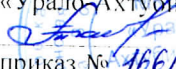


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.16 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Урало-Ахтубинская СП»
 М.П. Байбакова
приказ № 466/1 от 02.09.16

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Урало-Ахтубинская СП», если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МКОУ «Урало-Ахтубинская СП».
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)
 - 3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (9, 10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)
 - 3.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Урало-Ахтубинская СП», выдаваемая для предъявления по месту требования:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)
 - 3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Урало-Ахтубинская СП» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся» делопроизводителем школы . (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., настоящего положения - зам. Директора по УВР МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7. настоящего положения – делопроизводитель МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» .

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана ЗАЙЦЕВУ ПЕТРУ СЕРГЕЕВИЧУ
(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата рождения « » 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 201 -201 учебном году в 9(11) классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

(подпись)

М.П.Байбакова
(ФИО)

Дата выдачи « » июня 201 г.

регистрационный № 1

М.П.

Приложение № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

Справка
о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы основного общего образования

Дана _____,

(фамилия, имя отчество полностью)

обучающемуся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района Волгоградской области
(класс: полное наименование образовательного учреждения)

освоившему основные общеобразовательные программы основного общего образования, в том, что он действительно принимал участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, проводимой региональными предметными комиссиями Волгоградской области, по следующим общеобразовательным предметам:

_____ (предметы)

и получил следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Справка действительна по 31 декабря 201 г.

Директор _____ Байбакова М.П.

(личная подпись, печать общеобразовательного учреждения)

Дата выдачи «__» июня 201__ г.
М.П.

регистрационный № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения
в том, что он обучается в _____ классе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района Волгоградской области по
очной форме обучения по основной образовательной программе среднего общего образования,
предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения _____ года.

Окончание обучения _____ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № _____ от _____ г. «О зачислении в 10 класс»

МП Директор

_____ М.П.Байбакова
(подпись руководителя) (расшифровка ФИО)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Урало-Ахтубинская
СП»

М.П. Байбакова
Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района Волгоградской области « ____ » _____ 201 ____ г.
6. Зачислен в _____ класс
7. Приказ от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____.

Директор _____ Байбакова М.П.
М.П.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Урало-Ахтубинская
СПШ»

М.П. Байбакова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

№ _____

от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____
 4. Год рождения _____
 5. Выбыл(а) из Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района Волгоградской области
« _____ » _____ 201 ____ г.
- Учился(сь) в _____ классе Приказ от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

Директор _____ Байбакова М.П.

М.П.

ШТАМП
МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 200__ г. поступил согласно приказу о зачислении
№ _____ от « _____ » _____ г. в Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение "Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района
Волгоградской области

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____

указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по _____

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 201__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

наименование военного комиссариата

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 "Урало-Ахтубинская средняя школа"
 Быковского муниципального района Волгоградской области
 404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
 тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru

№ _____
 от _____

СПРАВКА

Выдана _____
 в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном казенном общеобразовательном
 учреждении "Урало-Ахтубинская средняя школа" Быковского муниципального района Волгоградской
 области в _____ классе .
 Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »
 Справка выдана по месту требования.

МП _____ Директор _____ М.П.Байбакова

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка