

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» г. КРАСНОСЛОБОДСКА**

П Р И К А З

от 17.10.2024 г.

№ 113-1

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием «Солнышко»
на базе МОУ СОШ №4 г. Краснослободска**

В соответствии с приказом комитета по образованию от 16.10.2024 г №511 «О функционировании оздоровительных лагерей дневного пребывания в 2025 году», в целях упорядочения отдыха учащихся, оздоровления детей, предупреждения детского травматизма в весенний и летний периоды и профилактики безнадзорности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МОУ СОШ №4 г. Краснослободска
 - В весенний период 17.03.2025 года по 21.03.2025 года (5день), в количестве 100 человек.
 - В летний период с 26.05.2025 года по 25.06.2025 года (21 день), в количестве 100 человек. Вход в учреждение осуществлять через центральный вход школы;
2. Провести комплектацию лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»:
 - в весенний период с 17.03.2025 года по 21.03.2025 года 4 отряда (100 человек), с 1 по 4 классы школы, с подразделением возраста 7-10 лет, количество смен: 1 (5дней), с режимом пребывания детей с 8.00 до 14.00 час, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), без организации дневного сна.
 - в летний период с 26.05.2025года по 25.06.2025года 4 отряда (100 человек), с 1 по 4 классы школы, с подразделением возраста 7-10 лет, количество смен: 1 (21 день), с режимом пребывания детей с 8.00 до 14.00 час, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), без организации дневного сна.
3. Разместить организацию на 1 этаже блока начальной школы в следующих помещениях:
 - отрядная комната № 1 (по тех.паспорту) – 49,2кв.м (помещение для занятий и игр отряда №1);
 - отрядная комната № 1а (по тех.паспорту) – 49,2кв.м (помещение для занятий и игр отряда №2);
 - отрядная комната № 2 (по тех.паспорту) – 49,2кв.м (помещение для занятий и игр отряда №3);
 - отрядная комната № 2а (по тех.паспорту) – 51,6кв.м (помещение для занятий и игр отряда №4);
 - медицинский кабинет(16,7кв.м); процедурная (15м²)
 - столовая (154,6 кв.м);
 - туалет для мальчиков №24 (9,0кв.м);
 - туалет для девочек №25(18,0кв.м);

- сенсорная комната №15 (по тех.паспорту) с площадью 32,5 кв.м.

4. Определить направления работы отрядов:

- 1,2,3,4 отряды – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и охране жизни детей в летний период.

5. Назначить:

5.1. Начальником лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» Спиридонову О.О., учителя начальных классов.

5.2. Заместителем начальника с дневным пребыванием «Солнышко» Семижонову Т.П., учителя начальных классов.

5.3. Воспитателями:

1. Бокову М.С., учителя начальных классов;
2. Глушкову С.М., учителя начальных классов;
3. Небыкову М.А., учителя начальных классов;
4. Якименко Н.И., учителя начальных классов.
5. Штейнле Л.Д., учителя начальных классов;
6. Иванов М.Д., учитель физической культуры;
7. Костяев Н.А., учитель физической культуры;
8. Коровина И.И. учителя начальных классов;

5.4. Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную деятельность Иванова М.Д., учителя физической культуры.

5.5. Назначить ответственным за работу обслуживающего персонала зам. директора по АХР Марадудину М.Н.

5.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима зам. директора по АХР Марадудину М.Н.

5.7. Назначить ответственным за проведение мероприятий по профилактике ДДТТ, проведение бесед по правилам безопасного поведения Явтушенко С.Ю. ответственную за профилактику ДДТТ

5.8. Назначить ответственным за соблюдение техники безопасности и охраны труда Гришину Ю.М., специалиста по охране труда.

6. Утвердить:

6.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». (Приложение № 1)

6.2. Штатное расписание. (Приложение 2)

6.3. График работы сотрудников. (Приложение 3)

6.4. План-сетку работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». (Приложение 4)

6.5. Списочный состав детей лагеря (100 человек). (Приложение 5)

6.6. Состав комиссии производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд. (Приложение 6)

7. Всем вышеуказанным ответственным работникам проводить работу строго в соответствии с должностными инструкциями.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №4
г. Краснослободска



И. В. Небыкова