

**ДОГОВОР № 104/23**  
**о совместной деятельности по обеспечению медицинского обслуживания в образовательном учреждении**

г. Волгоград

«25» декабря 2023 г.

Государственное учреждение здравоохранение «Детская поликлиника №6», в лице главного врача Сергиенко Елены Викторовны, действующего на основании Устава и Лицензии № от ЛО-34-01-004439 от 26.03.2020, именуемое в дальнейшем Сторона 1,

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 104 Ворошиловского района Волгограда», в лице директора Лымарь Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 2,

а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. В целях обеспечения гарантии охраны и укрепления здоровья детей, обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 104 Ворошиловского района Волгограда» (далее по тексту - МОУ СШ № 104), расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. Елецкая, 142, Сторона 2 поручает, а Сторона 1 обязуется осуществлять оказание медицинских услуг в объеме, порядке и на условиях настоящего договора.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Сторона 1 обязуется:**

2.1.1. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи детям, обучающихся в образовательном учреждении Стороны 2, в рамках утвержденной Территориальной Программы государственных гарантий оказания медицинской помощи гражданам Волгоградской области и утвержденных стандартов медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2.1.2. Осуществлять деятельность по организации противоэпидемических и карантинных мероприятий по предписанию Роспотребнадзора, а также при возникновении случаев заболеваемости и с целью контроля в соответствии с Ф3 РФ Х№52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 г.

2.1.3. Обеспечить профилактические осмотры учащихся в декретированные сроки врачами-специалистами 1 раз в год и по необходимости, осмотры перед и после вакцинации, осмотры перед первоначальной постановкой на воинский учет подростков, относящихся к территории, обслуживаемой ГУЗ «Детская поликлиника №6».

2.1.4. Проводить индивидуальные и групповые беседы, лекции по медицинской профилактике.

2.1.5. Обеспечивать своевременный методический контроль за качественным своевременным оформлением медицинской документации специалистами Стороны 1.

2.1.6. Проводить иммунизацию в условиях и на территории Стороны 2 и обеспечивать безопасность ее проведения в соответствии с требованиями СП 3.3686-21 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России №1122н от 06.12.2021 г, а так же приказа Минздрава России от 10.08.2017 №514н (ред. от 13.06.2019) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

2.1.7. Осуществлять контроль за проведением безопасной иммунизации детей в соответствии с национальным календарем прививок.

2.1.8. Осуществлять в условиях детской поликлиники контроль качества оказываемой детям медицинской помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

2.1.9. Осуществлять деятельность по сбору, обезвреживанию медицинских отходов на основании СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации



производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2.1.10. Обеспечить информирование работников образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны здоровья детей.

2.1.11. Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся в МОУ.

2.1.12. Участвовать в составе бракеражной комиссии за качеством готовой (поставляемой) продукции.

2.1.13. Осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований к расписанию уроков.

2.1.14. Согласовывать со Стороной 2 график работы медицинского кабинета в МОУ.

## 2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Обеспечить лицензированный, в установленном порядке, медицинский кабинет необходимым оборудованием, в том числе медицинским, в соответствии с действующими нормативными документами; моющими и дезинфицирующими средствами во исполнение требований Приказа Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.2.2. Обеспечить контроль за техническим состоянием медицинского оборудования.

2.2.3. Согласовывать с медицинским работником Стороны 1 расписание уроков.

2.2.4. Вести учет заболеваемости осуществлять контроль за занятиями физической культурой и питанием детей.

2.2.5. Организовать помощь в проведении иммунизации учащимся в условиях и на территории Стороны 2 и обеспечивать безопасность ее проведения в соответствии с требованиями СП 3.3686-21 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России №1122н от 06.12.2021г, а так же приказа Минздрава России от 10.08.2017 №514н (ред. от 13.06.2019) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

2.2.6. Обеспечить ежегодное проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляция электросетей, электрооборудования).

2.2.7. Обеспечить медицинский кабинет противопожарными средствами защиты, планом эвакуации при ЧС.

2.2.8. Обеспечить хранение медикаментов (предоставить холодильник, металлический шкаф с замком) для оказания неотложной медицинской помощи.

2.2.9. Своевременно предоставлять Стороне 1 необходимую отчетную и медицинскую документацию (контингент детей, Ф-№5, Ф-№6).

2.2.10. Своевременно предоставлять Стороне 1 сведения о количественном составе учащихся, до 10 числа от начала учебного года подавать Стороне 1 список всех застрахованных учащихся по группам, с указанием Ф.И.О. (полностью), даты и места рождения, адреса по полису и месту проживания, серии, номера и срока действия страхового полиса; серии и номера паспорта, места рождения данные, СНИЛС, для формирования регистра застрахованных лиц в письменном и электронном виде согласно Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и информировать об изменениях их состава.

2.2.11. Обеспечить предоставление необходимой медицинской документации по требованию Стороны 1.

2.2.12. Предоставить Стороне 1 в течение 10 дней после начала учебного года прививочный сертификат (уч.форма №156/у) для планирования иммунизации.

2.2.13. Своевременно информировать Сторону 1 о подозрении или заболевании инфекционной болезнью для своевременных карантинных мероприятий.



2.2.14. Своевременно информировать законных представителей учащихся или самих учащихся старше 15 лет о предстоящих профилактических осмотрах, медицинских манипуляциях, в т.ч. вакцинации, имея на момент их проведения, подписанные информированные согласия.

2.2.15. Обеспечить предоставление Стороной 1 времени и места для проведения лекций и бесед по медицинской профилактике.

2.2.16. Оформить стенд по профилактике заболеваний, включая профилактику употребления табакокурения, наркотиков и алкоголя.

2.2.17. Обеспечить проведение массовых, групповых и индивидуальных санитарно-гигиенических, противозидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий под методическим руководством Стороны 1.

2.2.18. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление Стороной 1 медицинских услуг.

2.2.19. По мере необходимости для выработки совместных решений по организации медицинского обеспечения Стороны 2 проводить совместные совещания с Управлением образования с приглашением работников Стороны 1.

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную договором, а при отсутствии указаний на ответственность в договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия и порядок расторжения договора.**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 года. Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

4.3. Каждая из сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

### **5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, должны разрешаться в досудебном порядке путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров в Арбитражном суде Волгоградской области.

### **6. Изменения условий договора.**

6.1. Все изменения и дополнения настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющий равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

**Сторона 1**

ГУЗ «Детская поликлиника №6»  
адрес: 400074, г. Волгоград,  
ул. Рабоче-Крестьянская, 47  
ИНН 3445007849 КПП 344501001  
Банк: отделение Волгограда, г. Волгоград  
р/с 40601810700001000002  
БИК 041806001  
Лицевой счет 22296щ23170 УФК по  
Волгоградской обл.  
Телефон: (код 8442) 95-89-89  
факс 95-95-91  
e-mail: guzdp-6@yandex.ru

**Главный врач**

**Е.В. Сергиенко**

**М.П.**



**Сторона 2**

МОУ «Средняя школа № 104 Ворошиловского  
района Волгограда»  
Юридический адрес: 400120, г. Волгоград,  
ул.Елецкая, д142.  
ИНН 3445030710  
КПП 344501001  
л/с  
р/с 40102810445370000021  
БИК 011806101  
Тел. 8(8442) 97-18-71  
Факс 94-44-71  
e-mail: ya.school1042013@

**Директор**

**Е.В. Лымарь**

**М.П.**

