

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400123, г. Волгоград, ул. им. Хользунова, 33 Телефон (факс): 75-17-92; e-mail: school78@volgadmin.ru

---

«18» марта 2025г.                      № 103

**ПРИКАЗ**

«Об организации приема обучающихся  
в 1-е классы»

Во исполнении требований приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Положения «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МОУ СШ №78 Краснооктябрьского района Волгограда»(далее- Положение) №94 от 17.03.2023 с изменениями от 30.06.2023, 29.09.2023), постановления администрации Волгограда от 27.02.2025г. № 192 « О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказа Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 29.09.2020 №435 «Об организации работы комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по приему в первый класс детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года», на основании письма Краснооктябрьского ТУ ДОАВ «Об организации приемной кампании 2025/2026 учебного года в 1-е классы» в целях качественной подготовки и проведения приемной кампании в 1-е классы, оптимизации приемной кампании в 2025/2026 учебном году на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://esp.volganet.ru>

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному учителю Поздняковой Н.А.:
  - 1.1. до 17.03.2025 года проверить информацию о МОУ в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги».
  - 1.2. 27.03.2025 года сформировать в ГИС «Образование Волгоградской области» первые классы на 2025-2026 учебный год с указанием количества вакансий- 100 человек.
  - 1.3. Разместить информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании 2025 года на стенде в школе, на официальном сайте учреждения, на ЕПГУ.
2. Установить дату начала приема в 1-е классы- 01 апреля 2025 года.
- 3 Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в 1-й класс:
  - в электронном виде, на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://esp.volganet.ru>

- посредством личного заявления – 01.04.2025 года с 9-05 до 15-00, и в последующие дни по понедельникам, четвергам с 8.30 до 13-00, средам с 14-00 до 16-00.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Назначить ответственными за комплектование обучающихся 1-х классов методиста Сачкову Л.И.

5. Методисту Сачковой Л.И.:

5.1. произвести комплектование 1-х классов (100 чел.) согласно СанПиН и информации о количестве проживающих на закрепленной территории.

5.2. при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или в возрасте старше 8 лет при наличии необходимых документов направлять ходатайство от ОУ в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ.

6. Утвердить Комиссию для организации приема в 1-е классы в составе:

Сачкова Л.И.- методист,

Романовскова С.Н. – учитель,

Минаева Д.В.– учитель,

6. Секретарю учебной части Поповой В.В.:

6.1. Производить прием граждан по личному заявлению родителей (законных представителей ребенка) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность,

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении,

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации по месту пребывания), на закрепленной территории.

6.2. Производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале с выдачей документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов только тем родителям, которые прислали заявление и копии документы по почте или обратились лично.

6.3. Проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта кампании). Неправильные и ошибочные заявления необходимо переводить в отказные и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании.

6.4. Производить ежедневный контроль подачи заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде. В случае требованиям Положения и наличия свободных мест заявлению присваивать статус «зачислено» и вносить запись в журнале регистрации заявлений. В случае несоответствия требований Положения и (или) отсутствия мест в системе ГИС «Образование Волгоградской области» заявлению присваивать статус «отказ».

6.5. Зачисление в учреждение оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс с размещением на информационном стенде и на сайте школы <http://school178.vlg-ktu.ru/> в день их издания.

6.6. Производить регистрацию обучающихся в алфавитной книге после приказа о комплектовании классов в течение 7 рабочих дней.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.