

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

**П Р И К А З**

от 14 декабря 2024 года

№ 125/2

Об организации работы  
оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием  
«Сказка» в 2025 году

На основании приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района №511 от 16.10.2024 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района в 2025 году», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка» (далее - лагерь) для учащихся 1-4 классов на базе Школы имени Ломоносова филиала МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в марте 2025 года в период весенних и летних каникул.
2. Утвердить «Штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба, в период весенних и летних каникул 2025 года» (Приложение №1).
3. Утвердить «Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба», в период весенних и летних каникул 2025 года (Приложение №2).
4. Установить:
  - 4.1. сроки работы лагеря с 17.03.2025 по 21.03.2025 на весенних каникулах; с 27.05.2025 по 26.06.2025 на летних каникулах.
  - 4.2. количество смен – одна;
  - 4.3. продолжительность работы смены – 5 дней на весенних каникулах; 21 день – на летних каникулах.
  - 4.4. планируемое количество детей в смене: весенние каникулы – 100 человек (4 отряда 25 человек); летние каникулы – 90 человек (4 отряда 22-23 человек)

4.5.режим пребывания детей в лагере – с 8.30 до 14.30;

4.6.режим питания – двухразовый;

4.7.режим дня – в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу;

5.Бобылеву Е.А., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря в период весенних и летних каникул 2025 года с сохранением заработной платы по тарификации.

6.Назначить ответственными:

6.1. за организацию работы лагеря заместителя директора по ВР Карпенко Е.В.

6.2. за подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря, за санитарное состояние лагеря, проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки, вакцинации сотрудников для работы в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимова А.А.;

6.3. за пожарную безопасность в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимов А.А.;

6.4. за соблюдение правил охраны труда и правил безопасного поведения начальника лагеря Бобылеву Е.А.;

6.5. за подготовку нормативных документов по ОТ для лагеря ответственного за охрану труда Трофимчук Н.А.;

6.6. за организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню ООО «Венера» (по согласованию).

7.Карпенко Е.В., заместителю директора по ВР:

7.1. своевременно подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря;

7.2. в срок до 17.02.2025 осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере;

7.3.в срок до 13.03.2025 организовать сбор классными руководителями заявлений родителей учащихся для зачисления детей в лагерь.

8.Максимову А.А., и.о. заместителя директора по АХР, обеспечить:

8.1. направление документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» в соответствии с приложением 1 к Сан-Пин2.4.4.2599-10 за 30 дней до начала работы лагеря;

8.2. подготовку помещений и медицинского кабинета (изолятора) филиала к работе лагеря в соответствии с нормами СанПиН;

8.3.организовать питьевой режим лагеря;

- контролировать сохранность и регулярность поставки емкостей для питьевой воды;

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;

- осуществлять контроль питьевого режима ежедневно.

9. Аникиной С.Ю., специалисту по закупкам, обеспечить оказание услуг по питанию учащихся в лагере.

10.Трофимчук Н.А., ответственной за организацию охрану труда:



Приложение №1  
к приказу № 125/2 от 14.12.2024

Штатное расписание  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка»,  
организованного муниципальным общеобразовательным учреждением  
"Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба,  
в период весенних и летних каникул 2025 года

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Количество физических лиц
Администрация лагеря	Начальник лагеря	1	1
Педагогические работники	Воспитатели	4	8
	Педагоги-организаторы	2	2
	Физрук	2	2
Технические работники	Уборщик служебных помещений	1	1

Составила заместитель директора по ВР: *Карпенко* Е.В. Карпенко

Режим дня  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка»,  
организованного муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба,  
в период весенних и летних каникул 2025 года

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану лагеря, общественно полез- ный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

Составила заместитель директора по ВР: *Карпенко* Е.В. Карпенко