

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От «21» января 2025 г.

№ 11

Об организации отдыха детей
и их оздоровления в лагерях
с дневным пребыванием в 2025 году

На основании Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 N 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", приказа отдела по образованию Администрации Дубовского района Волгоградской области от 10.01.2025 г. № 6 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году» и от 03.02.2025 г. №55 "О внесении изменений в приказ от 10.01.2025 № 6 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ в:
 - весеннюю смену с 24.03.2025 г по 28.03. 2025 г в количестве 20 обучающихся в возрасте 7-11 лет (1 разновозрастной отряд);
 - летнюю смену с 02.06. 2025 г. по 26.06.2025 г. в количестве 60 обучающихся в возрасте 7-14 лет (3 разновозрастных отряда).
2. Обеспечить организованный отдых обучающихся в течение всего каникулярного времени:
 - 2.1. Предусмотреть отдых 30 % детей и подростков, находящихся в трудной ситуации, от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху в 2025 году;
 - 2.2. Зачислить детей мобилизованных граждан в первоочередном порядке.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ в двух сменах Комарову Наталию Викторовну, учителя начальных классов.
 - 3.1. Возложить ответственность за питание детей в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ на Комарову Наталию Викторовну.
 - 3.2. Возложить ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания детей и подростков в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов на Комарову Н.В., начальника лагеря.
 - 3.3. Возложить ответственность за антитеррористическую безопасность детей в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ на Комарову Наталию Викторовну, начальника лагеря.
 - 3.4. Возложить ответственность за пожарную безопасность детей в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ на Высторопец Елену Сергеевну, директора школы.
4. Комаровой Н.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СШ:

4.1. Подготовить нормативно-правовую базу для открытия лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ Пичужинской СП до 20.05. 2025 года

4.2. При организации деятельности лагерей с дневным пребыванием руководствоваться приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Провести мероприятия по отдыху и оздоровлению детей и подростков, обратив внимание на организацию мероприятий, ориентированных на образовательные программы по экологии, туризму, краеведению, спорту, техническому творчеству, профилактике пожароопасных ситуаций, профилактике ДДТП и правонарушений среди подростков, использовать в лагере различные формы и методы воспитательной работы, применение здоровьесберегающих технологий, проведение мероприятий патриотического, гражданского, духовно-нравственного содержания.

4.4. Провести инструктаж по охране труда, ТБ и ПБ с работниками лагеря в срок до 20.03.2025 и 20.05. 2025 г

5. Прокоповой А.Ю., ответственной за ВР:

5.1. предусмотреть проведение не менее одной профильной смены Движения Первых, дней единых действий, тематических смен и мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества и 80-летию Великой Победы, смен, предусматривающих реализацию развитие социальной активности обучающихся начальных классов»Орлята России».

5.2. Обратить особое внимание на создание условий для отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей, находящихся в социально-опасном положении; детей военнослужащих и работников органов внутренних дел, принимавших участие в региональных конфликтах; детей из семей безработных граждан, беспризорных и безнадзорных детей;

5.3. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, создав условия для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию в течение всего каникулярного периода.

6. Назначить ответственных за ведение документации по организации:

6.1. по организации оздоровительной работы и посещаемости детей:

- в весенние каникулы: Прокопову А.Ю., Трудову Е.В., воспитателей,

- в летние каникулы: Капустину А.М, Капустину Т.М., воспитателей.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- весенние каникулы: Комаровой Н.В., начальника лагеря, Высторопец Е.С., директора, Трудова С.В., воспитателя.

- летние каникулы: Капустиной Т.М. Воспитателя, Высторопец Е.С., директора, Комаровой Н.В., начальника лагеря.

8. Оформить информационный стенд по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 20.03. 2025 г. в и до 20.05. 2025 г.

9. Провести работу по вопросам организации страхования детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

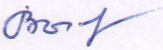
10. Отчет о проведении работы лагеря с дневным пребыванием направить в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района не позднее пяти дней со дня окончания работы лагеря по установленной форме с информационно аналитической справкой о работе лагеря с дневным пребыванием.

11. Утвердить режим дня и график работы лагеря (Приложение № 1)

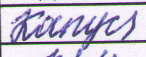
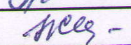
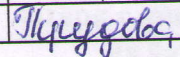
12. Утвердить штатное расписание (Приложение № 2)

13. Утвердить программу производственного контроля (Приложение № 3)

14. Утвердить список работников лагеря (Приложение № 4)
15. Утвердить смету расходов на питание (Приложение № 5)
16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  /Е.С.Высторопец/

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись	Дата
Прокопова А.Ю.		29.01.25	Капустина Т.М.		29.01.25
Комарова Н.В.		21.01.25	Капустина А.М.		21.01.25
Трудова С.В.		21.01.25			