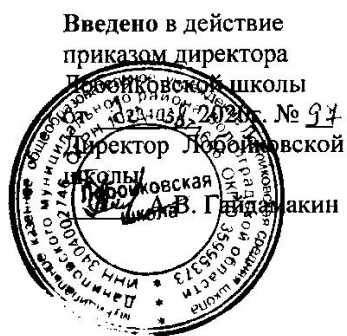




Введено в действие
приказом директора
Лобойковской школы
от 19.08.2020г. № 94
Директор Лобойковской
школы
А.В. Гавришакин

Принято с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
Лобойковской школы
от 19.08.2020г.
протокол № 1
Председатель
Е.А. Босова

Принято с учетом мнения
совета старшеклассников
Лобойковской школы
от 19.08.2020г.
протокол № ____
Председатель
А. Давиденко

Утверждено на
заседании
Педагогического Совета
Лобойковской школы
от 19.08.2020
протокол № 1

Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лобойковской средней школы Даниловского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Лобойковской средней школе Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ статьей 12 и 150 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ❖ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ❖ Федеральным законом от 12.29.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ❖ Федеральным законом от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- ❖ Постановлением Правительства России от 01.03.2008 № 132 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225».
- ❖ Постановлением Правительства России от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ❖ приказом Министерства культуры России от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- ❖ приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ❖ приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- ❖ письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»; ❖ уставом учреждения.

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся (далее – обработкой персональных данных), осуществляемой учреждением:

- ❖ без использования средств автоматизации;
- ❖ с использованием средств автоматизации, в том числе в автоматизированных информационных системах.

1.3. Принципы обработки персональных данных:

1.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственный за обработку персональных данных должен принимать необходимые меры по их защите либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- ❖ с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (**приложение № 1**);
- ❖ для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- ❖ в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.5. Ответственный за обработку персональных данных, получивший доступ к персональным данным обучающихся, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой части на родительских собраниях, на личном приеме у директора учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.7. Перечень персональных данных, необходимых для использования и обработки ответственными лицами учреждения, назначаемыми приказом учреждения, указываются в соответствующем согласии на обработку персональных данных.

2. Использование, порядок хранения и меры по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся учреждения

2.1. Обработка и защита персональных данных обучающихся учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения осуществляется в следующих случаях:

- ❖ при приеме обучающихся в учреждение;
- ❖ при приеме в учреждение иностранных граждан;
- ❖ при переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);
- ❖ при ведении журналов;
- ❖ при оформлении базы данных обучающихся в единой информационной системе «Сетевой город. Образование и Е-услуги»;
- ❖ при формировании региональной базы данных (РБД) выпускников в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации;
- ❖ при организации и проведении разных этапов всероссийской олимпиады школьников, других конкурсов, в которых принимают участие обучающиеся;
- ❖ при формировании базы данных одаренных обучающихся учреждения;
- ❖ при оформлении социального паспорта класса;
- ❖ при ведении личных дел обучающихся учреждения;
- ❖ при оформлении документов на питание;
- ❖ при работе с персональными данными детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ других баз данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, (участие в различных олимпиадах, конкурсах и т.п.) совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет согласие на обработку персональных данных.

2.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения учреждением и прекращается:

- ❖ по достижении целей обработки;
- ❖ в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

2.4. Доступ к персональным данным обучающихся имеют лица, назначенные приказом учреждения, непосредственно использующие их в целях выполнения ими трудовых обязанностей.

2.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

2.6. Уточнение персональных данных обучающихся производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.7. Персональные данные обучающихся хранятся в учреждении:

- ❖ на бумажных (материальных) носителях;

- ❖ на электронных носителях (списки обучающихся с указанием дат рождения и места жительства).

2.8. Хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях:

2.8.1. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в учреждение.

2.8.2. Личные дела (в алфавитном порядке формируются в папках классов) и документы, содержащие персональные данные обучающихся учреждения хранятся в кабинете директора.

2.8.3. Хранение журналов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.8. По окончании обработки персональных данных обучающихся личные дела, журналы и иная документация, подлежащая хранению в учреждении, сдаются ответственному лицу для передачи их в архив.

2.9. Сроки хранения персональных данных обучающихся на бумажных носителях устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 и номенклатурой дел учреждения.

2.10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, включают в себя:

- ❖ знания оператором правил осуществления обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;
- ❖ проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- ❖ своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся учреждения;
- ❖ возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ❖ постоянный контроль за обеспечением защищенности персональных данных обучающихся учреждения;
- ❖ учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в соответствии с приказом учреждения;
- ❖ контроль за соблюдением законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в части обеспечения безопасности персональных данных обучающихся учреждения.

2.11. Хранение персональных данных обучающихся на электронных носителях:

2.11.1. в персональном компьютере директора учреждения и делопроизводителя, установленных в кабинете директора и в приемной, в персональном компьютере заведующего библиотекой, заместителей директора, социального педагога, классных руководителей; доступ к персональным данным, ответственными лицами осуществляется через парольную защиту.

2.11.2. в металлическом запираемом шкафу в кабинете директора и заместителя директора по учебной работе.

2.12. Хранение персональных данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с целями обработки.

2.13. Блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных обучающихся осуществляется также как и персональных данных работников учреждения.

3. Порядок обработки персональных данных обучающихся в автоматизированных информационных системах

3.1. Автоматизированной информационной системой в учреждении является Единая информационная система «Сетевой город. Образование и Е-услуги» (далее – ЕИС) – комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательной деятельности учреждения, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3.2. Использование ЕИС основано на следующих принципах:

3.2.1. соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

3.2.2. достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в ЕИС;

3.2.3. унификация документированной информации;

3.2.4. защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

3.3. Задачи внедрения и освоения ЕИС для обучающихся их родителей (законных представителей):

- ❖ формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), ходе образовательной деятельности в учреждении, движении обучающихся Волгоградской области;
- ❖ информирование родителей (законных представителей) о результатах успеваемости ребенка, о деятельности учреждения;
- ❖ развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области.

3.4. Сбор и обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) для ЕИС осуществляется на основании «Согласия на обработку персональных данных» (**приложения № 2 и № 3**)

3.5. Документированная информация сохраняется и накапливается в ЕИС ответственным лицом, назначаемым приказом учреждения.

3.6. Документированная информация, содержащаяся в ЕИС, является конфиденциальной и относится к категории персональных данных.

3.7. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в ЕИС с письменного согласия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся).

3.8. Защита персональных данных осуществляется посредством использования лицензионного программного обеспечения, лицензионной антивирусной программы. Доступ к информационным системам осуществляется через парольную защиту.

4. Требования при передаче персональных данных обучающихся

4.1. При передаче персональных данных обучающихся лица, ответственные за обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4.1.3. осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись;

4.1.4. разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Ответственность за хранение и обработку персональных данных обучающихся в учреждении

5.1. Директор учреждения и другие лица, ответственные за хранение и обработку персональных данных обучающихся в учреждении, обязаны:

- ❖ выполнять требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- ❖ организовывать прием и обработку обращений и запросов совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося персональных данных;
- ❖ в любое время исключить из общедоступных источников персональных данных по требованию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Лобойковской средней школе Даниловского муниципального района
Волгоградской области директором**

А.В.Гайдакиным

