

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

**Комплексный план по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МБОУ СОШ №1 на 2023 год**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
О.А. Узыбаева
20 января 2023г.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно - профилактических мероприятий			
1.1	Разработка комплексного плана по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	Январь	Специалист по охране труда Директор
1.2	Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению инфекционных, паразитарных и других заболеваний»	По мере необходимости	Директор
1.3	Обеспечение своевременного прохождения работниками подведомственных учреждений санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией.	В течение года	Директор
1.4	Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, кл. часов с учащимися и педагогическими работниками в образовательных учреждениях по профилактике: ОРВИ, грипп, острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита.	В течение года	Классные руководители
1.5	Обеспечение пищеблоков: - сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии СанПиН 2.3./2.4.3590-20 - нормативно – технологической документацией.	постоянно	Директор
1.6	Организация проведения медицинских осмотров среди работников и учащихся.	В течение года	Директор

1.7	Оформление и обновление информации в уголках здоровья в ОУ, направленную на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней. ОКИ, ВИЧ - инфекции, туберкулез, клещевой энцефалит	Постоянно в течение всего периода	Руководители ОО
2.Профилактика заболеваний против гриппа, внебольшиничных пневмоний, Covid-19			
2. 1	Предусмотрение в сметах расхода в ОУ на обеспечение медицинских аптек, рецептураторов, термометров, индивидуальных средств защиты (маски, одноразовые перчатки, респираторы)	В течение года	Директор Гл. бухгалтер
2. 2	Проведения обучения персонала ОУ по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. Covid-19	В течение года	Медицинский работник
2. 3	Выявление среди сотрудников, учащихся и воспитанников случаев заболеваний ОРВИ, Covid-19 и своевременной изоляции заболевших	постоянно	Директор
2. 4	Отстранение от работы, учебы и или посещения ОУ лиц с признаками ОРВИ, Covid-19	При признаках заболевания постоянно	Директор
2. 5	Поддержание оптимального температурного режима с использованием вирулицидных дезинфектаторов, режимов проветривания	постоянно	Классные руководители
2. 6	Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопатогенного гриппа, Covid-19, мерах личной и общественной профилактики в рамках кл. часов, бесед, родительских собраний	В течение года	Директор
2. 7.	Мониторинг вакцинации против гриппа, Covid-19 (сезонного и пандемического) детей и сотрудников	ежедневно	Директор Медицинский работник
2.8.	Проведение витаминизации, фито – и арома - терапии	постоянно	Директор Медицинский работник
2.9.	Соблюдение санэпидрежима в ОУ, Пересмотр режима работы организации	постоянно	Директор Медицинский работник
2.10	Проведение проветривания помещений	постоянно	Классные руководители
2.11	Проведение закалывающих мероприятий	постоянно	Классные руководители
2.12	Распространение памяток, листовок для родителей	В течение года	Классные руководители

2.13.	Обновление информации в уголках здоровья. на сайтах	В течение года	Классные руководители
2.13	Проведение дня здоровья в ОО	Сентябрь м-ц	Классные руководители
2.14	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарно-гигиенического состояния ОО	В течение года	Классные руководители
В период эпидемии гриппа, внебюджетных пневмоний, Covid-19			
2.15	Организация в МБОУ СОШ №1 ежедневного медицинского осмотра с термометрией, ведение карантинных журналов.	ежедневно	Медицинский работник
2.16	Контроль за посещаемостью учащихся и отстранение занятий	В период эпидемии гриппа.	Директор Классные руководители
2.17	Проведение ежедневного медицинского наблюдения с термометрией за контактными по классу (спальне) с ведением карантинных журналов.	В период эпидемии гриппа.	Руководители ДОО Мед. Работник
2.18	Прекращение занятий в школах (классах) др. образовательных учреждений при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава). Решение вопросов о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении.	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.19	Ограничение проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий для детей детских дошкольных учреждений и школьников.	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.20	Введение комплекса мероприятий по специфической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химию профилактики гриппа. Covid-19	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.21	Усиления санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекции посуды, обеззараживание воздуха).	В период эпидемии гриппа.	Зам. директора по АХЧ
2.22	Контроль проведения комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии СанПиН 3.3686-21	постоянно	Директор
2.23	более 2-х случаев в классах - закрытие классов, более 10-ти случаев в организации, осуществляющей образовательную деятельность - временное приостановление деятельности организации сроком до 10 календарных дней	В период эпидемии	Директор
2.24	Отмена кабинетной системы	В период эпидемии	Директор
3.Профилактика заболеваний против туберкулеза			
3.1.	Проведение медицинских осмотров сотрудников (Флюорографии)	В течение года	Директор

3.2	Проведение медицинских осмотров учащихся с 14 лет. Углубленные медицинские осмотры детей с 6 лет до 17 лет	По графику КГБ	Директор Классные руководители
3.3.	Проведение углубленной диспансеризации несовершеннолетних	По плану КГБ	Директор Классные руководители
3.4.	Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту)	По календарному календарю прививок	Директор Классные руководители
3.5.	Изготовление буклетов, выпуск стенгазет	В течение года	Классные руководители
3.6.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Зам. Директора по АХЧ
3.7.	Гигиеническое обучение сотрудников сан. минимумов, работающих на пищеблоках	В течение года	Директор
3.8.	Проведение бесед совместно с мед. работниками	В течение года	Директор Медицинский работник
3.9	Размещение информации на сайте ОУ	В течение года	Директор
3.10	Проведение городского конкурса агитбригад «Быть здоровым – это модно!»	ноябрь	Директор Классные руководители
3.11	Городской конкурс буклетов «Здоровый образ жизни – мой выбор!»	Июнь-август	Директор Классные руководители
3.12.	Городской флешмоб, направленный на профилактику табакокурения и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных учреждений	Сентябрь - октябрь	Директор Классные руководители
3.13	Городская акция по пропаганде здорового образа жизни «Мы выбираем здоровье»	апрель	Директор Классные руководители
3.14	Городской конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	ноябрь	Директор Классные руководители
4. Профилактика заболеваний против ВИЧ-инфекции (СПИД)			
4.1.	Проведение кл. часов, бесед с учащимися	В течение года	Классные руководители

4.2	Организация проведения единых дней профилактики в ОУ	1 раз в квартал	Классные руководители
4.3.	Проведение инструктажей по ВИЧ-инфекции при устройстве на работу.	Постоянно при устройстве на работу	Классные руководители
4.4.	Показ видеофильмов, видеороликов «Здоровый образ жизни»	В течение года	Классные руководители
4.5.	Городская профилактическая акция «Красная лента»	25.11.23-1.12.23г	Классные руководители
4.6.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Директор
4.7.	Осуществление пропаганды ЗОЖ в соответствии с планом физкультурно-спортивных мероприятий	В течение года	Классные руководители
4.8	Городской конкурс на лучшую листовку «Вредным привычкам - НЕТ!»	октябрь	Классные руководители
4.9	Городской конкурс юмористических видеороликов «Будь здоров!»	До 10 марта	Классные руководители
4.10	Проведение городского конкурса рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	декабрь	Классные руководители
4.11	Всероссийский конкурс «Стиль жизни – здоровье!» (муниципальный этап)	сентябрь	Классные руководители
4.12	Городской фотоконкурс «Спорт в моем городе!»	февраль	Классные руководители
4.13	Проведение обучающих и информационных семинаров по проблемам асоциального поведения в молодежной сфере.	В течение года	Директор
4.14	Обеспечение ОУ учебно- методической литературой по сохранению и развитию здоровья несовершеннолетних	В течение года	Директор
4.15	Внедрение тем по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании в школьные предметы	В течение года	Классные руководители
4.16	Размещение материалов по ВИЧ - инфекции на сайтах.	В течение года	Классные руководители
5. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)			
5.1.	Обследование сотрудников на ялельменты, рото и норовирус	1 раз в год	Директор
5.2.	Обследование детей на протозоы	сентябрь	Директор
5.3	Организация проведения вакцинации сотрудников пищеблока против дизентерии Зонне и гепатита А	1 раз в год	Директор
5.4.	Соблюдение правил мытья посуды с последующим ополаскиванием кипятком	постоянно	Директор

5.5.	Заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию помещений и производственного контроля	Январь м-ц	Директор
5.6.	Доведение пищеблоков в соответствие с требованиями санитарных правил	постоянно	Директор
5.7.	Обеспечение моющих, дезинфицирующих средств	постоянно	Зам. Директора по АХЧ
5.8.	Контроль за организацией питания в образовательных учреждениях.	Постоянно 2 раза в год	Зам. Директора по АХЧ
5.9.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	Зам. Директора по АХЧ
5.10.	Проведение кварцевания с применением дезинфекторов с прямым вирулицидным действием	постоянно	Классные руководители
5.11.	Приобретение и установка фильтров с УФ облучателем проточного типа	В пределах утвержденных ассигнований	Зам. Директора по АХЧ
5.12.	Своевременно формирование заявок для обеспечения образовательного учреждения технологическим и холодильным оборудованием	По мере необходимости	Директор
5.13.	Организация оперативного ремонта (замены) вышедшего из строя технологического оборудования	По мере необходимости	Зам. Директора по АХЧ
5.14.	Организация проведения производственного контроля за качеством питьевой воды (в т.ч. бутилированной, дозируемой через специальное оборудование), организаций питания	В соответствии с календарным планом заключенных договоров	Зам. Директора по АХЧ
5.15.	Введение ограничений при наличии предписаний Роспотребнадзора на проведение массовых мероприятий в образовательных учреждениях города	По мере необходимости	Директор Зам. Директора по АХЧ
5.16.	Провести мониторинг обеспеченности образовательного учреждения моющими средствами, дезинфектантами	По отдельной информации	Зам. Директора по АХЧ
6. Профилактика клещевого энцефалита			
6.1.	Вакцинопрофилактика против клещевого энцефалита	По календарю	Зам. Директора по АХЧ
6.2.	Проведение аккредитованной обработки территорий против клещей	2 квартал	Зам. Директора по АХЧ
6.3.	Оформление информации в уголках здоровья о клещевом энцефалите	постоянно	Медицинский работник

Специалист по охране труда



С.М. Алкарева