

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Урало-Ахтубинская СШ»
 М.Н. Байбакова
приказ № 157 о/д о/д от 04.09.2018

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 1 от 03.09.2018.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Урало-Ахтубинская средняя школа"
Быковского муниципального района Волгоградской области
404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Шмарова, 9
тел/факс: 8-(84495)-3- 40-96, E-mail: uaschool@mail.ru**

**Положение
о педагогическом совете
МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), уставом МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» (далее ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь назначается приказом директора по школе сроком на один год .

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. При принятии локальных актов учитывается мнение педагогического совета ОУ.

II. Задачи педагогического совета

Педагогический совет способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. разработка и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. обсуждение и принятие Образовательных и общеразвивающих программ и учебных планов;
- 3.4. обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной работы ОУ;
- 3.5. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом ОУ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.6. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс ОУ, о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс, о предоставлении возможности обучения в форме иной от очной;
- 3.7. принятие решения об исключении учащихся из ОУ;
- 3.8. участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- 3.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.10. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.11. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.12. разработка, обсуждение и принятие «Годового плана работы ОУ»;
- 3.13. назначение персонального состава аттестационной комиссии на промежуточную аттестацию;

3.14. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.15. обсуждение и отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития ОУ, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

3.16. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности ОУ, принятие необходимых решений;

3.17. организация и проведение семинаров, конференций;

IV. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается директором школы.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель председателя педагогического совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом учреждения.

4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Локальный акт действует до его замены новым.