

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 29.10.2019

УТВЕРЖАЮ
Директор МКОУ
«Урало-Ахтубинская СШ»
М.И. Байбасова
приказ № 179 от 30.10.2019



Согласовано с Советом старшеклассников
Протокол № 4 от 30.10.2019

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 2 от 30.10.2019 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru**

ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ

**советов родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и
выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся
МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3.4 ст.30), уставом МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» (далее – ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, Совета общешкольного родительского комитета.

2. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, выносит проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение педагогического совета ОУ. Приказ о реализации решения педагогического совета и проект локального нормативного акта директор направляет в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

3. Управляющий совет, общешкольный родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если перечисленные в п.3 структурные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если перечисленные структурные органы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, общешкольного родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит

дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор ОУ согласовывает решение с педагогическим советом ОУ (не позднее 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка).

Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности), а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, директор направляет в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

7. К приказу о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к приказу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ОУ в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет не позднее 3 дней после проведения педагогического совета.

9. Управляющий совет, Совет отцов, общешкольный родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили согласие с решением педагогического совета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОУ, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета, общешкольного родительского комитета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

Срок действия данного Положения неограничен.

дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор ОУ согласовывает решение с педагогическим советом ОУ (не позднее 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка).

Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности), а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, директор направляет в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

7. К приказу о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к приказу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ОУ в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет не позднее 3 дней после проведения педагогического совета.

9. Управляющий совет, Совет отцов, общешкольный родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили согласие с решением педагогического совета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОУ, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета, общешкольного родительского комитета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

Срок действия данного Положения неограничен.