



Положение о пункте прохождения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального округа Красноуральск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте прохождения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее - МБОУ СОШ №1) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства",

- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2025 № 576-Д «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области»,

Положение регламентирует порядок работы пункта прохождения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, созданного на базе МБОУ СОШ №1.

1.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №1.

2. Порядок подготовки и организация работы пункта прохождения тестирования

2.1. Тестирование иностранных граждан с 1 апреля 2025 года проводится в тестирующих организациях, созданных Министерством образования Свердловской области на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

На территории муниципального округа Красноуральск тестирующей организацией является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (далее – тестирующая организация).

2.2. Местонахождение тестирующей организации:

Юридический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 15.

Фактический адрес: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 15.

Адрес электронной почты: krurmboul@mail.ru

Контактный телефон: (34343) 2-16-05

2.3. Не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, полученного при подаче заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином, должен лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

2.4. Для проведения процедуры тестирования в тестирующих организациях организован пункт проведения тестирования (далее – ППТ), в котором рекомендуется использовать материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

ППТ оснащен средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.5. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане должны быть распределены в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Для проведения тестирования в тестирующей организации выделяются следующие помещения: кабинеты № 19 и № 18 (для сопровождающих).

2.6. Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

2.7. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования хранятся не менее 1 календарного года в тестирующей организации. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии. К организационно-техническому обеспечению тестирования привлекаются технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.