

**П Р И К А З**

30 ноября 2024 года

№ 421

**Об организации отдыха обучающихся  
лицея в июне 2025 года**

Во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 № 722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.10.2023 № 03/560 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в лицее лагерную смену с дневным пребыванием детей в следующие сроки: с 02.06.2025 по 27.06.2025 (включительно).
2. Установить время работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием – с 08 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин.
3. Утвердить штатное расписание на время работы лагеря. (Приложение №1)
4. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 по 27.06.2025 Федотову И.В., учителя начальных классов.
5. Начальнику лагеря Федотовой И.В.:
  - 5.1. При организации деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием руководствоваться порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25.
  - 5.2. Проинформировать родителей учащихся о работе летнего лагеря с дневным пребыванием, о стоимости родительской платы за пребывание ребенка с 2-х разовым питанием.
  - 5.3. В случае превышения количества заявлений на получение путевок в лагерь с дневным пребыванием численности детей в количестве 75 человек, утвержденном в дислокации, предусмотреть возможность приобретения родителями (законными представителями) учащихся лицея путевки в лагерь с дневным пребыванием за полную стоимость.

5.4. Обеспечить организацию отдыха детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей военнослужащих и работников органов внутренних дел, принимавших и принимающих участие в региональных конфликтах и Специальной военной операции, детей из семей безработных граждан, безнадзорных и беспризорных детей.

5.5. Предусмотреть в режиме дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.6. Использовать материальную базу и кадровый потенциал муниципальных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории района, для организации работы с детьми.

5.7. Подготовить ко дню приемки лагеря с дневным пребыванием следующие документы:

- Экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам представляющих потенциальную опасность для человека видов деятельности, работ, услуг;
- Заключение Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области о соответствии учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам;
- «Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ»;

5.8. Обеспечить за два дня до открытия смены необходимые помещения: игровые комнаты, кабинеты для кружковой работы, спортивные залы, библиотеку, пищеблок, медицинский кабинет, санитарные комнаты и умывальники.

5.9. Нести персональную ответственность за:

- соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий;
- выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,
- проведение контроля качества и безопасности пищевых продуктов,
- противопожарную безопасность при организации отдыха детей,
- целевое и эффективное расходование выделенных денежных средств.

5.10. Обеспечить предоставление информации об организации отдыха учащихся и создании условий для укрепления их здоровья в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Дзержинское ТУ ДОАВ) не позднее 3-х рабочих дней после окончания очередной лагерной смены по установленным формам.

5.11. Предоставить в Дзержинское ТУ ДОАВ текстовую информацию об итогах работы лагеря с дневным пребыванием (с указанием и кратким описанием проведенных в лагере мероприятий и приложением фотоотчета в электронном варианте) в срок не позднее одной рабочей недели после окончания очередной лагерной смены.

6. Назначить воспитателями для работы в летний лагерь с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 27.06.2025 (включительно) с возложением ответственности за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников лагеря следующих педагогических работников: Бобкову Н.Н., Волкову Н.В., Ерохину Е.А., Кладченко Е.В., Левковскую Н.Г., Удодову Н.И., Федорову З.К., Ячменеву А.Ю.

7. Назначить ответственным лицом за профилактику ДДТТ в лагере Бобкову Н.Н., учителя начальных классов.

8. Назначить руководителями кружковой работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей Ерохину Е.А., учителя начальных классов и Удодову Н.И., учителя начальных классов.

9. Назначить Орешкину Е.Ю., учителя физической культуры, ответственным лицом за проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере.

10. Назначить уборщиками помещений в лагере Рощупкину Л.Г., Назарову Т.В.

11. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность в лагере Федотову И.В., начальника лагеря.

12. Кузьминой Л.В., старшему методисту:

12.1. Осуществлять общий контроль за организацией работы летнего лагеря с дневным пребыванием.

12.2. Обеспечить контроль за организацией отдыха и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в лицее, органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

12.3. Осуществлять систематический контроль за:

- обеспечением безопасности в лагере с дневным пребыванием;
- соблюдением мер предупреждения детского травматизма среди воспитанников;
- соблюдением правил, норм охраны труда работников лагеря.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Бодрова

**Штатное расписание на время работы летнего лагеря с дневным пребыванием  
«Улыбка»**

**1. Начальник лагеря – Федотова И.В.**

**2. Инструктор по физкультурной культуре – Орешкина Е.Ю.**

**3. Медицинский работник – Убогова Л.В.**

**4. Воспитатели:**

4.1. Бобкова Н.Н.

4.2. Волкова Н.В.

4.3. Ерохина Е.А.

4.4. Кладченко Е.В.

4.5. Левковская Н.Г.

4.6. Удодова Н.И.

4.7. Федорова З.К.

4.8. Ячменева А.Ю.

**5. Технический персонал:**

5.1. Назарова Т.В.

5.2. Рощупкина Л.Г.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Кузьмина Л.В.  
\_\_\_\_\_ Федотова И.В.  
\_\_\_\_\_ Орешкина Е.Ю.  
\_\_\_\_\_ Убогова Л.В.  
\_\_\_\_\_ Бобкова Н.Н.  
\_\_\_\_\_ Волкова Н.В.  
\_\_\_\_\_ Ерохина Е.А.  
\_\_\_\_\_ Кладченко Е.В.  
\_\_\_\_\_ Левковская Н.Г.  
\_\_\_\_\_ Удодова Н.И.  
\_\_\_\_\_ Федорова З.К.  
\_\_\_\_\_ Ячменева А.Ю.  
\_\_\_\_\_ Назарова Т.В.  
\_\_\_\_\_ Рощупкина Л.Г.