

## ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№145-ОД

х. Сиротский

### О продолжении работы Службы школьной медиации в 2024-2025 учебном году

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. № ВК – 844\07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу Службы школьной медиации в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации педагога-психолога Лондарь М.А.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1);
  - 3.2. План работы Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
4. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нечаеву Е.А.



Директор школы

Р.В.Кукса

## **Состав Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год**

1. Руководитель(куратор)СШП педагог-психолог - Лондарь М.А.
2. Заместитель директора по воспитательной работе –Бартенева В.Н.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями – Нечаева Е.А.

### **Функциональные обязанности руководителя (куратора) и членов Службы школьной медиации**

#### **Для руководителя (куратора):**

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава лицея;
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

#### **Для членов СШМ:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

**План работы  
Службы школьной медиации  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

**Задачи:**

1. Отработать навыки примирения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и классной параллели.
2. Развивать гражданско-правовые знания учащихся.
3. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выступление на методическом объединении классных руководителей. Представление плана работы СШМ	Сентябрь	Педагог-психолог Лондарь М.А	
2.	Оформление стенда с информацией о СШМ	Октябрь	Педагог - психолог Лондарь М.А, Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н.	
3.	День открытых дверей для новых участников, желающих стать волонтерами СШМ	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н.	
4.	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами СШМ	Октябрь	Педагог-психолог Лондарь М.А	
5.	Тренинг по отработке навыков поведения	Ноябрь	Педагог-психолог	

	премедиации для медиаторов-волонтеров		Лондарь М.А	
6.	Тренинг по отработке навыков вступительного слова медиатора для медиаторов-волонтеров	Декабрь	Педагог-психолог Лондарь М.А. Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н.	
7.	Обучение членов СШМ, из числа учащихся и классных руководителей проведению процедуры медиации и групповых примирительных программ	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог Лондарь М.А. Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н.	
8.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	Январь	Педагог-психолог Лондарь М.А. Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н., классные руководители	
9.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами в сфере защиты прав детей и профилактики правонарушений в	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе Бартенева В.Н., классные руководители	
10.	Социально-психологическая акция «Ребята, давайте жить дружно!»	Март	Педагог-психолог Лондарь М.А. Заместитель директора по воспитательной работе Нечаева Е.А., классные руководители	
11.	Ежегодный отчет по работе СШМ	Май	Педагог-психолог Лондарь М.А	
12.	Проведение примирительных программ и процедур	В течение года	Педагог-психолог Лондарь М.А.	

	медиации		Заместитель директора по воспитательно й работе Нечаева Е.А.,классные руководители	
13.	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации и групповых программ примирения	В течение года	Педагог- психолог Лондарь М.А. Заместитель директора по Воспитатель - ной работе Бартенева В.Н.,	