

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.им. Ленина 211 а,
г. Ленинск, Ленинского района,
Волгоградская область, 404620,
тел. /факс 8(84478)4-38-42 E-mail: darovanie@inbox.ru

ПРИКАЗ

23 января 2023 № 05 § 1 – осн.

О мерах по недопущению составления
неофициальной
отчетности и использования поддельных
документов в МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю директора по АХР Чижикову Е.П., методисту Гарибян Е.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими вопросах.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных

операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителю директора ДЮЦ, методисту , педагогическим работникам при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ДЮЦ.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора по АХР, методиста и педагогических работников ДЮЦ.

6. Методисту Гарибян Е.А. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»

И.Г. Паршева

С приказом ознакомлены:

