

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

Приказ № 30

от 25 января 2024 г.

«Об утверждении планов мероприятий на 2024год»

В целях организации профилактической работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №1 в 2024 году, обеспечения безопасности и предупреждения травматизма среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, информационной безопасности в МБОУ СОШ № 1 на 2024год. (Приложение№1)
2. Утвердить План мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних, соблюдения охраны труда в МБОУ СОШ №1 на 2024 год. (Приложение№2)
3. Утвердить План мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дорогах в МБОУ СОШ №1 на 2024 год. (Приложение№3)
4. Утвердить План мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних при пожарах в МБОУ СОШ №1 на 2024 год. (Приложение№4)
5. Утвердить План по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ СОШ №1 на 2024 год (Приложение№5)
6. Утвердить план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в МБОУ СОШ №1 на 2024 год (Приложение№7)
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.В. Волкова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**



**План по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МБОУ СОШ №1 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-профилактических мероприятий			
1.1	Разработка комплексного плана по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	Январь	Специалист по охране труда Директор
1.2	Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению инфекционных, паразитарных и других заболеваний»	По мере необходимости	Директор
1.3	Обеспечение своевременного прохождения работниками подведомственных учреждений санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией.	В течение года	Директор
1.4	Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, кл. часов с участием и педагогическими работниками в образовательных учреждениях по профилактике: ОРВИ, грипп, острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита.	В течение года	Классные руководители
1.5	Обеспечение пищеблоков: - сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии СанПиН 2.3./2.4.3590-20 - нормативно – технологической документацией.	постоянно	Директор
1.6	Организация проведения медицинских осмотров среди работников и	В течение года	Директор

	Учащихся.		
1.7	Оформление и обновление информации в уголках здоровья в ОУ, направленную на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ - инфекции, туберкулез, клещевой энцефалит	Постоянно в течение всего периода	Руководители ОО
2.Профилактика заболеваний против гриппа, внебольничных пневмоний, Covid-19			
2.1	Предусмотрение в сметах расхода в ОУ на обеспечение медицинских аптечек, рециркуляторов, термометров, индивидуальных средств защиты (маски, одноразовые перчатки, респираторы)	В течение года	Директор Гл. бухгалтер
2.2	Проведения обучения персонала ОУ по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ, Covid-19	В течение года	Медицинский работник
2.3	Выявление среди сотрудников, учащихся и воспитанников случаев заболеваний ОРВИ, Covid-19 и своевременной изоляции заболевших	постоянно	Директор
2.4	Отстранение от работы, учебы и или посещения ОУ лиц с признаками ОРВИ, Covid-19	При признаках заболевания	Директор
2.5	Поддержание оптимального температурного режима с использованием вирусцидных дезинфекторов, режимов проветривания	постоянно	Классные руководители
2.6	Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высококонтагиозного гриппа, Covid-19, мерах личной и общественной профилактики в рамках кл. часов, бесед, родительских собраний	В течение года	Директор
2.7.	Мониторинг вакцинации против гриппа, Covid-19 (сезонного и пандемического) детей и сотрудников	ежедневно	Директор Медицинский работник
2.8.	Проведение витаминизации, фито – и арома - терапии	постоянно	Директор Медицинский работник
2.9.	Соблюдение санэпидрежима в ОУ, Пересмотр режима работы организации	постоянно	Директор Медицинский работник
2.10	Проведение проветривания помещений	постоянно	Классные руководители
2.11	Проведение закаливающих мероприятий	постоянно	Классные руководители
2.12	Распространение памяток, листовок для родителей	В течение года	Классные руководители

2.13.	Обновление информации в уголках здоровья, на сайтах	В течение года	Классные руководители
2.13	Проведение дня здоровья в ОО	Сентябрь м-ц	Классные руководители
2.14	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарно-гигиенического состояния ОО	В течение года	Классные руководители
В период эпидемии гриппа, внебюджетных пневмоний, Covid-19			
2.15	Организация в МБОУ СОШ №1 ежедневного медицинского осмотра с термометрией, ведение карантинных журналов.	ежедневно	Медицинский работник
2.16	Контроль за посещаемостью учащихся и отстранение занятий	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.17	Проведение ежедневного медицинского наблюдения с термометрией за контактными по классу (спальне) с ведением карантинных журналов.	В период эпидемии гриппа.	Классные руководители Руководители ДОО Мед. Работник
2.18	Прекращение занятий в школах (классах) др. образовательных учреждений при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава). Решение вопросов о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении.	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.19	Ограничение проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий для детей детских дошкольных учреждений и школьников.	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.20	Введение комплекса мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химико профилактику гриппа, Covid-19	В период эпидемии гриппа.	Директор
2.21	Усиления санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха).	В период эпидемии гриппа.	Зам. директора по АХЧ
2.22	Контроль проведения комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии СанПиН 3.3686-21	постоянно	Директор
2.23	более 2-х случаев в классах - закрытие классов, более 10-ти случаев в организации, осуществляющей образовательную деятельность - временное приостановление деятельности организации сроком до 10 календарных дней	В период эпидемии	Директор
2.24	Отмена кабинетной системы	В период эпидемии	Директор
3.Профилактика заболеваний против туберкулеза			
3.1.	Проведение медицинских осмотров сотрудников (флюорография)	В течение года	Директор

3.2	Проведение медицинских осмотров учащихся с 14 лет. Углубленные медицинские осмотры детей с 6 лет до 17 лет	По графику КТБ	Директор Классные руководители
3.3.	Проведение углубленной диспансеризации несовершеннолетних	По плану КТБ	Директор Классные руководители
3.4.	Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту)	По календарному календарю прививок	Директор Классные руководители
3.5.	Изготовление буклетов, выпуск стенгазет	В течение года	Классные руководители
3.6.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Зам. Директора по АХЧ
3.7.	Питание: обучение сотрудников сан. минимумов, работающих на пищеблоках	В течение года	Директор
3.8.	Проведение бесед совместно с мед. работниками	В течение года	Директор Медицинский работник
3.9	Размещение информации на сайте ОУ	В течение года	Директор
3.10	Проведение городского конкурса агитбригад «Быть здоровым – это модно!»	ноябрь	Директор Классные руководители
3.11	Городской конкурс буклетов «Здоровый образ жизни – мой выбор!»	Июнь-август	Директор Классные руководители
3.12.	Городской флешмоб, направленный на профилактику табакокурения и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных учреждений	Сентябрь - октябрь	Директор Классные руководители
3.13	Городская акция по пропаганде здорового образа жизни «Мы выбираем здоровье»	апрель	Директор Классные руководители
3.14	Городской конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	ноябрь	Директор Классные руководители
4. Профилактика заболеваний против ВИЧ-инфекции (Спид)			
4.1.	Проведение кл. часов, бесед с учащимися	В течение года	Классные руководители

4.2	Организация проведения единных дней профилактики в ОУ	1 раз в квартал	Классные руководители
4.3.	Проведение инструктажей по ВИЧ-инфекции при устройстве на работу.	Постоянно при устройстве на работу	Классные руководители
4.4.	Показ видеofilmов, видеороликов «Здоровый образ жизни»	В течение года	Классные руководители
4.5.	Городская профилактическая акция «Красная лента»	25.11.2024-1.12.2024г	Классные руководители
4.6.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Директор
4.7.	Осуществление пропаганды ЗОЖ в соответствии с планом физкультурно-спортивных мероприятий	В течение года	Классные руководители
4.8	Городской конкурс на лучшую листовку «Вредным привычкам - НЕТ!»	октябрь	Классные руководители
4.9	Городской конкурс юмористических видеороликов «Будь здоров!»	До 10 марта	Классные руководители
4.10	Проведение городского конкурса рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	декабрь	Классные руководители
4.11	Всероссийский конкурс «Стиль жизни – здоровье!» (муниципальный этап)	сентябрь	Классные руководители
4.12	Городской фотоконкурс «Спорт в моем городе!»	февраль	Классные руководители
4.13	Проведение обучающих и информационных семинаров по проблемам асоциального поведения в молодежной сфере.	В течение года	Директор
4.14	Обеспечение ОУ учебно-методической литературой по сохранению и развитию здоровья несовершеннолетних	В течение года	Директор
4.15	Внедрение тем по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании в школьные предметы	В течение года	Классные руководители
4.16	Размещение материалов по ВИЧ - инфекции на сайтах.	В течение года	Классные руководители
5. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)			
5.1.	Обследование сотрудников на вирусы, рото и норовирус (работники пищеблока)	1 раз в год	Директор Медицинский работник
5.2.	Обследование детей на протозоозы (1-4 классы)	сентябрь	Директор Медицинский работник
5.3	Контроль за проведением вакцинации сотрудников пищеблока против дизентерии Зонне и гепатита А	1 раз в год	Медицинский работник

			Медицинский работник
5.4.	Заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию помещений и производственного контроля	Январь м-п	Директор
5.5.	Доведение пищеблоков в соответствие с требованиями санитарных правил	постоянно	Директор
5.6.	Обеспечение мощных, дезинфицирующих средств	постоянно	Зам. Директора по АХЧ
5.7.	Контроль за организацией питания в МБОУ СОШ №1.	Постоянно 2 раза в год	Зам. Директора по АХЧ
5.8.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	Медицинский работник
5.9.	Проведение кварцевания с применением дезинфекторов с прямым вирулицидным действием	постоянно	Классные руководители
5.10.	Приобретение и установка фильтров с УФ облучателем проточного типа	В пределах утвержденных ассигнований	Зам. Директора по АХЧ
5.11.	Своевременное формирование заявок для обеспечения образовательного учреждения технологическим и холодильным оборудованием	По мере необходимости	Директор
5.12.	Организация оперативного ремонта (замены) вышедшего из строя технологического оборудования	По мере необходимости	Зам. Директора по АХЧ
5.13.	Организация проведения производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды (в т.ч. бутилированной, дозируемой через специальное оборудование), организаций питания	В соответствии с календарным планом заключенных договоров	Зам. Директора по АХЧ
5.14.	Введение ограничений при наличии предписаний Роспотребнадзора на проведение "массовых" мероприятий в образовательных учреждениях города	По мере необходимости	Директор Зам. Директора по АХЧ
6. Профилактика клещевого энцефалита			
6.1.	Вакцинопрофилактика против клещевого энцефалита	По календарю	Зам. Директора по АХЧ
6.2.	Проведение аккарицидной обработки территорий против клещей	2 квартал	Зам. Директора по АХЧ
6.3.	Оформление информации в уголках здоровья о клещевом энцефалите	постоянно	Медицинский работник
7. Профилактика коклюша			
7.1	Вакцинация против коклюша	В течение года	Руководители ОО Мед. работник

7.2.	Проведение с родителями разъяснительной работы по профилактике коклюшной инфекции	В течение года	Классные руководители Медицинский работник
7.3.	Проведение ежедневной влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению, и частое проветривание.	ежедневно	Зам. Директора по АХЧ Медицинский работник

Специалист по охране труда

С.М. Алкарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

Н.В. Волкова

« 01 » 2024г.



План мероприятий

по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних
при пожарах в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.

Красноуральск

2024

**План мероприятий
 по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних при пожарах
 в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.**

1.1. Информационно-аналитическая деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1.1	Рассмотрение поступающей информации от ОНД и ПР Купинского ГО, ГО Верхняя Тура, ГО Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, 163 ПСЧ 46ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики о детской гибели и травматизма при пожарах на совещаниях с руководителями образовательных учреждений	По мере поступления	Директор
1.1.2	Информирование учащихся образовательных учреждений и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ежеквартально	Классные руководители
1.1.3	Оформление уголков пожарной безопасности в МБОУ СОШ №1 и систематическое обновление в них информации	ежеквартально	Зам. директора
1.1.4	Подготовка методических материалов по организации профилактической работы с детьми. Разработка и изготовление листовок, листовок - закладок, тематических календарей по безопасности детей	ежеквартально	Классные руководители
1.1.5.	Размещение информации на сайте МБОУ СОШ №1	постоянно	Руководители ОО
1.2.1	Организация профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в МБОУ СОШ №1	ежемесячно	Классные руководители
2.2.2.	Демонстрация в МБОУ СОШ №1 мультфильмов, видеороликов, учебных видеороликов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности	ежемесячно	Классные руководители

1.2.3	Участие в ежегодной областной олимпиаде учащихся образовательных учреждений по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	По плану МОПО СО	Классные руководители
1.2.4.	Организация городских юношеских соревнований по пожарно-прикладному спорту	1,3 квартал	Классные руководители
1.2.5	Организация деятельности дружин юных пожарных	в течение года	Классные руководители
1.2.6	Участие в областном слете дружин юных пожарных	По положению	Классные руководители
1.2.7	Организация и проведение Дня защиты детей в образовательных организациях	1 июня	Классные руководители
1.2.8	Проведение городских конкурсов «Безопасное лето» среди летних оздоровительных учреждений на лучшую организацию пожарно - профилактической работы с детьми	Июнь-август	Директор
1.2.9	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование безопасной модели поведения в чрезвычайной ситуации, при пожаре в рамках:	в течение года	Директор Классные руководители
1.2.10.	Проведение Декадника пожарной безопасности в МБОУ СОШ №1	апрель	Директор Классные руководители
2.2.11	Проведение Месячника безопасности на водных объектах	Июнь-август Ноябрь-апрель	Директор Классные руководители
1.2.12	Проведение Месячника безопасности детей	20 августа – 21 сентября	Директор Классные руководители
1.2.13	Проведение Месячника по подготовке населения МБОУ СОШ №1 в области защиты от чрезвычайных ситуаций	04 сентября - 04 октября	Директор Классные руководители
1.2.14.	Месячника Гражданской обороны	Октябрь- ноябрь	Директор Классные руководители
1.2.15	Проведение практических тренировок на случай пожара в МБОУ СОШ №1	Весна осень	Директор Классные руководители
3. Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
1.3.1	Организация обучения преподавателей ОБЖ и других учебных дисциплин	в течение года	Директор
1.3.2.	Организация обучения работников по противопожарно - техническому минимуму	в течение года	Директор

1.3.3.	Организации проведения инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	Зам. Директора по АХЧ
1.3.4.	Пересмотр инструкций по пожарной безопасности	1 квартал	Зам. Директора по АХЧ
4. Взаимодействие со средствами массовой информации			
2.4.1	Подготовка информационнх материалов в средства массовой информации: ✓ о пожарах с гибелью детей, по причине детской шалости с огнем, мерах по их предупреждению; ✓ об опыте работы по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах; ✓ о деятельности дружин юных пожарных; о героических поступках детей при пожарах	в течение года	Директор
2.4.2	Создание и ведение рубрики «Детская безопасность» на сайтах образовательных учреждений. Организация систематического обновления ее содержания.	Ежесмесячно	Директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
«45»
Н.В.Волкова
01 2024г.

**План мероприятий
по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дорогах
в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.**

**План мероприятий
 по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дорогах
 в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел I. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
1.1.Профилактика травматизма при организации перевозок обучающихся			
1.	Анализ деятельности по обеспечению безопасности подвоза обучающихся в образовательные учреждения.	В течение года	Директор Зам. Директора по АХЧ
2.	Заключение договоров с МБУ «Муниципальный заказчик» на подвоз детей в образовательное учреждение	В течение года	Директор Зам. Директора по АХЧ
3.	Обследование маршрутов движения «школьных автобусов».	Май, август	Зам. Директора по АХЧ
2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
2.1. Информационно-агитационная деятельность			
4	Распространение бюллетеней о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге.	ежемесячно	Классные руководители
5	Проведение изучения полноты информационного наполнения «Уголок БДД» в МБОУ СОШ №1, наличие информации для родителей и детей по требованиям безопасного поведения на дорогах	Ежеквартально	Директор Зам. Директора по АХЧ
6	Издание приказа об ответственных лицах за БДД в МБОУ СОШ №1	август	Директор
7	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (классные часы, беседы, минутки безопасности, занятия по БДД, инструктажи)	ежемесячно	Директор Классные руководители

8	Анализ использования и оценка эффективности внедрения Паспортов дорожной безопасности образовательных организаций, визуализация Паспорта, отработка безопасных маршрутов движения детей.	Июнь-октябрь	Директор Зам. Директора по АХЧ
9	Мониторинг обеспеченности учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей безопасному поведению на дорогах, квалификации педагогического состава	ноябрь	Директор Классные руководители
10	Системный мониторинг раздела «Дорожная безопасность на сайте МБОУ СОШ №1	В течение года	Директор
11	Анализ выполнения настоящего плана мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.	декабрь	Директор
2.2. Организационно-массовые мероприятия			
12	Проведение родительских собраний в МБОУ СОШ №1 в онлайн формате с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ОГИБДД	В течение года (каждый четверг)	Директор Классные руководители
13	Организация экскурсий в ОГИБДД для детских коллективов образовательных организаций.	В течение года	Директор Классные руководители
14	Организация и проведение «Единых линий профилактики» в образовательных и оздоровительных учреждениях с привлечением волонтерских отрядов	ежеквартально	Зам. Директора Классные руководители
15	Организация деятельности родительских объединений в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в форме «Родительского патруля» (контроль за использованием световозраппающих элементов на одежде, детских удерживающих устройств, за соблюдением правил безопасного перехода проезжей части).	В течение года	Директор Классные руководители
16	Организация и проведение широкомасштабных профилактических мероприятий:		
	«Горка», направленного на ликвидацию опасных скатов, торок и наледей, выходящих на проезжую часть	Январь Февраль. декабрь	Зам. Директора Классные руководители
17	«Рождественские каникулы»	январь	Зам. Директора Классные руководители

18	«Внимание каникулы»	Март-ноябрь	Зам. Директора Классные руководители
19	«Письмо водителю»	Январь Февраль. декабрь	Зам. Директора Классные руководители
20	Областной флешмоб «Самый яркий»	октябрь	Зам. Директора Классные руководители
21	«Родительский всеобуч»	Апрель сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
22	Шагающий автобус	Март сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
23	Единый день светоотражатели	8-9сентября	Зам. Директора Классные руководители
	Организация и проведение городских профилактических мероприятий:		
24	Участие в городском конкурсе «Оберег для инспектора ГИБДД»	Январь - февраль	Зам. Директора Классные руководители
25	Участие в городском конкурсе «Заботливая мама» по декорированию моделей одежды световозвращающими материалами	Январь Февраль	Зам. Директора Классные руководители
26	Квест – игра для отрядов ЮИД	март	Зам. Директора Классные руководители
27	Участие в городском конкурсе (семейный конкурс) «ЦДД можно изучать грустно; а можно весело и вкусно»	Март-апрель	Зам. Директора Классные руководители
28	Участие в городском конкурсе интеллектуально-познавательная игра «Знать, чтобы соблюдать!»	апрель	Зам. Директора Классные руководители
29	Организация и проведение школьных, городских этапов соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо».	Март-май	Зам. Директора Классные руководители
30	Организация и проведение Единого дня мероприятий, посвященных созданию движения юных инспекторов движения.	4-6 марта	Зам. Директора Классные руководители
31	Участие в городском конкурсе «Мы часть – движения ЮИД» о работе отрядов ЮИД за 2023-2024учебный год	Апрель май	Зам. Директора Классные руководители

32	Участие в городском конкурсе творческих коллективов ДЮ «Дорожные звёзды»	Июнь-сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
33	Участие в городском смотре-конкурсе электронных портфолио по БДД среди городских и загородных лагерей «Лето дорожной безопасности»	Июнь-сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
34	Участие в городском конкурсе кроссвордов по БДД	сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
35	Участие в городском конкурсе детского творчества «Моя безопасная дорога в школу, в детский сад»	октябрь	Зам. Директора Классные руководители
36	Участие в смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по безопасности дорожного движения «ЗЕБРА»	октябрь	Зам. Директора Классные руководители
37	Участие в городском конкурсе фотографий (фотоколлажей) по безопасности дорожного движения «Моя мама - автоледи»	ноябрь	Зам. Директора Классные руководители
38	Участие в городском конкурсе социальных проектов «На страже безопасности дорожного движения!» (для отрядов ЮИД)	ноябрь	Зам. Директора Классные руководители
39	Участие в смотр - конкурсе виртуальных экскурсий «Уголок безопасности дорожного движения»	декабрь	Зам. Директора Классные руководители
40	Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. Дню независимости России, Дню памяти и скорби с участием отрядов ЮИД	Май-декабрь	Зам. Директора Классные руководители
41	Организация профильных смен ЮИД в летних оздоровительных лагерях всех типов	Май-сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
42	Организация и проведение массовых информационно-пропагандистических мероприятий, приуроченных к Международному дню защиты детей, Всемирному дню памяти жертв ДТП, Дню ребенка, Дню матери	ноябрь	Зам. Директора Классные руководители
	Организация и проведение областных профилактических мероприятий:		
43	Участие в областных соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо».	Май - Сентябрь	Зам. Директора Классные руководители
44	Проведение родительских собраний в образовательных организациях и в онлайн формате с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного	В течение года	Зам. Директора Классные руководители

	движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД.		
45	Участие и проведение Всероссийской олимпиады в онлайн формате для обучающихся на знание правил безопасного поведения на дорогах.	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора Классные руководители
2.3. Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
46	Проведение в дни правовых знаний, выступления инспекторов по пропаганде БДД территориальных органов внутренних дел по предупреждению травматизма несовершеннолетних, уроков «Я соблюдаю ПДД».	Ежемесячно	Зам. Директора Классные руководители
47	Участие в семинарах по вопросам организации методической работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, практике обучения детей безопасному поведению на дороге,	В соответствии с планом	Зам. Директора Классные руководители
48	Организация и проведение тестирования обучающихся образовательных организаций по правилам дорожного движения.	В течение 1 полугодия	Зам. Директора Классные руководители
49	Организация и проведение семинаров, совещаний, тренингов, круглых столов для руководителей образовательных организаций, отрядов ЮИД, детских, оздоровительных лагерей, классных руководителей, преподавателей ОБЖ, ответственных за профилактику ДДТТ.	В течение года	Зам. Директора Классные руководители
2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации			
50	Размещение на сайтах образовательных организаций анализа аварийности, информации для родителей профилактического характера.	В течение года	Зам. Директора Классные руководители

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

Н.В. Волкова

01 2024.



План мероприятий

по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних, соблюдения
охраны труда в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.

Красноуральск
2024

**План мероприятий
по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних, соблюдения
охраны труда в МБОУ СОШ №1 на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Раздел 1. Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
2	1.1.Профилактика травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий		
3	Благоустройство территорий в МБОУ СОШ №1 (ограждение, входные зоны, подходы)	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
4	Ограждение зон повышенной опасности для детей и подростков -(колодцы, коммуникации, обледеневшие входные зоны и подходы к ОУ)	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Участие в приёме в эксплуатацию перед началом летнего оздоровительного сезона лагерей труда и отдыха.	По согласованию	Директор Зам. директора по АХЧ
6	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведение мероприятий.	Ежеквартально	Директор Специалист по охране труда
7	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках.	Апрель Май декабрь	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда
8	Организация медико - педагогического, контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на уроках физкультуры, труда, военной подготовки	В течение года	Директор Зам. директора
9	Организация и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по профилактике несчастных случаев на водоемах.	Май - август	Директор Зам.директора по АХЧ
10	Оказание организационно - методической помощи при подготовке летних оздоровительных учреждений, образовательных учреждений	2,3 квартал	Директор
11	Проведение мероприятий «Безопасное детство» в рамках сборника «Цени свою жизнь»	в течение всего периода	Директор Зам. директора Кл. руководители
12	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа	в течение всего	Директор

	жизни детей и молодежи: акции, лекции, круглые столы, тренинги, лектории, в том числе в рамках проведения акции «Молодежь за здоровый образ жизни», «Всемирного дня борьбы с наркоманией», «Всемирного дня отказа от курения», «Международного дня детского телефона доверия» и т.д.	периода	Зам. директора Кл. руководители
13	Проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними в образовательных организациях об основах безопасности жизни и здоровья, способах оказания первой помощи и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (классные часы, факультативные занятия, демонстрация видеороликов, практические занятия).	в течение всего периода	Зам. директора Кл. руководители
14	Рассмотрение вопроса «О принимаемых мерах по профилактике детского травматизма и гибели детей от внешних причин»	ежеквартально	Зам. директора Кл. руководители
15	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - сотрудничество с воспитанниками и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в образовательном учреждении и на территории	постоянно	Директор Зам. директора
16	Расследование и учет несчастных случаев несовершеннолетних	по мере необходимости	Специалист по охране труда
17	Организация контроля качества и интенсивности физических нагрузок на воспитанников на спортивных занятиях	в течение года	Зам. директора Специалист по охране труда
18	1.2.Профилактика гибели и травматизма детей на водных объектах		
19	Организация и проведение профилактических занятий, бесед, инструктажей, классных часов, с обучающимися и воспитанниками, сотрудниками образовательных и оздоровительных учреждений, направленных на соблюдение безопасности на водных объектах	В течение периода	Зам. директора Классные руководители Специалист по охране труда
20	Организация и проведение конкурсов рисунков и плакатов, викторин, выпуск информационный памяток и листовок; -просмотр видеоматериалов и презентаций на тему «Безопасность на воде»; -изучение правил самоспасания, спасания и оказания первой помощи пострадавшим на воде; -встречи с сотрудниками МЧС по вопросам безопасного поведения на воде;	В течение года, в период летней оздоровительной кампании	Зам. директора Классные руководители

	-участие в акции «Вода - безопасная территория»		
21	Проведение родительских собраний «Безопасное лето», «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	май	Зам. директора Классные руководители
22	Организация обучения детей безопасному поведению на воде		Зам. директора Классные руководители
23	Публикация статей по безопасности на воде для родителей через группы WhatsApp, соцсети ВК, эл. Дневник	Постоянно	Зам. директора
24	Организация распространения листовок, проспектов и других методических материалов среди населения в рамках проводимой разъяснительной работы на тему "Безопасность на водных объектах" в период купального сезона	С 25 мая по 30 сентября	Классные руководители
25	Просмотр видеороликов, фильмов, мультфильмов на воде в летний и зимний период времени	В течение года	Классные руководители
26	Организация рейдов на водные объекты, с целью выявления несовершеннолетних без родителей (законных представителей)	В течение летнего периода	Классные руководители
27	Организация распространения листовок, проспектов и других методических материалов среди населения в рамках проводимой разъяснительной работы на тему "Безопасность на водных объектах" в период купального сезона	В течение летнего периода	Классные руководители
28	Размещение на официальных сайтах/стендах, социальных сетях ВК информационный материалов о безопасном поведении на воде. Оформление уголков безопасности на водных объектах.	В течение летнего периода	Директор
29	1.3. Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
30	Оформление уголков по охране труда	В течение года	Зам. директора Специалист по охране труда
31	Контроль за состоянием охраны труда в МБОУ СОШ №1	постоянно	Зам. директора Специалист по охране труда
32	Организация административно - общественного контроля за состоянием охраны труда в подведомственных учреждениях	В течение года	Зам. директора Специалист по охране труда
33	Проведение совещания с педагогическим составом по вопросам охраны труда	ежеквартально	Директор
34	Участие в городских совещаниях по вопросам охраны труда	В течение года	Директор
35	Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый)	В течение года	Зам. директора Специалист по охране труда

36	Проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных учреждениях за 2023г.	в течение года	Специалист по охране труда
37	Организация участия в конкурсах по культуре производства и по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
38	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	апрель	Специалист по охране труда
39	Предоставление отчетности по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
40	Осуществление контроля за системой охраны труда	в течение года	Специалист по охране труда
41	Организация обучения по охране труда по безопасным методам труда (руководителей, членов комиссии, уполномоченных по охране труда, работников)	в течение года	Специалист по охране труда
42	Организация работы службы охраны труда (комиссии по охране труда)	в течение года	Специалист по охране труда
43	Присылка образовательных организаций к началу учебного года	август	Директор Зам. директора Специалист по охране труда
44	Подготовка лагеря с дневным пребыванием детей	Май - июнь	Директор Зам. директора Специалист по охране труда
45	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецообувью и другими СИЗ. Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	в течение года	Зам. директора по АХЧ
46	Обеспечение работающих сертифицирующими монопониями и обезжиривающими средствами	в течение года	Зам. директора по АХЧ
47	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	в течение года	Специалист по охране труда
48	Организация проведения медосмотров, профосмотров, диспансеризации	в течение года	Зам. директора по АХЧ
49	Разработка контингентов, подлежащих ПМО	ноябрь	Специалист по охране труда
50	Мониторинг проведенной заболеваемости (грипп, ОРВИ)	постоянно	Директор Классные руководители
51	Организация проведения профилактических прививок	По национальному календарю	Директор Специалист по охране труда
52	Проведение учета и анализа причин производственного травматизма. Разработка и реализации профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма, в т.ч. со смертельным исходом	в течение года	Специалист по охране труда
53	Разработка СОУТ в МБОУ СОШ №1	в течение года	Специалист по охране труда

54	Проведение оценки проф.рисков по условиям труда в образовательных организациях	В течение года	Руководители ОО
Раздел 2. Санитарно-эпидемиологическая безопасность			
55	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности в МБОУ СОШ №1	в течение года	Директор
56	Контроль за соблюдением выполнения санитарно-противоэпидемических требований по профилактике гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных респираторных инфекций	в течение года	Директор Специалист по охране труда
57	Организация контроля по выполнению совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 5 августа 2021 г. N 1775-п/770-Д	постоянно	Директор Специалист по охране труда Ответственное лицо за организацию питания
58	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ №1 в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года	Директор Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
59	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в МБОУ СОШ №1, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	Февраль, июль	Директор
60	Организация профессиональной санитарно - гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных организаций, санитарно-гигиенического всеобща обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Директор Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
61	Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Директор Специалист по охране труда
62	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников образовательных организаций	в течение года	Директор Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
63	Раздел 3. Техническое состояние зданий, электробезопасность		
64	Контроль за состоянием электрооборудования (замеры сопротивления изоляции электрооборудования)	до 15 августа	Зам. директора по АХЧ
65	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории МБОУ СОШ №1 в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Зам. директора по АХЧ
66	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений,	в течение года	Зам. директора по АХЧ

	башоустройство территории		
67	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Зам. директора по АХЧ
68	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Зам. директора по АХЧ
69	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности МБОУ СОШ №1 при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 15 августа	Директор Зам. директора по АХЧ
70	Раздел 4. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях		
71	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерей	I полугодие	Директор Зам. директора по АХЧ
72	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МБОУ СОШ №1 в ходе приемки к началу учебного года	до 15 августа	Директор Зам. директора по АХЧ
	Раздел 5. Работа с кадрами		
73	Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Директор
	Раздел 6. Мониторинг обеспечения выполнения комплексного плана		
74	Проведение совещаний с педагогическим составом по совершенствованию работы по профилактике гибели и травматизма детей и подростков в ОУ	ежеквартально	Директор
75	Раскормление вопросов «О ходе реализации комплексного плана мероприятий по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних.	декабрь	Директор

**Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной
организации на 2024год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
	I. Организационные мероприятия				
1	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Руб.	2,0	В течение года	Директор Специалист по ОТ
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Руб.	10,0	В течение года	Директор Специалист по ОТ
3	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Руб.	1,0	В течение года	Директор Специалист по ОТ
4	Разработка инструкций, программ для проведения инструктажей по охране труда	Руб.	0,350	В течение года	Специалист по ОТ
	II. Технические мероприятия				
5	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	Руб.	45,0	2-3 квартал	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ

6	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Руб.	15,6	2-3 квартал	Зам.директора по АХЧ
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
7	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Руб.	34,25	3 квартал	Директор Специалист по ОТ
8	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Руб.	4,0	В течение года	Директор Специалист по ОТ
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
9	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Руб.	10,0	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
10	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Руб.	2,5	В течение года	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					

12	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Руб.	0,5		Директор
	V1 Мероприятия по антитеррористической безопасности				
15	Обеспечение физической охраны	Руб.	529,2		
16	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Руб.	15,6		
	ИТОГО		670		

Директор МБОУ СОШ №1

 Н.В. Волкова

Председатель первичной профсоюзной

организации



В.А. Яценко

**Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2017 г. N 12-753
"О направлении перечня по охране труда"**

Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России направляет примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, который разработан в целях оказания практической помощи службам (отделам) охраны труда в образовательных организациях, профсоюзным организациям, членам комиссии по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки коллективных договоров, соглашений по охране труда, а также для организации контроля за их выполнением.

Директор департамента
государственной службы и кадров

М.В. Бакутин

**Примерный перечень
мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

Общие положения

1. Настоящий Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Примерный перечень), разработан в целях оказания практической помощи работодателям и профсоюзным организациям, членам комиссий по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки и заключения (подписания) коллективных договоров, соглашений (включая соглашения по охране труда), в части эффективного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, а также для организации контроля за их выполнением.

2. Примерный перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:

1) Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы;

2) приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

3) приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";

4) постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" (в ред. от 12.02.2014).

Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и

финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания работодателем (руководителем образовательной организации) и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (профкома).

В отличие от других документов текущего и перспективного планирования (планов мероприятий по охране труда) соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н.

Мероприятия, предлагаемые для включения в соглашение по охране труда (приложение 1), как правило, состоят из пяти самостоятельных разделов:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия;
- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты;
- мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

Приложение 1

Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда

N п/п	Наименование мероприятий
1	2
I. Организационные мероприятия	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
II. Технические мероприятия	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)

3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и

	секциях
--	---------

Примерная форма соглашения по охране труда (приложение 2) должна отражать наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий и ответственные лиц за их выполнение.

Приложение 2

Примерная форма соглашения по охране труда

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполн ения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					