

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 134 «Дарование»)

ПРИКАЗ

11.11.2024

№405-ОД

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся
образовательного учреждения в 2025 году**

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха, досуга, оздоровления, общественно-полезного труда, занятости учащихся в летний период, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 № 722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году» и планом работы школы **п р и к а з ы в а ю**:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Арженковой Ирине Юрьевне:
 - 1.1. Утвердить программу работы школы в летний период 2025 года.
 - 1.2. Провести необходимые организационные мероприятия по подготовке летней оздоровительной работы в учреждении.
 - 1.3. Обеспечить соответствующее оформление санитарных книжек преподавательского состава, занятого в летний период в срок с 10.04.2025 по 15.05.2025.
 - 1.4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лукоморье» с трехразовым и двухразовым питанием
в июне – учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну;
в октябре – советника директора Григорян Еву Грячаевну.
 - 1.5. Назначить ответственным за осуществление контроля за организацией питания детей, качества поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания, отбор суточной пробы, выполнения норм питания в лагере «Лукоморье» **в июне** начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну, **в октябре** начальника лагеря, советника директора Григорян Еву Грячаевну.
 - 1.6. Обеспечить участие в инструктивных совещаниях начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания с трехразовым и двухразовым питанием «Лукоморье»,
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Провести анкетирование среди детей и родителей «Здравствуй, лето!».
 - 2.2. Провести тематическое родительское собрание «Карта занятости учащихся» до 20.05.2025г.
 - 2.3. Обеспечить занятость в летний период детей, находящихся в социально-опасном положении и предоставить информацию в срок до 15 мая 2025г.
3. Арженковой Ирине Юрьевне, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 3.1. Собрать информацию о занятости в летний период детей, находящихся на внутришкольном учете и на учете в ПДН, КДНиЗП, проживающих в семьях, состоящих на профучете.
 - 3.2. Провести с ними анкетирование «Как бы я хотел провести лето?».
4. Открыть на базе школы **в июне 2025г.** летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с трехразовым питанием «Лукоморье» – 2 отряда по 29 человек, 1 отряд по 27 человек, 1 отряд по 25 человек, с двухразовым питанием - 2 отряда по 20 человек.
5. Открыть на базе школы оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием **в октябре 2025г.** – 2 отряда по 25 человек.

6. Назначить воспитателей:

в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания с трехразовым и двухразовым питанием «Лукоморье» в июне:

- Сулименко Дарью Алексеевну, учителя начальных классов;
- Сахнову Наталью Владимировну, учителя русского языка и литературы;
- Кузьменко Юлию Вячеславовну, педагога-организатора;
- Гакштетер Надежду Михайловну, учителя математики;
- Кравцову Наталь Александровну, учителя биологии;
- Стекольникову Наталью Николаевну, учителя музыки;
- Нерославскую Елену Ивановну, педагога-психолога;
- Григорян Еву Грячаевну, советника директора.

7. Назначить воспитателей:

в осеннем оздоровительном лагере дневного пребывания с двухразовым питанием «Лукоморье» в октябре:

- Шапцеву Людмилу Михайловну, учителя истории и обществознания
- Нерославскую Елену Ивановну, педагога-психолога.

8. Назначить ответственным за технику безопасности в летнем оздоровительном лагере «Лукоморье» начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

9. Назначить руководителем экскурсий и походов по г. Волгограду в «Лукоморье» начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

10. Назначить ответственными за организацию и проведение летней оздоровительной работы в школе:

в июне – Арженкову Ирину Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе;

в июле – Ходыреву Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в августе – Михалеву Светлану Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

11. Назначить ответственными за работу с детьми в летний период, находящихся в социально-опасном положении:

в июне – заместителя директора по воспитательной работе Арженкову Ирину Юрьевну;

в июле – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ходыреву Елену Николаевну;

в августе – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Михалеву Светлану Васильевну.

12. Уборщику служебных помещений Клепиковой Наталье Викторовне ежедневно производить влажную уборку и дезинфекцию в помещениях летнего и осеннего оздоровительных лагерей дневного пребывания.

13. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, строгое соблюдение установленных правил охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, создание подлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми на начальника оздоровительного лагеря Александрову Екатерину Михайловну, руководителей туристических походов и экскурсий.

14. Возложить персональную ответственность за соблюдение установленных правил пожарной безопасности на начальника оздоровительного лагеря Александрову Екатерину Михайловну.

15. Провести в сентябре месяце Арженковой Ирине Юрьевне, заместителю директора по воспитательной работе производственное совещание по итогам летней оздоровительной работы с учащимися.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Шведова