

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.им. Ленина 211 а,  
г. Ленинск, Ленинского района,  
Волгоградская область, 404620,  
тел. /факс 8(84478)4-38-42

E-mail: [darovanie@inbox.ru](mailto:darovanie@inbox.ru)

РАССМОТРЕНО

Родительский комитет

От «30» 08 2019 г.

Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»

  
И.Г. Паршева



«30» августа 2019 г.  
Приказ 3792 от 30-08-19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Ленинский детско-юношеского центр»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

Ленинск 2019 г.

## **1. Общие положения**

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение) принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ».

1.2. Положение распространяется на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр»

## **2. Порядок приема**

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 3 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение в рамках системы ПФДО осуществляется при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) или ребёнка (при достижении им 14 лет) на имя директора МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» с указанием номера сертификата дополнительного образования;

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования или личный кабинет родителя.

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (хореографическому, дошкольному),

договор с родителями или законными представителями.

Прием детей до 5 лет осуществляется по данным документам, только без указания номера сертификата. В графе ставится прочерк.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Ленинского муниципального района, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем ДЮЦ немедленно информирует уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в Книге приказов по личному составу учащихся.

2.6. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка, если

по результатам проверки с использованием информационной системы нет возможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачисление ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории города, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 и закрепляется в Уставе учреждения.

3.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с отделом образования.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Порядок перевода учащихся**

4.1. Перевод обучающихся на этапах в следующий год обучения производится на основании усвоения образовательной программы предыдущего этапа обучения по результатам итоговой аттестации согласно общеобразовательной программе, а в спортивных объединениях при выполнении контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке.

4.2. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего этапа обучения не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

### **5. Сохранение места в учреждении**

5.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### **6. Порядок отчисления**

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДЮОЦ в течении одного рабочего дня

информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

#### **7. Зачисление на платной основе.**

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата для оплаты по договору.