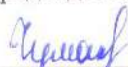


Принято

Общим родительским собранием
Протокол от «01» октября 2015 года № 1
Председатель Общего родительского собрания


О.Н.Чумакова
«01» октября 2015 года

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детский сад № 253
от «01» октября 2015 года № 82
Заведующий МОУ детским садом № 253


О.Н.Чумакова
«01» октября 2015 года



Положение

о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 253
Краснооктябрьского района Волгограда»

«01» октября 2015 года № 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ детский сад №253, и другими нормативными актами.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ детский сад №253) действуют групповые и общесадовский Родительский комитет далее по тексту – Родительский комитет.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МОУ детского сада №253 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МОУ детском саду №253 как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие заведующему МОУ детским садом №253: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МОУ детский сад №253, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МОУ детского сада №253 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МОУ детского сада №253 к новому учебному году.
- Совместно с администрацией МОУ детского сада №253 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания..
- Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МОУ детским садом №253.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МОУ детского сада №253.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из состава Родительского комитета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общих групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общем групповом родительском собрании избирается один представитель в Родительский комитет МОУ детского сада №253.
- 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МОУ детского сада №253, избирающий из состава избранных родителей: председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 3.7. Количество членов Родительского комитета МОУ детского сада №253 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Родительским комитетом.
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МОУ детского сада №253 или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МОУ детского сада №253.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МОУ детского сада №253 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МОУ детского сада №253;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией МОУ детского сада №253 и Управлением образования.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются новые члены Родительского комитета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МОУ детского сада №253 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему МОУ детским садом №253 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или

должностные лица МОУ детского сада №253 рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать на Педагогических советах, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию (по приглашению).
- Вносить предложения заведующему по усовершенствованию деятельности Родительского комитета и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями вопросов воспитания детей в различные учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от заведующего МОУ детским садом №253, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между администрацией, педагогическими работниками МОУ детского сада №253 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МОУ детского сада №253.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации Общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МОУ детского сада №253 по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МОУ детском саду №253, в том числе по укреплению их здоровья и организации
- организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МОУ детского сада №253;
- по желанию родителей (законных представителей) организует участие в благоустройстве и ремонте помещений, озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала;
- содействует в оборудовании медицинских кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МОУ детского сада №253;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МОУ детского сада №253 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет МОУ детского сада №253 подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который согласуется с заведующим МОУ детским садом №253.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Секретарь Родительского комитета ведёт протоколы заседаний, которые хранятся в делах МОУ детского сада №253.

6.2. Родительский комитет ведёт протоколы Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий МОУ детским садом №253 определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

6.5. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МОУ детского сада №253, поэтому документы подписывают заведующий МОУ детским садом №253 и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МОУ детском саду №253 и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Данное положение вводится в действие с «01» сентября 2015 года

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 253 О.Н.Чумаковой.

Срок действия: до замены новым.

Чумаков

Проинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

на 8 (вместе) листах

Заведующий МОУ детским садом

Чумакова О.Н. Чумакова

