

Приложение №1  
к приказу № 3 от 09.01.2025 г.  
Утверждаю:

Заведующий МОУ детского сада № 165

/Т.Е. Ваграмян/



**ПЛАН  
работы бракеражной комиссии  
МОУ детского сада №165  
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Ведение документации по питанию	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание меню в соответствии с приложением к контракту с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль за поступлением продуктов (наличие маркировочный ярлычков, производитель товара, срок реализации), сертификатов качества, условия хранения продуктов (соблюдение товарного соседства, сроки хранения), контроль качества полученных продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5.	Отслеживание технологии приготовления, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарного- гигиенического состояния пищеблока, личная гигиена работников пищеблока	постоянно	Председатель комиссии, кладовщик
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, кладовщик
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на педагогических Советах о проделанной работе бракеражной комиссии	Май, декабрь	Председатель комиссии