

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**400009, г. Волгоград,
ул. им. Хользунова, 4а**

тел. 73-87-94

ПРИКАЗ

от «09» января 2025г.
Об организации питания
воспитанников в 2025 году

№ 36

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, вступивших в силу с 01.01.2021 года Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные, СанПиН 2.3/2. 4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 27.12.2024 №590 «Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 253 с 09.01.2025 года по 31.12.2025 года в соответствии с условиями Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2025 году.
2. Согласовать 20-дневное сезонное меню и технологические карты на каждое блюдо по питанию на 2025 год.
3. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ детского сада № 253 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 к контракту и на основании утвержденных руководителем технологических карт на каждое блюдо.
4. Воспитанники МОУ детского сада № 253 с 12-часовым пребыванием обеспечиваются 4 - разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.10 до 8.35 часов;
 - Второй завтрак с 10.10. до 10.50 часов;
 - Обед с 11.55 до 12.30 часов;
 - Уплотненный полдник с 15.30 до 15.45 часов.
5. Воспитанники МОУ детского сада № 253 с 24-часовым пребыванием обеспечиваются 6 - разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.25 до 8.55 часов;
 - Второй завтрак с 10.20. до 10.40 часов;
 - Обед с 12.25 до 13.00 часов;
 - Полдник с 15.35 до 15.50 часов;
 - Первый ужин с 18.30 до 18.55 часов;
 - Второй ужин с 20.50 до 21.00 часов.
6. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для возрастной категории детей: от 1 года до 8 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
7. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.

8. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, в МОУ детский сад № 253 утвержден состав бракеражной комиссии.

9. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ детский сад № 253 назначить заведующего хозяйством Ромазанову Людмилу Андреевну.

9.1. Ромазановой Л.А., ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
 - предоставлять исполнителю контракта заявку на питание на следующий рабочий день (приложение № 3 контракта) не позднее 14.00, вносить изменения (корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
 - обеспечивает ежедневно заполнение абонементной книжки (приложение № 4 контракта), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
 - проводить проверку пищеблока и складских помещений на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, а также оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН, требованиями пожарной и электробезопасности;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования;
 - проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
 - присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
 - контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
 - контролировать оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (наличие сопроводительной документации на получаемые продукты, обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и производственного сырья);
 - контролировать отбор и хранение проб готовой продукции;
 - в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
 - ежедневно проводить осмотр работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - контролировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах;
 - запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров;
 - обеспечивать предоставление в установленном порядке в КТУ ДОАВ необходимую информацию об организации питания воспитанников МОУ.
10. Ежеквартально проводить анализ состояния организации питания в МОУ детский сад № 253 на административном совещании при заведующем.
11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 253

О.Н.Чумакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Соболева А.М.	старший воспитатель	09.01.2025	
2.	Ромазанова Л.А.	заведующий хозяйством	09.01.2025	
3.	Наливкина М.В.	воспитатель	09.01.2025	
4.	Димитрова Т.В.	воспитатель	09.01.2025	
5.	Нагорная А.А.	воспитатель	09.01.2025	
6.	Федякина Т.Ю.	воспитатель	09.01.2025	
7.	Мукатова Е.Х.	воспитатель	09.01.2025	
8.	Осипова О.Н.	воспитатель	09.01.2025	
9.	Бойко Д.А.	воспитатель	09.01.2025	
10.	Холодная Н.В.	помощник воспитателя	09.01.2025	
11.	Налимова М.С.	помощник воспитателя	09.01.2025	
12.	Ащеулова Т.Л.	помощник воспитателя	09.01.2025	
13.	Сурчалова Н.Ю.	помощник воспитателя	09.01.2025	
14.	Сидоренко О.В.	помощник воспитателя	09.01.2025	