем образовании (с округлением до сотых);  
- средний балл годовых отметок за 9 класс (с округлением до сотых);  
- баллов оценки результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности (Всероссийской олимпиады школьников).

3.11. При наличии свободных мест может проводиться дополнительный прием в профильные классы СОО в сроки, установленные Школой, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Индивидуальный (конкурсный) рейтинг участников формируется по следующим позициям:

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | Средний балл аттестата об основном общем образовании   | от 0 до 5 баллов |
| 2. | Средний балл годовых отметок за 9 класс  | от 0 до 5 баллов |
| 3. | Баллы оценки результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности (Всероссийской олимпиады школьников): | Не более         |
|    | - всероссийский уровень,   | - 5 баллов       |
|    | - региональный уровень,  | - 3 баллов       |
|    | - муниципальный уровень  | - 1 балла        |

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – проведение приемной комиссией экспертизы представленных документов. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.12. настоящего Положения. Составление рейтинга участников;

2 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению участников в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования.

3.14. В течение 1 рабочего дня приемная комиссия проводит экспертизу поданных документов и выстраивает рейтинг участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению (приложение № 2), который публикуется на официальном сайте образовательной организации.

3.15. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему).

3.16. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории участников:

- 1) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс аттестат об основном общем образовании с отличием;
- 2) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл годовых отметок за 9-ый класс.

3.18. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения среднего общего образования определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом с рекомендациями комиссии для зачисления «рекомендовано/не рекомендовано».

3.19. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) участников имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе. Конфликтная

комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.20. Конфликтная комиссия проводит повторную экспертизу документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, в случае обнаружения ошибки при подсчёте баллов, выносит на голосование принятие решения о выставлении новых результатов. В случае положительного решения итоговый балл пересчитывается. Заседание и решение конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протокол конфликтной комиссии передается директору Школы.

3.21. Зачисление участников в профильные классы СОО осуществляется на основании протокола (рейтинга) приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и оформляется приказом директора школы.

3.22. Прием на вакантные места в профильный класс СОО в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы СОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МКОУ «Икрянинская СОШ»  
Крюковой Наталье Анатольевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя поступающего полностью*  
\_\_\_\_\_  
*контактные данные (телефон домашний,  
мобильный)*

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери)

\_\_\_\_\_ в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов \_\_\_\_\_.

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (*нужное подчеркнуть*):

- копия аттестата об основном общем образовании;
- результаты участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности (Всероссийской олимпиады школьников).

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

