

ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
«Центр оценки качества образования»
Региональный центр обработки информации

**Организационные вопросы
проведения итогового
сочинения (изложения)
в образовательных
организациях
в 2024/2025 учебном году**

ноябрь 2024

Специалист РЦОИ
Попова Лариса Фёдоровна

Общие положения

- ▲ **ИС (И)** проводится 4 декабря 2024 года; дополнительные сроки – 5 февраля и 9 апреля 2025 года. Продолжительность - 3 часа 55 минут (235 мин). Начало в 10.00 по местному времени.
- ▲ **ИС(И)** проводится в школах, СПО – в соответствии со схемой (приказы № 981 и 954).
Итоговое сочинение пишут выпускники текущего года, экстерны (как допуск к ГИА); учащиеся СПО, выпускники прошлых лет, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении (с целью использования результатов, по желанию) **п. 2.1,2.2 Порядка проведения ИСИ в Волгоградской области.**
Итоговое изложение пишут обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, обучающиеся на дому.
- ▲ Для участников **ИС(И) с ОВЗ**, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности 4 и более часа организуется питание участников и перерывы. **ИС(И)** может быть в письменной и устной форме.
- ▲ Обучающиеся 10 классов не участвуют в ИС(И).
- ▲ В продолжительность написания **ИС(И)** не включается время, выделенное на инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.
- ▲ Для участия в итоговом сочинении (изложении) заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), т.е. до **20 ноября 2024г.**
- ▲ С результатами **ИСИ** участники знакомятся в своих ОО или местах регистрации на участие в **ИСИ**.
Результат как допуск к ГИА бессрочен.

Повторный допуск к написанию ИС(И)

« Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году» страница 10, пункт 2, последний абзац.

Особенности организации и проведения ИС(И) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

« Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», страница 24, пункт 4.3 Устная форма - страница 27, пункт 4.3.5.8.

Обратить внимание! Особенности тем итогового сочинения

Сформирован закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы.

- ▶ **Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека**
- ▶ **Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека**
- ▶ **Раздел 3. Природа и культура в жизни человека**
- ▶ Существует возможность выбора темы сочинения: каждый комплект включает не пять, а шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:
- ▶ Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».
- ▶ Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».
- ▶ Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».
- ▶ .На стр.6-8 размещены комментарии к разделам закрытого банка, требования при составлении тем итогового сочинения и образец комплекта тем.
- ▶ Темы привязаны к определенным разделам и подразделам банка, но сочинение участника может быть написано так, что по содержанию оно окажется ближе другому разделу. Участник вправе выбирать свой ракурс раскрытия темы, который может совпасть или не совпасть с комментариями к разделу, в рамках которого сформулирована тема. (МР Приложение1. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения стр. 35)

Обратить внимание! Особенности тем итогового изложения

- ▶ С 2023 года итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (далее – банк изложений)
- ▶ Банк текстов изложения уже в открытом доступе на официальном сайте ФИПИ.
- ▶ В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2024 годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности.
- ▶ **Раздел 1. Нравственные ценности**
- ▶ Включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в них поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями.
- ▶ **Раздел 2. Мир природы**
- ▶ Включены тексты о красоте окружающего мира, повадках животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку.
- ▶ **Раздел 3. События истории**
- ▶ Включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу. (МР Приложение 2. Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения)

Образовательная организация при подготовке к проведению ИС (И) **(до 20 ноября 2024 г.)**

1. Создает комиссию ОО по проведению ИС (И).

Предоставляет сведения в МОУО для внесения в РИС.

2. Организовывает регистрацию обучающихся для участия в ИС(И).

3. Информирует персонал, привлекаемый к проведению ИС(И), о порядке проведения, о методических документах **(под подпись)**.

4. Создает комиссию ОО по проведению ИС (И). **Пункт 7.7 Порядка**

5. Информирует обучающихся и родителей о порядке проведения ИС (И) и инструкциях **(под подпись)**, знакомит с Памяткой участника ИС(И)

6. Определяет состав учителей-предметников и др. специалистов для работы в муниципальной предметной комиссии (МПК) по проверке ИС (И).

Функционал руководителя ОО при подготовке к проведению ИС (И)

«На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) руководитель должен ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области, утвержденным комитетом;
- методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)»

См. приказ №87 от 18.11.2024г.

Функционал руководителя ОО при подготовке к проведению ИС (И) (к 4 декабря 2024г.)

- ▶ 1. Подготовка персонала.
- ▶ 2. Подготовка аудиторий.
- ▶ 3. Подготовка оборудования и материалов (орфографические и толковые словари)
- ▶ 4. Печать бланков ИС(И)
- ▶ 5. Подготовка форм: ИС-04—списки участников, ИС-05—ведомость проведения, ИС-06—протокол проверки, ИС-07—ведомость коррекции.
- ▶ !!! ОО СПО, СОШ УФСИН и ВСШ №1 получают бланки и формы из РЦОИ

Функционал руководителя ОО при проведении ИС (И)

(4 декабря 2024 г.)

1. Проверить готовность учебных кабинетов.
2. Провести распределение и инструктаж персонала
3. Выдать организаторам инструкции, формы отчетности, черновики, словари, гелевые ручки.
4. Выдать комплекты бланков по количеству участников, конверты для упаковки (см. формы сопроводительных бланков прошлого года);
5. Организовать размещение участников и проведение инструктажа с ними.
6. В **9.45** получить темы сочинений (**topic.rustest.ru**) и тексты изложений из РЦОИ или ОИВ и передать в аудитории проведения.

Провести ИС(И)

Смотрим приказ №87 приложения 3,4,5,6

Функционал руководителя ОО при проведении ИС (И)

8. Контроль правильности заполнения бланков участниками и организаторами.
 9. Принятие экзаменационных материалов: поаудиторно упакованных бланков, черновиков (файлы), форм отчетности и др.
 10. Контроль правильность заполнения форм отчетности ИС-05 – ведомостей проведения, частичное заполнение ИС-06 и пр.
 11. Копирование оригиналов заполненных бланков ИС(И);
 12. Передача конвертов с оригиналами работ, копиями бланков и форм отчетности в МПК (приказ №981 п.4, 8)
- !!!Не копируются бланки тех, кто не завершил работу или был удален (их бланки вместе с ИС-08 или ИС-09 передаются в МПК для сканирования)**

Функционал руководителя ОО после проведения ИС (И)

1. Своевременное ознакомление участников и их родителей с результатами ИС(И).
2. Контроль за возвратом конвертов с оригиналами бланков ИС(И) из МПК в ОО.
3. При необходимости организация повторного проведения ИС(И) («незачет», «не завершил», «удален»)
4. Хранение в ОО в течение 4 лет оригиналов бланков ИС(И), аудиозаписей устных ИС(И); ИС(И) выпускников прошлых лет – хранятся в МОУО.
5. По истечении срока хранения организовать уничтожение оригиналов бланков ИС(И) комиссиями, возглавляемыми руководителями ОО или МОУО.

Особенности оформления и оценивания бланков ИС(И)

Заполнение бланка регистрации

Заполняемые участником поля	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 34
Код ОО	Код ОО, где учится участник
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11а (12 а)
Место проведения	Код ОО, где пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Указывается номер аудитории
Дата проведения	6-12-23
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ
Номер темы	xxx
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи

(заполняется
членом
комиссии при
сдаче работы)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

26300306

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L =

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Смотрим «Правила заполнения бланков»

При выполнении сочинения (изложения) следует:

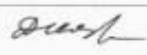
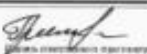
- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

Особенности оформления бланков участника со статусом «Не закончил»

1. В случае если участник по состоянию здоровья или др. причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения. В оригинале бланка регистрации такого участника организатор ставит метку в поле «Не закончил» и свою подпись. Организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05, в данной форме участник ставит свою подпись. Составляется акт (форма ИС-08).
2. По окончании ИС(И) комплект бланков такого участника кладется первым в пакет аудитории. Копирование бланков обучающего, досрочно завершившего ИС(И), **не проводится.**
3. В МПК такое ИС(И) **не проверяется.** Ответственное лицо в МПК за перенос результатов оценивания в оригинале бланка регистрации вносит метку в поле «Незачет» по работе в целом и ставит свою подпись.

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1		2		Критерии		1	2	3	4	5
Зачет		☐		Зачет		☐	☐	☐	☐	☐
Незачет		☐		Незачет		☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет				☒ Незачет						Подпись ответственного лица (внутри кабинета)
Удален		☐		В устной форме		☐				Подпись ответственного лица (снаружи кабинета)
Не закончил		☒								
Резерв - 1					Резерв - 2					

Особенности оформления бланков участника со статусом «Удален»

1. В случае если участник ИС(И) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). В оригинале бланка регистрации такого участника организатор ставит метку в поле «Удален» и свою подпись. Организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05, в данной форме участник ставит свою подпись. Составляется акт (форма ИС-09).

2. По окончании ИС(И) комплект бланков такого участника кладется первым в пакет с аудитории. Копирование бланков обучающегося, удаленного с ИС(И), **не проводится.**

3. В МПК такое ИС(И) не проверяется. Ответственное лицо в МПК за перенос результатов оценивания в оригинале бланка регистрации вносит метку в поле «Незачет» по работе в целом и ставит свою подпись.

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии		1	2	3	4	5
Зачет		☐	☐	Зачет		☐	☐	☐	☐	☐
Незачет		☐	☐	Незачет		☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет				☒ Незачет						Подпись ответственного лица (внутри окна)
Удален		☒		В устной форме		☐				Подпись ответственного лица (внутри окна)
Не закончил		☐								
Резерв - 1					Резерв - 2					

Особенности заполнения бланка записи ответов

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

34 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника Иванов Леонид Сергеевич Номер темы 503

Код работы 5430375425

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Что общего между мечтой и реальностью?

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

Основные ошибки на этапе написания участниками ИС (И) в ОО

1. Несовпадение кода работы регистрационного бланка и кодов работы бланков записей.

- Организаторы в аудиториях путают бланки нескольких участников между собой при выдаче бланков
- Передача неиспользованных бланков одного участника другому участнику

2. Неправильное заполнение полей бланков регистрации и бланков записей.

- Несовпадение номера аудитории
- Незаполненные обязательные поля (особенно в бланках записей)
- Неверное заполнение поля «место проведения»
- Неверно указан код выполняемой работы
- Неверно указано количество бланков записи у участников

Ошибки на этапе печати бланков

1. Печать комплектов бланков в школе производился на нескольких компьютерах

2. Печать комплектов бланков на принтерах с дефектными картриджами, оставляющими полосы и посторонние отпечатки

3. Печать комплектов бланков на принтерах с бледными отпечатками

4. Изготовление ксерокопий комплектов бланков

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	20	СОЧИНЕНИЕ	001

ФИО участника Васильев Роман Алексеевич Номер темы 001

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код работы **5955880079**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

... Не дадим нашим
всё Россия про
дурь Богородина

Слово Богородино значит для нас. Это название дало
далеко от Москвы, стало символом победы. И в этот
русских писателей, в чьи перья лился Невский.
Я бы хотел поведать другу прощание про
тов "Богородина". Помните, что пот - твердевший
восхищение войну. А когда сражение пот увидит и
труны и скорбь умирающих. А когда восстал на ка
силет. Для нас война не могла стать ни-то прибыл
он, как и все русские, восхищаются полководцем. Напо
тот пота был сражением. Знали мы, что война
- пурпур. В ней больше жизни, чем в мире, в ней
робаи знаниями и мариини. Ракетчики сражат и
зрелища на земле, чем сражи с миром. Конечно
неприятный миром, превращая в несправедливую войну
образованного, Сибирского. Но оторванность от жизни
Сибирского. Именно это и есть пурпур пота в
жизни:

Отец и мать моя сражи и
Заставили мы в жизни.
Известно, право было в том
или отпущены им.
Но сам кто из них и тем,
Сам, что я писал и пишу.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	20	СОЧИНЕНИЕ	1

ФИО участника Довжан Роман Васильевич Номер темы 030

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код работы **5944640158**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сострадание - это очень важное эмоциональное чувство,
которое постоянно управляет своим смыслом в современном
мире. Так почему так важно уметь сострадать
другому? Именно над этим вопросом задумался автор.
В романе Е.В. Замыatina "Мы" создана модель замкнутого
мира. Он был показан. глазами обитателя, простого
рабочего-заводника, изнутри, дабы проследить
и показать чувства человека, протерпевшего
на себе все законы идеального государства. Конкретик
личности и тоталитарной системы становится движущей
силой любой вымышленной. Мир был идеален, и началом
всему было сострадание.

Еще один человек извещает мистера Лев Николаевич
Толстой записку тему сострадания в своем крупнейшем
произведении "Война и мир". Показав в плен, Пьер Безухов
подвергся пыткам и лишениям. Там же он встретил простого
солдата Платона Каратаева. Через несколько дней он понял,
что у Пьера нет веры, он не ценит свою жизнь так
как не видит в этом смысла. Несмотря на все свои страдания,
Платон жил в мире со всеми: с друзьями, с товарищами.
Именно он своим милосердием помог Пьеру пережить веру
и научил его ценить жизнь, ведь она у нас одна.

Сострадание является не только человеком. Оно необходимо
даже животным и во свидетельстве естественной
природы этого чувства. Ученые предположили, что
рядом с экспериментальной камерой помещали клетку с

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Функционал руководителя МПК по проверке ИС(И)

1. Определение состава и обязанностей персонала МПК.
2. Подготовка места, оборудования и материалов для работы МПК.
3. Получение 4.12.2024 (приказ № 981) из ОО конвертов с оригиналами и конвертов с копиями бланков ИС(И).
- !!!ОО СПО, СОШ УФСИН и ВСШ№1 передают оригиналы и бланки и формы в МПК соответствующих муниципалитетов (городских округов).
4. Эксперт проверяет работы - копии ИС(И) из аудитории и заполняет ИС-06 . Каждое ИС(И) проверяется **одним** экспертом **один** раз.
5. Ответственное лицо переносит результаты ИС(И) из копий бланков в оригиналы. Контроль за заполнением обязательных полей.

Функционал руководителя МПК по проверке ИС(И)

6. Тех. специалист сканирует бланки.

7. В случае необходимости организует повторную проверку итогового сочинения (изложения). Порядок определяет ОИВ.

!!!Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) предметными комиссиями должна завершиться до 9 декабря 2024г.

!!! До 9 декабря 2024г. администраторы ЕГЭ по защищенному каналу связи передают сканы ИС (И) и формы в РЦОИ для последующей обработки.

Особенности оценивания и оформления бланков ИС(И) экспертами МПК

1 этап. Оценка сочинения на соответствие требованиям.

Требование № 1 «Объем итогового сочинения»

- Рекомендуемое количество слов – от 350; минимум - 250 слов (со служебными словами); максимума – нет;
- Выставляется **«незачет»** за невыполнение требования **№ 1** и «незачет» **за работу в целом** (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания)

Требование № 2 «Самостоятельность написания ИС»

- Не допускается списывание сочинения; допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник; объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.
- Если сочинение признано **несамостоятельным** выставляется **«незачет»** за невыполнение требования **№ 2** и «незачет» **за работу в целом** (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания)

2 этап. Оценка сочинения по пяти критериям

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, то есть коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для аргументации. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

2 этап. Оценка сочинения по критериям

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника. «Незачет» ставится при условии, если **на 100 слов** приходится в сумме **более пяти ошибок**: грамматических, орфографических, пунктуационных.

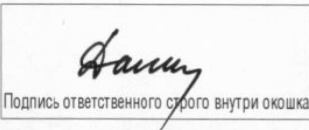
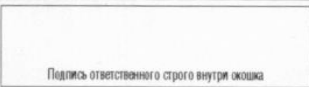
[illegible]

Внимание! Проверка и оценивание итогового сочинения(изложения) экспертами

- Конкретизированы подходы к подсчёту слов при проверке итогового сочинения (изложения) экспертами **(требование 1 «Объем сочинения (изложения)»)**.
- Детализированы подходы к проверке и оцениванию итогового сочинения по **критерию №1 «Соответствие теме»**.
- Акцентируется внимание на количество аргументов и способах привлечения участником итогового сочинения литературного материала и оцениванию сочинения **по критерию №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**
- Определены единые подходы оценивания **по критерию №5 «Грамотность»**: рекомендован единый алгоритм подсчета ошибок в работе участника; определена единая квалификация ошибок (грубые, негрубые, повторяющиеся, однотипные).Раздел 5 МР, Инструкция для экспертов (Приказ 136 и все изменения к нему)

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (**выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом**), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
				Критерии	1	2	3	4	5
Зачет					☒	☒			
Незачет					☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
									
				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☐				В устной форме ☐					
Не закончил ☐									
									
				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Резерв - 1									
Резерв - 2									

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
				Критерии	1	2	3	4	5
Зачет					☒	☒			
Незачет					☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
									
				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☐				В устной форме ☐					
Не закончил ☐									
									
				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Резерв - 1									
Резерв - 2									

Критерии оценивания итогового изложения

Этап 1. Проверка ИИ по требованиям:

Требование № 1 «Объем итогового изложения» не менее 150 слов (рекомендуемое 200 слов)

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения».

Этап 2. Проверка по критериям

Критерий №1. «Содержание изложения» - «незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания

Критерий №2. «Логичность изложения»- «незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного

Критерий №3. «Использование элементов стиля исходного текста» - «незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста.

Критерий №4. «Качество письменной речи» - «незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения.

Критерий №5. «Грамотность» - проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится **в сумме более десяти** ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных. Распространяется положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. Негрубые ошибки не учитываются. Учитывается специфика письменной речи глухих и слабослышащих участников. **Смотрим приказ №87 от 18.11.2024г.**

Особенности организации итогового изложения

1) «ЗАЧЕТ» по работе в целом:

- ▶ минимум пять «зачетов»: по 2 требованиям и 3 критериям (К1, К2 и К__)
- ▶ максимум семь «зачетов»: по 2 требованиям и 5 критериям.

2) Проверка итогового изложение в устной форме проводится по 2 требованиям и 4 критериям; не проверяется критерий №5.

- ▶ Аудиозаписи участников итогового изложения в устной форме передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные изложения из аудиозаписей в бланки изложения.
- ▶ В форму ИС-05 необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Основные ошибки на этапе проверки экспертами ИС (И) и перенесения результатов проверки в оригиналы бланков регистрации

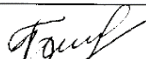
1. Отсутствовали метки в полях «зачет/незачет» в требованиях и критериях

2. Неверно выставлены метки «зачет /незачет»

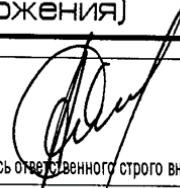
Наибольшее количество ошибок!!!

Ошибки, останавливающие обработку

- Отсутствие или частичное отсутствие результатов оценивания (критерии)
- Отсутствие или частичное отсутствие результатов проверки (зачет/незачет)

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒	☐	☒	☒
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)					
☒ Зачет ☐ Незачет					
 Подпись ответственного строго внутри окошка					

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒	☐	☒	☐
Незачет	☐	☐	☒	☐	☒
Результат проверки сочинения (изложения)					
☐ Зачет ☐ Незачет					
 Подпись ответственного строго внутри окошка					

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)					
☒ Зачет ☐ Незачет					
 Подпись ответственного строго внутри окошка					

Ошибки на этапе сканирования работ

1) Бланки сканировались не последовательно, перепутаны номера в комплекте, отсутствуют бланки регистрационный либо записи.

Необходимо сканировать сначала регистрационный бланк затем последовательно бланки записей.

2) Неправильная настройка сканера (точки, полосы и т.д.)

Необходимо установить в настройках параметры: яркость, порог, разрешение, контрастность.

3) Бланки отсканированы некорректно: листы лежат косо, отсканирован не весь лист или без реперных точек, протоколы отсканированы вместе с бланками в папку аудитории,

Необходимо корректно и аккуратно провести сканирование, перед сканированием разложить бланки по комплектам. ВНИМАТЕЛЬНО!

При параметре «порог» – 192, полученное изображение может содержать точки:

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**




Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
34	114		24	06-12-17	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	111	2	5370429298	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)

В основной комплект бланков печатаем
только два бланка записи!!!

Фильтр

Этап: Основной этап

Вид работы: Сочинение

Дата проведения: 06.12.2023

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 15 559 999

Количество израсходованных номеров: 1

☒ Основной комплект, количество экземпляров: 15

☒ Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 15

☒ Задать количество бланков записи в основном комплекте: 2

Тип печати

☒ Односторонняя печать

☐ Двусторонняя печать

Печать Отмена



Спасибо за внимание!

Телефон горячей линии ГИА-9, ГИА-11

8(8442)606-608

8(8442)606-607