

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 4 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребёнка №4)

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 3

Об организации питания детей
на учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020г. №763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Порядка организации питания воспитанников, Положение о бракеражной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 09.01.2025 года:
 - Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период);
 - Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (летне - осенний период);
 - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период);
 - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (летне-осенний период).
2. Назначить ответственных лиц за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников:

Лысикова Е.А.:

- Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

- Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
- Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).
- Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки, подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта)
- Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ.
- Осуществляет ежедневный осмотр работников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

Гаврилко В.Р. Кучерявенко Н.С.:

- Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);
- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;
- Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

Вишневецкую Т.В.

- Осуществляет оформление документов на питание воспитанников льготных категорий в соответствии с действующим законодательством.

Яковлева И.А., Озерина Н.П.:

- Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах
- Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Горшенина В.В.- заведующий

(в её отсутствие исполняющий обязанности заведующего,

старший воспитатель);

члены комиссии: 1 корпус:

Гаврилко В.Р. – заведующий хозяйством;

Калинычева И.В.– повар

(от оператора питания).

2 корпус:

Кучерявенко Н.С.- медсестра;

-Эльрих О.В.повар (от оператора питания).

Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным заведующим МОУ Центр развития ребёнка № 4. Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи по следующему графику:

Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
7.55	10.00	11.15	15.00

4. Утвердить график отпуска готовой продукции в группы:

№ группы	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
3	1 младшая	8.10	10.15	11.25	15.10
2	1 младшая	8.12	10.15	11.30	15.12
4	2 младшая	8.14	10.15	11.35	15.15
7	2 младшая	8.15	10.15	11.40	15.17
11	средняя	8.17	10.15	11.45	15.20

12	средняя	8.20	10.20	11.50	15.23
8	старшая	8.22	10.20	11.55	15.25
6	старшая	8.25	10.25	12.00	15.27
9	старшая	8.27	10.25	12.05	15.30
10	подготовительная	8.30	10.25	12.10	15.33
1	подготовительная	8.32	10.25	12.15	15.35
5	подготовительная	8.35	10.25	12.20	15.37
14	1 младшая (2 корпус)	8.10	10.15	11.35	15.10
16	2 младшая (2 корпус)	8.15	10.18	11.40	15.13
12	средняя (2 корпус)	8.18	10.20	11.45	15.15
13	старшая (2 корпус)	8.20	10.22	11.50	15.17
17	подготовительная ОНР (2 корпус)	8.23	10.25	12.10	15.20

5. Утвердить режим приема пищи

№ группы	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
3	1 младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
2	1 младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
4	2 младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
7	2 младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
11	средняя	8.30	10.30	12.00	15.30
12	средняя	8.30	10.30	12.05	15.30
8	старшая	8.30	10.30	12.05	15.30
6	старшая	8.30	10.30	12.25	15.35
9	старшая	8.30	10.30	12.25	15.35
10	подготовительная	8.30	10.30	12.25	15.40
1	подготовительная	8.35	10.25	12.35	15.45
5	подготовительная	8.35	10.25	12.35	15.45

14	1 младшая (2 корпус)	8.30	10.30	12.00	15.30
16	2 младшая (2 корпус)	8.30	10.30	12.00	15.30
12	средняя (2 корпус)	8.30	10.30	12.05	15.30
13	старшая (2 корпус)	8.30	10.30	12.25	15.30
17	подготовительная ОНР (2 корпус)	8.30	10.30	12.25	15.30

6. Утвердить график смены кипяченой воды на пищеблоке и форму раздаточной ведомости кипяченой воды

Дата	Время	ФИО , подпись повара
	5.00	
	8.00	
	11.00	
	14.00	

Раздаточная ведомость кипяченой воды
Понедельник

Время	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6
7.00						
10.00						
13.00						
16.00						

7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, а в части соблюдения графика отпуска готовой продукции в группы на Гаврилко В.Р., Кучерявенко Н.С., организации питания в группах - Яковлевой И.А., Озеринной Н.П. старшего воспитателя.

Заведующий



В.В. Горшенина

С приказом ознакомлены: