

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ детский сад № 165
Протокол № 4
от «30» мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ детский сад № 165
Т.Е. Ваграмян
приказ № 48 от «30» 05 2025

Положение о конфликте интересов в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ДОУ разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 08 августа 2012 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о конфликте интересов в ДОУ обозначает основные понятия, основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламент, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, а значит и предотвращения негативных последствий конфликта интересов в целом для дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия его личной заинтересованности и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада опирается на федеральную и региональную нормативную базу. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника дошкольного образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение о конфликте интересов в ДОУ включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие

- порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников дошкольного образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения независимо от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника в процессе осуществления им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей в силу противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования;
- соблюдение баланса интересов дошкольного образовательного учреждения и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, если работник был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в установленном дошкольным образовательным учреждением.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей. Поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. В ДОУ...

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием воспитанников;
 - небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных предста-
вителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является);
 - небескорыстное использование возможностей родителей (законных предста-
вителей воспитанников);
 - сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных предста-
вителей воспитанников);
 - нарушение установленных в ДОУ запретов (передача третьим лицам и испол-
нительской персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работни-
ков:
- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
 - педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых о
н обучает;
 - участие педагогического работника в установлении, определении форм и
способов поощрений для своих воспитанников;
 - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов
дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ

6.1. Случаи возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности, которая при
может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются
недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образо-
вательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического
работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права вос-
питанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета до-
школьного образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализо-
ванных принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работ-
ники образовательных отношений детского сада;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями дей-
ствующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними
нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для
качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об инди-
видуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение
конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интере-
сов, может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образо-
вательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов со
стороны работников для определения наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их
исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного образовательного
учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных
отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и

конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное образовательное учреждение прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. До первоначального раскрытия конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникновении (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и рассмотреть различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников ДООУ к конкретной информации, которая может затронуть личные интересы работников;
- добровольный отказ работников детского сада или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, находящимся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольного образовательного учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из дошкольного образовательного учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе заведующего ДООУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по поручению заведующего возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дошкольного образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать этическим и служебным нормам поведения работников дошкольного образовательного учреждения.

6.12. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при всегда возникает конфликт интересов работника ДОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать данные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением о конфликте интересов в ДОО устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского сада - без учета своих личных и интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.4. Заведующий ДОО в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в соответствии с предусмотренными указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в ДОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
 - организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении профессиональной деятельности;
 - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
 - организует контроль состояния работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.
- 9.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и редакций) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий МОУ д/иски сад № 165
Т.И. Вахрамеева

