

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

№ 100

от 4 марта 2025 года

**«Об организованном приеме граждан в первые классы
МБОУ Иловлинской СОШ № 1 в 2025 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Иловлинской СОШ №1 (далее - школа), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с внесением изменений Приказ № 784 от 30.08.2022 г.

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1, постановлении администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 155 от 11.03.2023 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области» и в целях комплектования первых классов на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованный прием граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1, проживающих на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2025 года.

2. Васильевой Т.А., ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить в срок до 20 марта 2025 года наличие на сайте школы следующих документов:

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1;

2.2. Информацию об организованном приеме граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1 в 2025 году;

2.3. Постановление администрации Иловлинского муниципального района от 11.03.2025 года № 155 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;

2.4. Информацию о количестве мест в первые классы школы и о начале приема заявлений от родителей (законных представителей);

2.5. Не позднее 01 июля 2025 года разместить на сайте школы информацию о количестве свободных мест в 1 классах школы, для приема детей, не зарегистрированных на закрепленных за школой территории.

3. Делопроизводителю, Шпаковой О.К.:

3.1. В срок до 31.03.2025 года подготовить журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс, бланки заявлений на прием, договора, бланки согласий на обработку персональных данных родителей и будущих обучающихся, бланки заявлений на подвоз, бланки заявлений на льготное питание, бланки заявлений на ведение электронного дневника, расписки в получении документов в 1 класс от родителей (законных представителей);

3.2. В срок до 15.03.2025 года оформить стенд, предоставляющий информацию об организации, условиях, порядке, сроках приема, количестве планируемых мест, составе приемной комиссии и графике ее работы.

4. Для организации приема детей в 1 классы на 2025-2026 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Игнатовая Е.П., директор;

Заместитель председателя – Белозор О.А., методист;

Члены комиссии:

Дружинина О.А., методист;

Васильева Т.А., методист;

Калинина К.С., методист;

Шпакова О.К., делопроизводитель.

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

5.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.;

5.2. Для детей, поступающих на свободные места с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года;

5.3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) в МБОУ Иловлинской СОШ №1. Прием граждан проводить в заявительном порядке с 01 апреля 2025 года в часы приема с 08.00 ч. до 17.00 ч.

6. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

7. Утвердить форму Согласия родителя (обучающегося (ейся)) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).

8. Утвердить форму Расписки о получении документов в 1 класс от родителя (законного представителя) (Приложение 3).

9. Утвердить форму Согласия родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных (Приложение 4).

10. Утвердить форму Заявления о предоставлении регулярной информации об образовательных услугах школы (Приложение 5).

11. Утвердить форму заявления на ведение электронного дневника (Приложение 6).

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста школы Белозор О.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Иловлинской СОШ №1



Е.П. Игнатова

С приказом ознакомлены:

Дружинина О.А.

Калинина К.С.

Белозор О.А.

Щакова О.К.

Васильева Т.А.