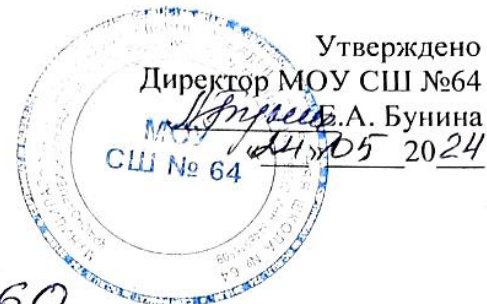


Принято на педагогическом совете
Протокол № 9
От «24» 05 2024
Введено в действие
Приказом № 280
От «24» 05 2024.



Положение № 60
об оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Ромашкино»
при МОУ СШ №64

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Ромашкино» при МОУ СШ №64.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28.06.2002г.), Уставом МОУ СШ №64.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.4. Цели и задачи организации лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 1.5. Организатором смены является МОУ СШ № 64. Организатор смены лагеря в установленном законодательстве РФ порядке несет ответственность за:
 - обеспечении жизнедеятельности смены в лагере.
 - создание условий обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников
 - качество реализации программ деятельности смены
- 1.6. Срок пребывания детей в лагере определяется с 08.30 до 18.00
- 1.7. Место расположения лагеря – МОУ СШ № 64 (400112. Волгоград, пер. Обводной 1А)
- 1.8 Смена проводится для детей от 6,6 до 17(включительно) лет на период каникул решением директора МОУ СШ № 64

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

- 2.1 Лагерь создается на стационарной базе МОУ СШ № 64. Лагерь открывается по решению Красноармейского территориального управления департамента образования администрации Волгограда (далее Красноармейское ТУ ДОАВ) и администрации МОУ СШ № 64
- 2.2. Дети зачисляются в лагерь на основе письменного заявления родителей (законных представителей)
- 2.3 Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, не более 25 человек
- 2.4 Продолжительность лагеря не менее трех недель в летний период, не менее одной недели в осенние, зимние и весенние месяцы.
- 2.5 Приемка лагеря осуществляется вневедомственной комиссией с составлением акта установленной формы. Лагерь функционирует при наличии санитарно-эпидемиологического заключения соответствии их санитарным правилам и нормам 2.4.4. 2599 «Гигиенические

требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

2.6. Лагерь размещается на 3 и 4 этажах здания школы. Набор помещений включает в себя: спальные и игровые комнаты, санитарные комнаты, холл 3и 4 этажа.

2.7. Содержание формы и методы работы с воспитанниками определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности
- единство воспитательной и оздоровительной деятельности
- развитие национальных и культурно-исторических традиций
- учета возрастных и психофизических особенностей детей и их интересов

2.8. Питание воспитанников организуется в школьной столовой в пределах средств, выделенных на организацию оздоровительной работы. В лагере организуется трех разовое питание : завтрак, обед, полдник) для воспитанников с пребыванием до 18.00 и двух разовое питание (завтрак и обед) для воспитанников с пребыванием до 14.30.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Общее руководство осуществляется руководителем лагеря (далее начальник лагеря), назначенного приказом директора МОУ СШ № 64

3.2. Педагогический коллектив лагеря в своей деятельности руководствуется настоящим положением, утвержденным директором МОУ СШ № 64

3.3. Подбор кадров осуществляет директор МОУ СШ № 64 совместно с начальником лагеря

3.4. Начальник лагеря :

- утверждает штатное расписание
 - обеспечивает общее руководство смены лагеря, издает приказы, распоряжения, которые регистрируются в журнале.
 - проводит вводный инструктаж и инструктажи с работниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
 - составляет график работы сотрудников лагеря
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы занятости воспитанников
 - несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, организацию питания
 - ведет отчетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря
- 3.5. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 летнего возраста. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.6. К работе допускаются лица, прошедшие медицинскую комиссию, имеющие профилактические прививки согласно возрасту.

3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря

3.8. Условия труда работников лагеря определяется согласно ТК РФ

4. Документация лагеря

4.1 Приказ МОУ СШ № 64 об открытии лагеря

4.2. Заявление родителей (законных представителей)

4.3. Акт приемки лагеря

4.4. Книга приказов по лагерю

4.5 Должностные инструкции работников лагеря

4.6 Медицинские книжки сотрудников лагеря

4.7 Табель учета посещения детей

4.8. Журналы инструктажей по ТБ работников и воспитанников лагеря

4.9. Документы по ТБ и охране труда

5. Финансовая отчетность

5.1. Финансирование лагеря ведется за счет средств местного бюджета, субвенций Комитета образования и науки, Администрации Волгоградской области, а так же за счет средств, получаемых от родителей.

5.2. От оплаты за лагерь освобождаются дети из семей, участников СВО согласно Решению Волгоградской областной думы № 87/1194 от 04.05.2023 года при предоставлении соответствующих документов.

5.2 Смета расходов на время пребывания воспитанника составляется начальником лагеря и утверждается директором МОУ СШ № 64

5.3 Красноармейское ТУ ДОАВ контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности

5.4 Начальник лагеря в конце смены предоставляет в Красноармейское ТУ ДОАВ отчетность о финансовой деятельности, отчет о результатах работы лагерной смены.

6. Заключительные положения

6.1. Все сотрудники лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3 Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения ребенка.

6.4. Начальник и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющие у ребенка.