



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовский гуманитарно–технический колледж»  
(ГБПОУ РО «АГТК»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора ГБПОУ РО «АГТК»  
\_\_\_\_\_ И.А.Чередниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии ГБПОУ РО «АГТК»**

## 1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Студенческое общежитие (далее – общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся очной формы обучения;
- на период обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной работы.

Общежитие является структурным подразделением колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образования, Положением о студенческом общежитии колледжа, Уставом и иными локальными актами колледжа.

Руководителем общежития в качестве руководителя структурного подразделения является заведующий общежитием, обеспечивающий руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию бытовых условий проживающих на должностном уровне, поддержание в общежитии установленного порядка.

Комнаты за проживающими закрепляются на весь период обучения. Лица, проживающие в общежитии, и администрация колледжа заключает договор о найме жилого помещения в студенческом общежитии с обязательным оформлением временной регистрации по месту пребывания, согласно требованиям Постановления Правительства от 07.07.1995 № 713.

В целях поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат организуются санитарные дни с привлечением для уборки обучающихся по заранее разработанному на семестр графику.

Привлечение проживающих к труду допускается с их согласия, несовершеннолетних обучающихся – с согласия и законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению Студсовета могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбление достоинства граждан (проживающих, работников), распитие спиртных напитков, включая пиво, а также хранение, употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ.

Запрещается пользоваться пиротехническими средствами и легко воспламеняющимися веществами, а также хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и пневматическое оружие.

Курение в общежитии и на его территории, в том числе электронных сигарет, запрещено.

## **2 Права проживающих в общежитии**

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь период обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и оплаты за проживание;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату

общежития;

– избирать Совет студенческого общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;

– участвовать через Студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания и жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **3 Обязанности проживающих в общежитии**

Проживающие в общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и все виды предоставляемых по желанию дополнительных услуг;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверке сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором;

– содержать закрепленную жилую комнату согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», противопожарного режима РФ, жилищного кодекса РФ, положений и правил ГБПОУ РО «АГТК», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории РФ.

Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- с 23.00 до 07.00 часов пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенной комнатой;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии домашних животных;
- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, использование кальянов на территории и в помещениях общежития;
- строго запрещается бросать мусор в окна, оставлять его в раковинах или унитазах;
- в целях сохранения стен в комнате проживающим запрещается вешать плакаты, самостоятельно забивать гвозди, вешать полки и т.д.

#### **4 Обязанности администрации колледжа**

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами Жилищного кодекса и настоящим Положением;
- производить временную регистрацию по месту пребывания студентов и работников согласно требованиям Федеральных законов и требований регистрационного учета по месту пребывания в пределах Российской Федерации;
- заключать договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии с проживающими и выполнять их условия;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о действующих в колледже локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых

коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения воспитательных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию колледжа;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- решать вопросы переселения студентов из одной комнаты в другую по их просьбам совместно со Студсоветом общежития и по рекомендации заведующего общежитием;

- обеспечивать на территории общежития и прилегающей к нему территории охрану и соблюдение пропускного режима;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

## **5 Обязанности заведующего студенческим общежитием**

Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- принимать решение о размещении студентов в конкретной жилой комнате и осуществлять вселение студентов в общежитие на основании направления на вселение, выданного заведующим отделением очной формы обучения, договора найма жилого помещения, паспорта;

- информировать администрацию колледжа о возможности переселения

проживающих, по их просьбе, из одной комнаты в другую;

– предоставлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь и постельные принадлежности в случае необходимости в соответствии с типовыми нормами;

– вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

– обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, оптимального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

– обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

– производить сверку зарегистрированных и практически проживающих студентов и сотрудников в общежитиях с паспортистом колледжа не менее двух раз в год, в начале и окончании учебного года;

– не допускать посторонних лиц в здание общежития.

## **6 Права заведующего студенческим общежитием**

Заведующий общежитием имеет право:

– вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– совместно со Студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и студентам;

– вносить предложения администрации колледжа о выселении проживающих за систематическое нарушение дисциплин, правил и инструкций общежитий колледжа или грубое (разовое) нарушение дисциплины.

## **7 Порядок размещения для проживания и выселения из общежития, оплата услуг**

Размещение студентов для проживания производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании направления на вселение с указанием номера комнаты, договора найма жилого помещения, временной регистрации, и документа, удостоверяющего личность заселяемого лица.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится заведующим общежитием по решению администрации и Студсовета общежития.

Организация регистрационного режима осуществляется паспортистом колледжа. При отчислении из колледжа по причине окончания обучения, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения.

В случае отчисления до окончания обучения договор расторгается согласно приказу об отчислении.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п.2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения.

При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Выселение из общежития за систематические нарушения дисциплины, правил и инструкций общежития, происходит на основании служебных записок, докладных или ходатайств заведующего общежитием, решением директора колледжа с последующим расторжением договора найма и снятием с регистрационного учета.

Плата за пользование общежитием взимается со студентов и других лиц, как правило, авансом за 1 семестр. В отдельных случаях, связанных с материальной необеспеченностью, по заявлению проживающих возможно определение конкретных сроков оплаты.

В случае выбытия из общежития до истечения срока действия договора найма, производится возврат внесенных в счет оплаты за проживание денежных средств, согласно расчету по дате фактического проживания.

Датой фактического проживания считать дату снятия с регистрационного учета. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа.

## **8 Порядок размещения для проживания и выселения из общежития, оплата услуг**

Размещение студентов для проживания производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

Вселение студентов осуществляется на основании направления на вселение с указанием номера комнаты, договора найма жилого помещения, временной регистрации, и документа, удостоверяющего личность заселяемого лица.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится заведующим общежитием по решению администрации и Студсовета общежития.

Организация регистрационного режима осуществляется паспортистом колледжа.

При отчислении из колледжа по причине окончания обучения, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения.

В случае отчисления до окончания обучения договор расторгается согласно приказу об отчислении.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п.2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения.

При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Выселение из общежития за систематические нарушение дисциплины, правил и инструкций общежития, происходит на основании служебных записок,

докладных или ходатайств заведующего общежитием, решением директора колледжа с последующим расторжением договора найма и снятием с регистрационного учета.

В отдельных случаях, связанных с материальной необеспеченностью, по заявлению проживающих возможно определение конкретных сроков оплаты.

В случае выбытия из общежития до истечения срока действия договора найма, производится возврат внесенных в счет оплаты за проживание денежных средств, согласно расчету по дату фактического проживания.

Датой фактического проживания считать дату снятия с регистрационного учета.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа.

## **9 Общественные органы управления студенческим общежитием**

В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (далее Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих в общежитии и администрацией колледжа.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав выполняет мероприятия по приему на сохранность комнат, оборудования и мебели.

Студсовет согласовывает вопросы поощрения проживающих в общежитии и принятия мер дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил проживания в общежитии, норм техники безопасности.

Администрация колледжа имеет право принимать меры поощрения актива органов Студсовета за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

На каждом этаже общежития избирается староста этажа, который осуществляет контроль за бережным отношением проживающих к находящемуся в их комнатах имуществу, содержанием комнат и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития.

