

программам соответствующих уровней и направленных далее – принимающих организацию), в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающийся);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Заведующий МОУ Детским садом № 220 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Заявление на перевод от родителей (законных представителей) подается в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.4. Заявление, поданные на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке и вносятся в ГИС «Образование» членами районных комиссий по комплектованию МОУ. Ребенок, нуждающийся в переводе, ставится на учет в ГИС «Образование». В карте ребенка в ГИС «Образование» появляется отметка о наличии заявления на перевод, информация об исходном МОУ, статус заявления – «очередник».

2.5. Удовлетворение потребности в переводе осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан, подавших заявления на перевод, вакантного места в желаемых МОУ. Если гражданин, подавший заявление на перевод, относится к льготным категориям, он также пользуется своей льготой и при переводе.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обратятся в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

– осуществляют выбор частной образовательной организации;

– обратятся, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (законных родителей) (Приложение № 1) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных родителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которых осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных родителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МОУ выдает родителям (законным родителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описанием содержащихся в нем документов (Приложение № 2). Родитель (законный родитель) лично подписью подтверждает получение личного дела с описанием содержащихся в нем документов, (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320)

2.8. Требуется предоставление других документов в качестве оснований для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министрства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированный Министрством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя), (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320)

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30).

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

2.12. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.14. Перевод воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется также в электронном виде через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ».

2.15. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ЛИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа г. Волгодонск, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Волгодонска от 31.08.2021 № 826.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (далее – закон) либо перечня принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переведены обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта уполномоченного органа образования, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию. Исходная организация обязана уведомить уполномоченного органа образования (законных представителей) родителей (законных представителей) обучающегося о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.13. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организацией с использованием информации, предоставляемой Минобрнауки, о списочном составе обучающихся с указанием

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от уполномоченной организации об организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в состав образовательных программ дошкольного образования, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, количество категорий обучающихся, направленных в группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Детского сада № 220 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории обучающегося и направленных групп.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Данный порядок вводится в действие с «30» января 2025 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 220
Н.Ю. Евсикова

Срок действия: до замены новым

по возрастной категории обучающихся, направленных в освоиваемых ими образовательных программах дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель организации или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от уполномоченной организации об организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в состав образовательных программ дошкольного образования, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, количество категорий обучающихся, направленных в группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Детского сада № 220 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории обучающегося и направленных групп.

**Приложение № 1
к Порядку и условиям перевода**

Заведующему МОУ Детским садом № 220

от

заявление.

Прошу отчислить из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда» моего ребенка) _____

из группы № _____ с « _____ » _____ г. _____ в связи с _____ г.р.

_____ (причина отчисления, наименование принимающей организации)

« _____ » _____ г.

_____ (Подпись)

Личное дело с описанием содержащихся в нём документов получил на руки.

« _____ » _____ г.

_____ (Подпись)

Приложение № 2
к Порядку и условиям перевода
ОПИСЬ
документов, имеющихся в личном деле воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1	Направление (путевка) в МОУ,				
2	Заявление о приеме в МОУ				
3	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных				
4	Копия свидетельства о рождении				
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства				
6	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования				
7	Муниципальное заключение				
8	Приказ о зачислении				

Личное дело сформировано:

(Ф.И.О., должность)

(дата)

(подпись)

ММММ
 ЗЫКА,
 ЗЫКОВ
 (ей)

ПНЕГО
 КЕСЯ
 О ИИ
 ПМИ
 ОСТИ,
 РАВОМ
)

АТЭЛ
 И №
 ОВАН
 А НА
 ЕНИЯ
 МАМ
 ДЛ
 ТЕЛ
 НИЕМ
 НИИ
 ЯМИ)

У НЕ
 ДЛ

КАЗА
 ДАЕТ
 НТОВ
 ДЕЛО
 И.

К ОБ
 СТ ОБ

И, В
 ИСЛЕ
 ЛЮ

2) 1)
 ДНО

В В
 СМ В

ПО
 НИИ
 В
 ПРИ
 НА,
 В