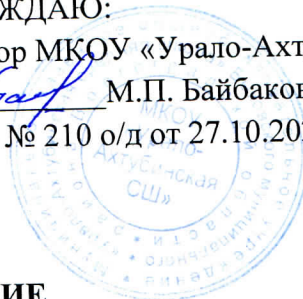


на заседании Педагогического Совета
МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
Протокол № 09 от 27.10.2021 г.

Директор МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
 М.П. Байбакова
 Приказ № 210 о/д от 27.10.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
Организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» создается Общешкольным родительским комитетом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, обучающихся), членов Общешкольного родительского комитета в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укрепления здоровья школьников.

1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно в сентябре на каждый учебный год.

1.5. В состав Комиссии могут входить представители общеобразовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских учреждений здравоохранения, организаторов питания, независимые эксперты.

1.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в общеобразовательную организацию. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

1.7. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.9. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии согласовываются Управляющим советом в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путем наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, дежурство обучающихся, педагогов, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному 10-дневному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование обучающихся-устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.3. Обеспечивает «входной» контроль закупаемых продуктов питания. Осуществляет контроль процесса приготовления пищи.

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.5. Готовит предложение в Совет школы по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

2.6. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть

Основные направления деятельности Комиссии

• Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для)
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;
- работой буфета «при наличии».

• Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей по организации питания.

- Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

- Изучение мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

- Формирование предложений по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю общеобразовательной организации.

3. Правила и обязанности комиссии.

3.1. Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Комиссия вправе:

- Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

- Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

- Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

- Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

- Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется общеобразовательной организацией.

- Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

- Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

- Приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующего производством, медицинского работника общеобразовательной организации для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/не допущению выявленных Комиссией нарушений.

- Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

- Вносить предложения по улучшению качества питания, обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю общеобразовательной организации.

Комиссия не вправе:

- Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений

производственного процесса.

- Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
- Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото-и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.
- Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.
- Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

3.2. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников.
- Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета школы, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.6. Члены комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей её членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение её решения в трехдневный срок вносит рассмотрение вопроса на заседание Общешкольного родительского комитета.

4.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения представителя организатора питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

4.7. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом, направляются руководителю общеобразовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.8. Результаты проверок и принятые меры при необходимости по решению руководителя общеобразовательной организации могут быть доведены на общешкольном родительском собрании, размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация горячего питания».

4.9. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

4.10. Обучение членов комиссии направлено на изучение основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

4.11. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

5. Проведение мониторинга

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года в порядке, установленном локально-нормативным актом общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют Акт.

5.3. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес общеобразовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации общеобразовательной организации.

5.4. Общеобразовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.

5.5. Общеобразовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведение мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем или секретарем, доводятся до сведения руководителя общеобразовательной организации не позднее чем через 5 дней после заседания.