

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»

А.А. Кривчикова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»

И.Г. Паршева

Приказ № 05 §1 –хоз от 31.08.2020 г

Положение

Об особом режиме работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр»

В соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области №65 от 19.08.2020 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 года, постановлением Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 29.07.2020 № 9474 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», протоколом заседания Совета оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области от 07.08.2020 № 110, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

Установлены следующие положения:

1. Режим работы организации.

1.1 МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» (далее организация) работает с 8.00 до 20.00. Без выходных по установленному графику.

1.2 Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди сотрудников с целью своевременного выявления повышенной температуры. Данные термометрии заносить в журнал.

1.3 Проводить ежедневную уборку помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек; помещений, мебели, санузлов, вентилей кранов спуска бачков унитазов, выключателей) с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов силами технического персонала организации.

1.4 Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха; регулярное сквозное проветривание помещений в соответствии с режимом работы организации.

1.5 Запретить допуск в организацию лиц, не имеющих связи с деятельностью Организации.

1.6 При посещении Организации рекомендуется пользоваться средствами индивидуальной защиты (маска, перчатки).

1.7 Прием лиц, не связанных с образовательным процессом ведется в дистанционном режиме (через официальный сайт Организации, страничку ВКонтакте, электронную

почту, по телефону). При необходимости личной встречи посещение организации ведется по предварительной записи.

1.8 Запретить проведение массовых мероприятий. При острой необходимости проведения массовых мероприятий перевести их в дистанционный формат.

2.Образовательная деятельность.

2.1 Образовательная деятельность ведется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам согласно утвержденному учебному плану и расписанию.

2.2 Занятия проводятся в очной, очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных технологий.

2.3 При введении особого режима предусмотрен переход на дистанционное образование (по согласованию с родителями, законными представителями учащихся).

2.4 Учащиеся приходят в организацию согласно установленному расписанию не ранее, чем за 15 минут до начала занятия и проходит термометрию.

2.5 Термометрия учащихся (измерение температуры) проводится в установленных согласно схеме пунктах (см схему 1,2 в приложении) на 1, 2 этаже бесконтактным термометром. Данные термометрии заносятся в журнал.

2.6 После измерения температуры учащиеся ждут начала занятия в учебном кабинете согласно расписанию занятия объединения.

2.7 Учащиеся температурой, превышающей 37,2⁰ а также с признаками инфекционных заболеваний до занятий не допускаются. Учащимся следует обеспечить изоляцию в отдельном кабинете (согласно схеме 3 и графику изоляции(см приложение) до приезда скорой помощи или родителей (законных представителей).

2.8 Для минимизации контактов учащихся между собой разработано:

- расписание занятий и перемен, исключающее скопление учащихся вне учебного кабинета (приложение)
- схема распределения передвижения учащихся организации с указанием входов и выходов (схема 1 и 2 в приложении). Схема предусматривает посещение организации с использованием всех имеющихся входов и выходов.

2.9 Рекомендовать учащимся (родителям) обеспечить индивидуально питьевой режим во время нахождения в организации (приносить бутилированную воду с собой).

3.Оборудование и работа в учебных кабинетах.

3.1 Перед началом учебного года проводится генеральная уборка помещения.

3.2 Ежедневная влажная уборка помещений проводится в утренний период с 8.00 до 10.00.

3.3 Влажная уборка учебных кабинетов с использованием обеззараживающих средств, а также обработка кабинетов кварцевым излучателем проводится после занятия каждой группы.

3.4 Во время перерыва между занятиями одной группы (на перемене) проводится проветривание помещений.

3.5 Учебный кабинет обеспечивается графиком работы, с указанием расписания занятий групп, расписанием проведения кварцевания и проведения регулярных проветриваний.

3.6 На занятия в кабинет допускается рассчитанное по нормам количество учащихся (в расчете не менее 2,5 м² на 1 учащегося). В соответствии с площадью помещений рекомендуется следующее максимальное количество учащихся, находящихся одновременно в учебном кабинете:

-каб. 14 (авиамодельный) – 15 человек

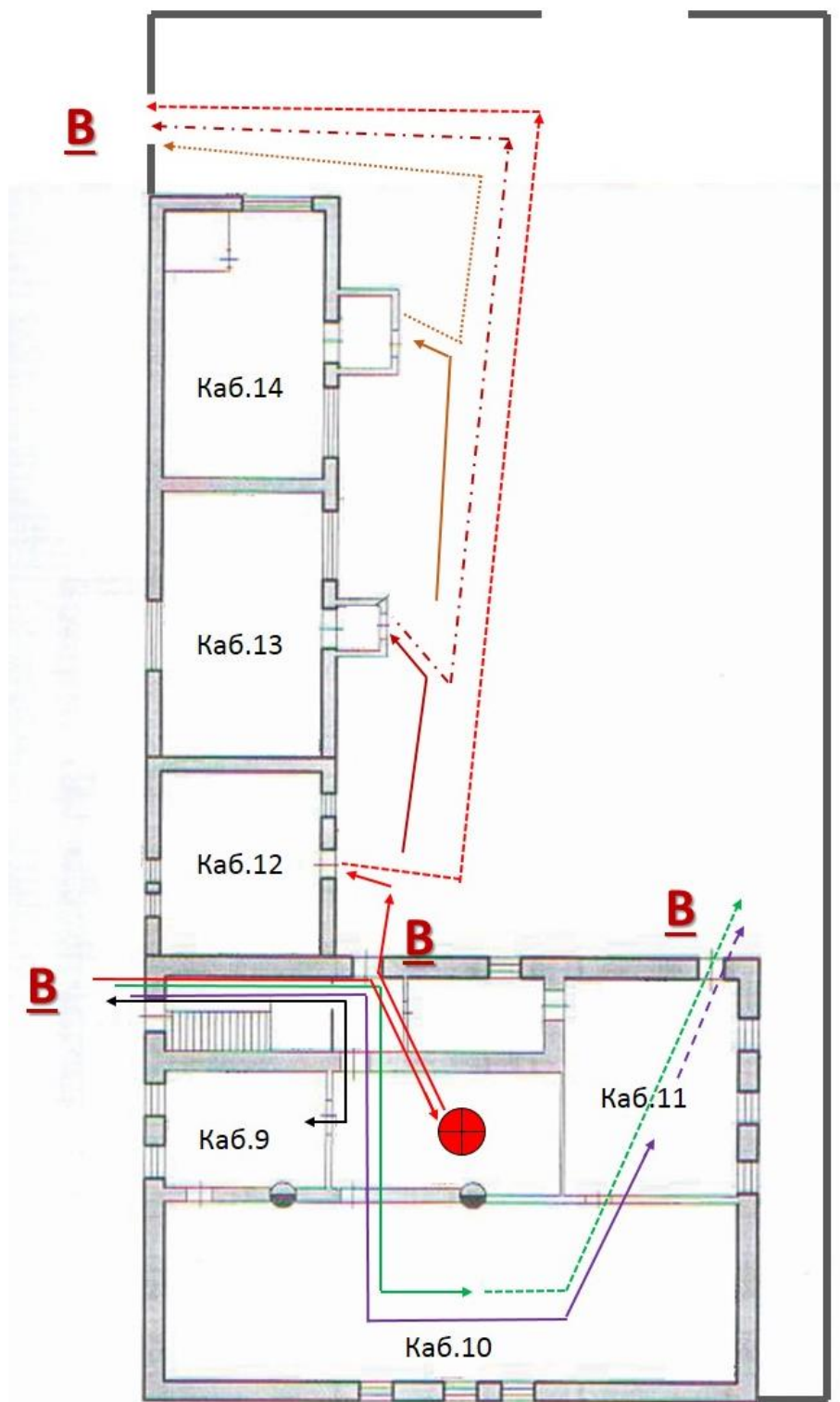
-каб. 13 (грация) – 12 человек

- каб. 12 (духовой) – 10 человек
- каб. 11 (шахматный) – 15 человек
- каб. 10 (нижний зал) – 35 человек
- каб. 9 (театральный) – 9 человек
- каб. 6 (музей) – 12 человек.
- каб. 5 – 9 человек
- каб. 4 (верхний зал) – 20 человек
- каб. 2 (феерия) – 12 человек

3.7 По возможности рекомендуется проведение занятий на свежем воздухе. Перед проведением занятий необходимо оповестить администрацию организации, провести беседу с разъяснением техники безопасности, правилами поведения для учащихся

Схема 1

«Распределения передвижения учащихся МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ». 1 этаж»



Условные обозначения:

В — вход, выход;

 — пункт термометрии;

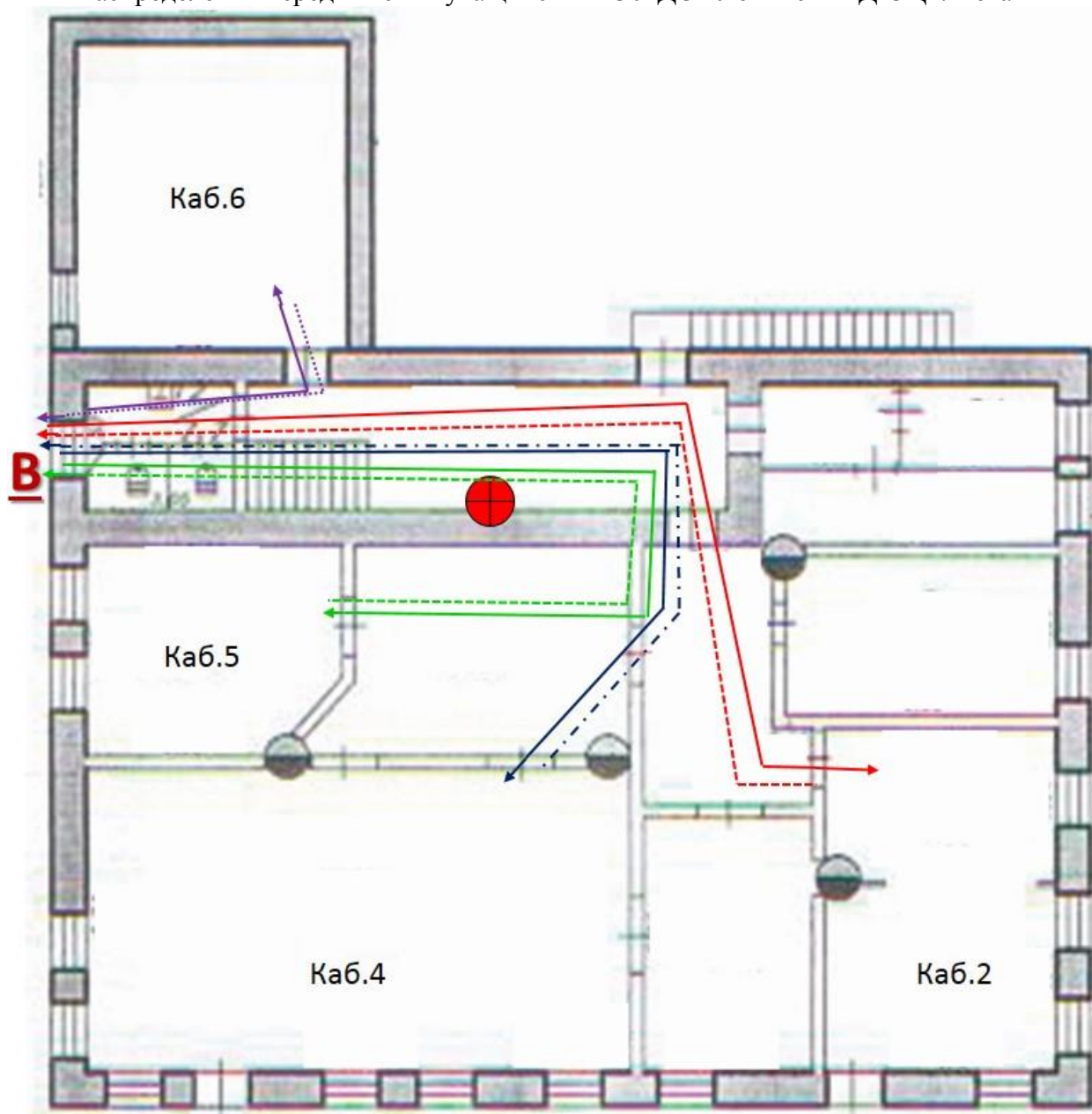
 — пути следования (входа) в учебный кабинет (сплошная линия со стрелкой)

 — пути следования (выхода) из учебного кабинета (пунктирная линия со стрелкой)

Цвет каждой линии (входа и выхода) соответствует одному из учебных кабинетов.

Схема 2

«Распределения передвижения учащихся МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ». 2 этаж»



Условные обозначения:

В

— вход, выход;



— пункт термометрии;



— пути следования (входа) в учебный кабинет (сплошная линия со стрелкой)

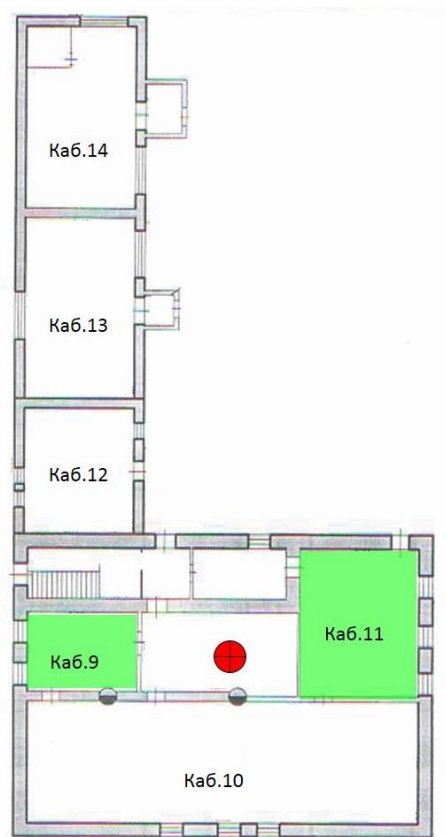


---> — пути следования (выхода) из учебного кабинета (пунктирная линия со стрелкой)

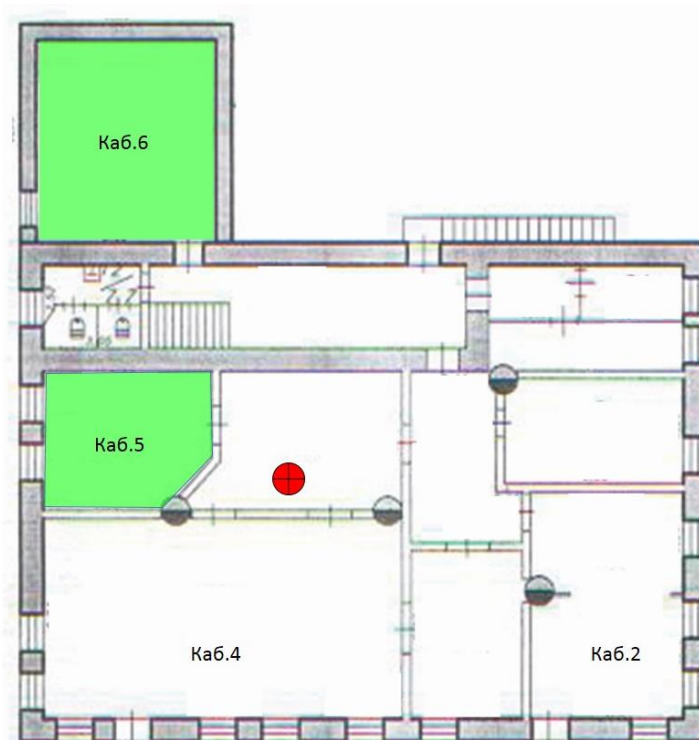
Цвет каждой линии (входа и выхода) соответствует одному из учебных кабинетов.

Схема 3

«Расположение кабинетов временной изоляции учащихся МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»
с признаками вирусных инфекций»



1 этаж



2 этаж

Условные обозначения:



— пункт термометрии;



— кабинет временной изоляции учащихся



Утверждаю:
Директор ДЮЦ И.Г. Паршева

График изоляции
учащихся МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»
с повышенной температурой и признаками вирусных инфекций

День недели	Этаж	Наименование кабинета		Примечания
		8.00-12.00	13.00-18.00	
пн	1	Каб № 9 (театральный)	Каб № 9 (театральный)	
	2	Каб № 6 (музей)	Каб № 6 (музей)	
вт	1	Каб № 11(шахматный)	Каб № 11(шахматный)	
	2	Каб №5	Каб №5	
ср	1	Каб № 9 (театральный)	Каб № 9 (театральный)	
	2	Каб № 6 (музей)	Каб № 6 (музей)	
чт	1	Каб № 11(шахматный)	Каб № 11(шахматный)	
	2	Каб № 6 (музей)	Каб №5	
пт	1	Каб № 11(шахматный)	Каб № 11(шахматный)	
	2	Каб № 6 (музей)	Каб №5	
сб	1	Каб № 11(шахматный)	Каб № 11(шахматный)	
	2	Каб № 6 (музей)	Каб №5	
вс	1	Каб № 9 (театральный)	Каб № 9 (театральный)	
	2	Каб №5	Каб №5	