



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по коммерческим вопросам
ООО «ЖИЛСТРОЙПРОЕКТ»
И.А. Жигалова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «АГТК»
И.А. Чередниченко



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

на базе основного общего образования
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**
(по отраслям)
(базовая подготовка)
очная форма обучения

Азов

2024

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования») и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем от 31 мая 2024 года, рассмотрена на заседании Педагогического совета колледжа 28.06.2024 г. протокол № 7, введена в образовательный процесс приказом директора от 30.08.2024 года № 158-ОД.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Общая характеристика ППССЗ	4
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4	Планируемые результаты освоения ППССЗ	5
4.1	Общие компетенции	5
4.2	Профессиональные компетенции	9
5	Структура и содержание ППССЗ	27
5.1	Учебный план	24
5.2	Календарный учебный график	32
5.3	Распределение объема времени вариативной части ППССЗ	32
5.4	Рабочая программа воспитания	44
5.5	Календарный план воспитательной работы	53
6	Условия реализации ППССЗ	53
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ	53
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ	54
6.3	Требования к практической подготовке обучающихся	54
6.4	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	56
7	Государственная итоговая аттестация	57
8	Формирование оценочных материалов по дисциплинам, модулям, практической подготовке обучающихся, ГИА	63

Раздел 1 Общие положения

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмом Министерство просвещения РФ от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05 вн);

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.08.2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия».
- Уставом ГБПОУ РО «АГТК»;
- Локальными актами ГБПОУ РО «АГТК», регламентирующими образовательный процесс.

Раздел 2 Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся в ГБПОУ РО «АГТК» с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 5 Освоение профессии, должности (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий, должностей, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(23339 Кассир)

Раздел 4 Планируемые результаты освоения ППССЗ

4.1 Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник, освоивший квалификацию техник, должен обладать общими компетенциями, состав которых приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
-------	---	--

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу базовой подготовки, кроме перечисленных выше общих компетенций должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке), см. таблицу 4.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и

		контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

		конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана бухгалтерского учета организации; классификацию бухгалтерского экономического назначения и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
--	--	--

		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ инвентаризации активов и обязательств организации Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности проводить учет нераспределенной прибыли; проводить капитала; учет собственного проводить капитала; учет уставного проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

		учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

		составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризаций нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов обязательств организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее

		результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении процедур и контрольных их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками

		начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта

		внутреннего контроля; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организаций за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

		закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знания; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки Умения: выбирать генеральную совокупность из

	отчетности в установленные законодательством сроки	регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с	ПК 5.1. Осуществлять операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие	Практический опыт: в выполнении работ по должности «Кассир» Умения: применять на практике нормативные

перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (23339 Кассир)	документы;	документы, регламентирующие порядок учета денежных средств в РФ, заполнять формы кассовых и банковских документов, соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации, обеспечивать сохранность денежных средств, получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в банке, оформлять соответствующие документы для внесения наличных денег на расчетный счет, осуществлять операции с денежными средствами в иностранной валюте и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы, передавать денежные средства инкассаторам, составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью их замены, осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия, соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда Знания: нормативные документы, регламентирующие порядок учета денежных средств в Российской Федерации, формы кассовых и банковских документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, порядок расчета лимита остатков кассовой наличности, установленной для организации, правила обеспечения сохранности денежных средств, правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, порядок осуществления наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации, правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств, трудовое законодательство и правила охраны труда;
	ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу и составлять кассовую отчетность	Практический опыт: в выполнении работ по должности «Кассир» Умения: вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять

		фактическое наличие денежных сумм и денных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность, проводить инвентаризацию кассы, осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия Знания: порядок составления кассовой отчетности, порядок ведения кассовой книги, порядок выполнения кассовых операций с применением ККМ, порядок проведения инвентаризации кассы, трудовое законодательство и правила охраны труда
--	--	--

Раздел 5 Структура и содержание ППССЗ

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденное директором колледжа. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (VI семестр, 30 часов). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Показатель практикоориентированности ОП без общеобразовательной подготовки составляет 63%, с общеобразовательной подготовкой – 58%.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла (СГ) ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Экономика», «Психология общения».

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения из расчета 160 часов, указанных в ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 34 часов. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе Пешковской воинской части № 48514 «Я», определенной военным комиссариатом города Азова и Азовского района на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном, профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практической подготовки обучающихся и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю профессионального образования.

Общие учебные дисциплины общеобразовательного цикла составляют 60%, учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, составляют 40%.

Общеобразовательный цикл включает:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Русский язык и литература	Русский язык Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История Обществознание География
Математика и информатика	Математика Информатика
Естественные науки	Химия Физика Биология
Физическая культура, экология и Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе.

В рамках изучения дисциплины «Обществознание» обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным

образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (23339 Кассир)» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППСЗ.

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности, обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО. Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по специальности. По дисциплине «Физическая культура» в первом семестре промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (по модулю).

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учёт учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачётов – 10 (без зачётов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрен экзамен, комплексный экзамен, по практической подготовке обучающихся (учебной и производственной практике) - дифференцированный зачёт.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренной практической подготовки обучающихся.

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30 % от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

1 Объем цикла ОГСЭ увеличен на 168 часа.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Основы философии – на 16 часов.
- История – на 16 часов.
- Иностранный язык в профессиональной деятельности – на 84 часа.
- Психология общения – на 4 часа.

Для овладения обучающимися профессиональной компетенцией «Обрабатывать первичные бухгалтерские документы» введена учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» в объеме 48 часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

2 Объем общепрофессионального цикла увеличен на 432 часа.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Экономика организации – на 58 часов.
- Финансы, денежное обращение и кредит – на 30 часов.
- Налоги и налогообложение – на 18 часов.
- Основы бухгалтерского учёта – на 32 часа.
- Аудит – на 14 часов.
- Документационное обеспечение управления – на 18 часов.
- Основы предпринимательской деятельности – на 18 часов.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – на 28 часов.

Для овладения обучающимися профессиональных компетенций введены учебные дисциплины учебных занятий во взаимодействии с преподавателем:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности - в объеме 44 часов.
- Статистика - 36 часов.

- Основы менеджмента и маркетинга – 108 часов.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 часов.

3 Объем профессионального цикла увеличен на 228 часов.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – на 82 часа.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – на 56 часов.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – на 32 часа.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – на 36 часов.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – на 22 часа.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая продолжительность теоретического обучения, практической подготовки обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

5.3 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет 1386 часов.

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 5.

Таблица 1 - Особенности распределения часов обязательной и вариативной части

№	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	168	492
2	Математический и общий естественно-научный цикл	108	0	108
3	Общепрофессиональный цикл	468	432	900
4	Профессиональный цикл, в том числе: преддипломная практика	1008	228	1236
	Всего по циклам ППССЗ:	1908	828	2736
		70%	30%	100%
5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	828	2952

6	Общеобразовательный цикл	1476	0	1476
ИТОГО по ППССЗ:		3600	828	4428

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30 % от общего объема учебных циклов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «АГТК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (600 часов), см. таблицу 6.

Таблица 6 - Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ. 01	Основы философии	16	Уметь: Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
ОГСЭ. 02	История	16	Уметь: творчески воспринимать и критически оценивать основные источники, историографические традиции; устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	84	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия
ОГСЭ. 06	Психология общения	4	Уметь: применять методы общей психологии; организовывать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОГСЭ. 07	Основы финансовой грамотности	36	Уметь: общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
			собственное мнение
ОП.01	Экономика организации	58	Уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; оформлять основные документы по регистрации малых предприятий; знать: источники формирования капитала предприятия и классификацию элементов капитала; состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия; основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	30	Уметь: формировать статьи дохода и расхода бюджета; рассчитывать базы отчислений во внебюджетный фонды; рассчитывать отчисления во внебюджетный фонды; рассчитывать суммы процентов по полученному кредиту; рассчитывать суммы страхового возмещения; рассчитывать рыночную стоимость ценных бумаг рассчитывать налоговую нагрузку предприятия; подбирать оптимальный режим налогообложения. знать сущность и принципы построения бюджетной системы; понятие бюджета, и его структура; этапы формирования бюджета РФ; внебюджетные фонды; понятие кредита и кредитных отношений, их экономическая сущность. кредит, его виды и функции; экономическая сущность страхования. виды страхования. формы страхования. обязательное и

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
			добровольное страхование; банковская система: понятие, назначение; устройство банковской системы РФ; центральный банк: понятие, функции и операции; назначение коммерческих банков; функции коммерческих банков; виды коммерческих банков;
ОП.03	Налоги и налогообложение	18	знать: принципы работы электронных сервисов и других услуг налоговой службы; виды налоговых льгот; особенности налогообложения хозяйствующих субъектов строительной отрасли; процедуру налогового планирования хозяйствующих субъектов; сущность, понятие и основные направления оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов; уметь: определять состав налогового правонарушения; определять суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет; составлять регистры налогового учета по НДС; рассчитывать суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет; рассчитывать суммы НДФЛ, подлежащего уплате в бюджет; решать ситуационные задачи по расчету страховых взносов;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	32	знать: принципы бухгалтерского учета структура бухгалтерского баланса, статьи баланса, валюта баланса влияние хозяйственных операций на баланс объекты бухгалтерского учета уметь: использовать принципы бухгалтерского учета в практической деятельности составлять баланс организации ограждать влияние хозяйственных операций в балансе организаций

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
			отражать в учете и отчетности объекты бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит	14	знать: особенности отнесения затрат на производство в строительстве порядок проведения проверки расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям; виды аудита и сопутствующих аудиторских услуг, особенности их предоставления уметь: правильно относить затраты производства в строительстве на основное, вспомогательное, незавершенное производство анализировать финансовое состояние организации и результаты его деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления	18	знать: нормативно-правовое обеспечение Российского делопроизводства в России; классификация документов; правила работа с персональными данными работников. уметь: пользоваться нормативно-правовой базой; оформлять документацию в соответствии с ее классификацией; организовывать работу с персональными данными работников.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	18	знать: преимущество и недостатки малого предпринимательства формы реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций; цели и задачи коррупционных мероприятий; предпринимательскую: среду, тайну, культуру уметь: последовательность действий процедуры регистрации предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем; разрабатывать, рассчитывать разделы

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	28	бизнес плана; знать: - работать с «Порталом государственных услуг Российской Федерации» метод облачной обработки данных уметь: - использовать новые технологии для решения профессиональных задач - эффективного взаимодействия субъектов рынков и отраслей экономики, которая охватывает нормативное регулирование, информационную инфраструктуру, кадры и информационную безопасность. - применять методы вычислений, анализа и прогнозирования на основе имеющихся данных с использованием электронных таблиц; осуществлять поиск законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности защищать организационную стратегию и корпоративную коммерческую тайну; презентовать бизнес-идею средствами мультимедиа презентаций; использовать текстовый процессор (редактор) для создания и интеграции текстовых документов, графических объектов, таблиц; организовывать электронный документооборот; определять результат бизнес-процесса и оценивать его значение для бизнеса. производить автоматизацию бизнес-процессов в целом или отдельных их составляющих, включая автоматизацию взаимодействия с внешней средой — клиентами, поставщиками, партнерами; организовать эффективный бухгалтерский, кадровый, оперативный торговый, складской и производственный виды учета, расчет

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
			заработной платы.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	82	знать: документооборот в бухгалтерском учете порядок хранения денег и денежных документов в кассе порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте порядок составления рабочего плана счетов способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах; структура капитальных вложений; понятие долгосрочных инвестиций, инвестиции в форме капитальных вложений; учет источников финансирования капитальных вложений; учет капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способе строительства особенности себестоимости строительных работ, классификация затрат, включаемых в себестоимость строительных работ; учет накладных (общехозяйственных) расходов в строительстве; учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов; виды вспомогательных производств в строительных организациях учет затрат во вспомогательных производствах в строительстве учет затрат основного строительного производства особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками принципы и методы работы в системе БСС «Система Главбух». уметь: проводить операции в иностранной валюте организовывать хранение денежных средств и документов в кассе организации разрабатывать рабочий план счетов

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
			организации; проводить учет капитальных вложений при подрядном способе строительства у застройщика и подрядчика; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в строительстве;
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	56	знать: порядок расчета оплаты отпусков; расчет пособий по временной нетрудоспособности; порядок формирования суммы доходов и расходов в налоговом учете; принципы и методы работы в системе БСС «Система Главбух». уметь: проводить расчеты оплаты отпусков; проводить расчет по временной нетрудоспособности сотрудников организации; формировать финансовый результат деятельности организации в налоговом учете;- уметь использовать систему БСС «Система Главбух».
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	32	знать: специфику налогообложения субъектов хозяйствования в Ростовской области; - понятие «Самозанятые граждане»; - виды деятельности «Самозанятых граждан»; - особенности и преимущества налога на профессиональный доход. уметь: - определять налогооблагаемую базу и проводить расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых, подлежащей уплате в бюджет. Заполнять платежные поручения по уплате НДС; определять налогооблагаемую базу и проводить расчет суммы водного налога, подлежащего уплате в бюджет. Заполнять платежные поручения по уплате водного налога
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской	36	знать: методику анализа отчета об изменениях капитала;

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения ППССЗ
	(финансовой) отчетности		методику анализа отчета о движении денежных средств уметь: рассчитать сумму чистых активов; формулировать выводы по результатам проведенных аналитических процедур
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	22	знать: изменения в учете кассовых операций; основы бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии; синтетический и аналитический учет кассовых операций; особенности бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии, в том числе в иностранной валюте; процесс автоматизации кассовых операций; принципы бухгалтерского учета кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; основы регистрации движения денежных средств по кассовым документам в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке. уметь: работать с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ; оформлять денежные чеки на получение наличных денег в банке; составлять и обрабатывать кассовые документы с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3; отражать движение денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; решать ситуационные задачи по изъятию из кассы ветхих купюр; подготавливать денежную наличность к сдаче инкассатору.

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (266 часов), см. таблицу 7.

Таблица 7 – Распределение вариативной части

Индекс (ПМ)	УД Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППСЗ
ОП. 10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	58	формирование устойчивых социально-психологических качеств личности выпускников, повышающих их конкурентоспособность и адаптивность в сфере профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика	44	Освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации, привить студентам статистическую грамотность
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	88	Овладение студентами знаний о механизмах управления как на уровне организации, так и отдельных ее отраслях. Формирование современного управленческого мышления; обеспечить эффективное использование ресурсов: финансов, технологий, людей, времени
ОП. 13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную

Индекс (ПМ)	УД	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
				защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; уметь: – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
ОП. 14		Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности в	40	знать: - историю развития систем бухгалтерского учета; - особенности автоматизации бухгалтерского учета; - понятие и назначение бухгалтерских информационных систем; - классификацию бухгалтерского программного обеспечения; - общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»; - назначение и структура справочников: «Основные средства», «Нематериальные активы», «Контрагенты», «Номенклатура» - порядок оформления операций по поступлению основных средств и нематериальных активов; - порядок ввода в эксплуатацию объектов основных средств, принятия к учету нематериальных активов; - порядок оформления инвентаризации имущества; - порядок оформления операций по движению материалов; - порядок формирования оборотно - сальдовой ведомости по счетам; - порядок приема сотрудников на работу; - порядок начисления и расчета

Индекс (ПМ)	УД	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
				заработной платы за отчетный период; назначение полученной расчетно-платежной документации; порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров; порядок оформления расчетов с подотчетными лицами; методику расчета себестоимости произведенной продукции; порядок оприходования готовой продукции на склад; порядок оформления реализации готовой продукции; методику определения финансового результата от реализации продукции; уметь: автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции; выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами; выполнять начисление заработной платы; формировать расчетно-платежную документацию; осуществлять расчет себестоимости произведенной продукции и ее оприходование; оформлять реализацию продукции; определять финансовый результат от реализации продукции; проводить оформление торговых операций; оформлять инвентаризацию имущества организации; формировать бухгалтерские отчеты по выполненным хозяйственным операциям.

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введения новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития региона, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

5.4 Рабочая программа воспитания

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	ЛР 3

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере экономики и управления	ЛР 13
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 14
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 15
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 16
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 17

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере экономики и управления с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 18
Проявляющий уважение к искусству, культуре, языкам и традициям народов проживающих в Донском крае;	ЛР 19
Проявляющий интерес к литературному, художественному, историческому наследию Донского края	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере экономики и управления	ЛР 21
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 22
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 23
Сохраняющий психологическую устойчивость стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 24
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 25
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 26
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 27
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	ЛР 28

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере экономики и управления	ЛР 30
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 31
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 32

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 19, ЛР 20
Обществознание	ЛР 1- ЛР 12 ЛР 31
География	ЛР 7, ЛР 17
Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Информатика	ЛР 21-28
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 31
Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Физика	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 17
Химия	ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Биология	ЛР 10, ЛР 17
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 19, ЛР 20
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 19, ЛР 20
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Физическая культура /Адаптивная физическая культура/	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 31
Психология общения	ЛР 1-ЛР 12, ЛР 24, ЛР 31
Основы финансовой грамотности	ЛР 22, ЛР 26, ЛР 28
Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 28
Экологические основы природопользования	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 17
Экономика организации	ЛР 22, ЛР 26, ЛР 28
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13-14, ЛР 13-16,
Налоги и налогообложение	ЛР 13-14, ЛР 18- ЛР 32
Основы бухгалтерского учета	ЛР 18- ЛР 32
Аудит	ЛР 13-14, ЛР 18- ЛР 32
Документационное обеспечение управления	ЛР 18, ЛР 21- ЛР 32
Основы предпринимательской деятельности	ЛР 18- ЛР 32
Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 17, ЛР 21-29
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18-19, ЛР 21- ЛР 32
Статистика	ЛР 21- ЛР 32
Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 21-ЛР 32
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 31
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ЛР 17, ЛР 21-29
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32
МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего: 23369 кассир	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17-19, ЛР 21- ЛР 32

Требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности, профессии:

Конкретизированный портрет выпускника ПОО (дескрипторы)	Индексы ОК и ПК (из ФГОС СПО)
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК 1
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 2
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК 3
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК 4
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК 5
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК 6
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК 7
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК 8
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 9
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК 1.1

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК 1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК 1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 1.4
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК 2.1
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК 2.2
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК 2.3
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК 2.4
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК 2.5
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК 2.6
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.7
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК 3.1
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно–кассовым банковским операциям;	ПК 3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК 3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно–кассовым банковским операциям.	ПК 3.4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК 4.1
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК 4.2
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК 4.3
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК 4.4
Принимать участие в составлении бизнес–плана;	ПК 4.5
Анализировать финансово–хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК 4.6
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК 4.7

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
- к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,
- военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Воспитательный процесс в образовательной организации ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» по направлению подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» являются следующие:

- нравственно-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни

Программа воспитания в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о Педагогическом совете ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о Попечительском совете ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о методическом совете ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о классном руководстве (руководстве группой) ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «АГТК»;
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГБПОУ РО «АГТК».

Для реализации программы воспитания ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж», который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагога-организатора, социального педагога, классных руководителей студенческих групп, преподавателей, мастеров производственного обучения.

ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» обладает следующими ресурсами: библиотека; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» направлено на:

- информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

5.5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6 Условия реализации ППССЗ

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экономики организации
статистики
менеджмента
документационного обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
финансов, денежного обращения и кредитов
экономической теории

теории бухгалтерского учета
анализа финансово-хозяйственной деятельности
безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

библиотека
читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Наличие электронной информационно-образовательной библиотеки предоставляет право одновременного доступа не менее 25% обучающихся.

Обучающимся обеспечены доступом, в том к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, при реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: практическая подготовка обучающихся (учебная) и практическая подготовка обучающихся (производственная).

Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) состоит из двух этапов: практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Практическая подготовка обучающихся (учебная практика) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе: практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 6 недель, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 4 недели.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся (учебная практика) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 11 недель, в том числе: практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 2 недели, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 9 недель.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 1 неделя, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 1 неделя.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 3 недели, из них практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 1 неделя, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно, в IV семестре Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Объём практик (в часах – 540) составляет 39,7 %, от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 1236).

6.4 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Раздел 7 Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж», 2018 г.;

- календарным графиком учебного процесса для обучающихся очной формы обучения, утвержденным приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация включает в себя, подготовку, защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- решать конкретные профессиональные задачи по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг;

- владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;

- анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается заместителем директора по учебной работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором колледжа.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика ВКР выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием в сфере туризма и гостеприимства;
- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и гостеприимство по своему характеру является выпускной квалификационной работой проектного характера. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определённого уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

На демонстрационный экзамен выносят профессиональные задачи, которые могут отражать один вид деятельности или несколько основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа. При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограничений: возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее – Порядок), обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГБПОУ РО «АГТК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

ГБПОУ РО «АГТК» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ГБПОУ РО «АГТК» на основании приказа вносит изменения и дополнения:

- в локальные акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;

– программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в части организации порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных и автоматизированных технологий, в части формирования и организации работы экзаменационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

ГБПОУ РО «АГТК» информирует студентов и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий осуществляется в удаленном режиме.

Раздел 8 Формирование оценочных материалов по дисциплинам, модулям, практической подготовки обучающихся, ГИА

Для аттестации обучающихся в соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК», а для государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК».

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольно-измерительные материалы по общеобразовательным дисциплинам ППССЗ;
- комплекты контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки обучающихся

Рабочие программы (приложение 1) разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе в ГБПОУ РО «АГТК»

Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Приложение	Примечание
Общеобразовательные учебные дисциплины			
ОУПО.01	Русский язык	приложение 1.1	
ОУПО.02	Литература	приложение 1.2	
ОУПО.03	Родной язык	приложение 1.3	
ОУПО.04	Математика	приложение 1.4	
ОУПО.05	Информатика	приложение 1.5	
ОУПО.06	Иностранный язык	приложение 1.6	
ОУПО.07	Астрономия	приложение 1.7	
ОУПО.08	Естествознание	приложение 1.8	
ОУПО.09	География	приложение 1.9	
ОУПО.10	Экономика (индивидуальный проект)	приложение 1.10	
ОУПО.11	Обществознание	приложение 1.11	
ОУПО.12	История	приложение 1.12	
ОУПО.13	Право	приложение 1.13	
ОУПО.14	Физическая культура	приложение 1.14	
ОУПО.15	Основы безопасности жизнедеятельности	приложение 1.15	
УПО.16	Основы финансовой грамотности	приложение 1.16	
Социально–гуманитарный цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение 1.17	
ОГСЭ.02	История	приложение 1.18	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	приложение 1.19	
ОГСЭ.04	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	приложение 1.20	
ОГСЭ.06	Психология общения	приложение 1.21	
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	приложение 1.22	
Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика организации	приложение 1.23	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	приложение 1.24	
ОП.03	Налоги и налогообложение	приложение 1.25	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	приложение 1.26	
ОП.05	Аудит	приложение 1.27	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	приложение 1.28	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	приложение 1.29	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной	приложение 1.30	

Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Приложение	Примечание
ОП.09	деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение 1.31	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	приложение 1.32	
ОП.11	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	приложение 1.33	
ОП. 12	Статистика	приложение 1.34	
ОП. 13	Основы менеджмента и маркетинга	приложение 1.35	
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение 1.36	
	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		
Профессиональные модули			
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	приложение 1.37	
УП 01	Практическая подготовка (учебная практика)	приложение 1.38	
ПП 01	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.39	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	приложение 1.40	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	приложение 1.41	
ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.42	
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	приложение 1.43	
ПП.03	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.44	

Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Приложение	Примечание
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	приложение 1.45	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	приложение 1.46	
УП.04	Практическая подготовка (учебная практика)	приложение 1.47	
ПП.04	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.48	
ПМ 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 кассир)"			
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего: 23369 кассир	приложение 1.49	
ПП.05	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.50	
ПДП	Практическая подготовка (производственная практика (преддипломная))	приложение 1.51	