

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

м. Ленина 211 а,
Ленинск, Ленинского района,
Волгоградская область, 404620,
т./факс 8(84478)4-38-42
e-mail: darovanie@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Ленинский
ДЮОЦ» Ленинского муниципального
района Волгоградской области

И.Г. Паршева

«26»



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ ДО «Ленинский ДЮОЦ»

Ленинского муниципального района Волгоградской области

в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение). МБОУ ДО «Ленинский ДЮОЦ» (далее ДЮОЦ, Учреждение), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДЮОЦ.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДЮОЦ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 №273 ФЗ), Конвенция о правах ребенка, Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав МБОУ ДО «Ленинский ДЮОЦ» Ленинского района Волгоградской области, настоящее Положение, локальные правовые акты ДЮОЦ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет (далее «Сайт ДЮОЦ») в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Сайт ДЮОЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮОЦ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Предназначение Сайта МБОУ ДО «Ленинский ДЮОЦ» Ленинского района Волгоградской области.

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ДЮОЦ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Пользователем Сайта ДЮЦ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. Информационная структура Сайта МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» Ленинского муниципального района Волгоградской области.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДЮЦ является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города)

3.4. Информация, размещаемая на Сайте ДЮЦ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура Сайта ДЮЦ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ДЮЦ.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание Сайта ДЮЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://duts34.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. При изменении Устава МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» Ленинского района Волгоградской области, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДЮЦ.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на сотрудника ДЮЦ приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

5.3. Ответственным лицам вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДЮЦ информации.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДЮЦ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3.4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта Учреждения производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.