

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Горнопролейская средняя школа  
Дубовского муниципального района Волгоградской области  
404014 Волгоградская область Дубовский район  
с.Горная Пролейка ул.Школьная,1  
телефон 8 – (84458) 7-35-27  
ОКПО -46037578 ИНН -3405008719 КПП- 340501001 ОГРН 1023405373859

---

## П Р И К А З

28 « января» 2025г.

№ 13

Об организации приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в МКОУ Горнопролейскую СШ

В соответствии со статьями 9,55, 57 Федерального закона от 29.02.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Министерстве просвещения РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Указом президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 28.01.2024 № 1297 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района», приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 549 от 28.12.2024 г «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные организации Дубовского муниципального района», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ответственной за работу сайта школы Токаревой Н.В. разместить на информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг ( функций)» ( далее –ЕПГУ) информацию: - постановление администрации Дубовского муниципального района от 28.12.2024 № 1297«О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района» (далее – постановление) в течение 10 календарных дней с момента его поступления в ОУ;

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.
2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), в также проживающих на закрепленной территории, начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года.
3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, принимать одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;
  - через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в МКОУ Горнопролейскую СШ
3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
4. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).
5. Не допускать требования представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требований копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
6. Регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе.
7. При подаче заявления о приеме на обучение в МКОУ Горнопролейскую СШ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать документ, заверенный подписью директором школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
8. Правила приема в МКОУ Горнопролейскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. В связи с присвоением мобилизованным гражданам статуса военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, предоставить в первоочередном порядке их детям места в МКОУ Горнопролейской СШ по месту жительства семей.

10. Внести соответствующие изменения в локальный акт, регламентирующий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Мохова