



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №1
О.А. УЗЯНБАЕВА

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ СОШ № 1
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по усилению антитеррористической защищенности				
1	Назначение ответственного за обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Сентябрь	директор школы	
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время, физическая охрана – в дневное время)	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	
3	Совещание при директоре «Обеспечение комплексной безопасности»	август	Директор	
4	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов с отметкой в журнале	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, сторожа	
5	Осуществление контрольно-пропускного режима в школе	Ежедневно, в течение года	Дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ.	
6	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 классов	
7	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 классов	
8	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 классов	
9	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор	
10	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных	2 раза в год	Директор, заместитель	

	ситуаций		директора по АХЧ, классные	
11	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, сторожа	
12	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	ежедневно	Директор, заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор, охранник	
13	Взаимодействие с органами ОМВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ	
14	Оформление наглядно-информационного материала	В течение года	Заместитель директора по ВР	
15	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор, заместитель директора по АХЧ	
16	Занятия, тематические беседы: «Скажем терроризму «НЕТ!», «Когда мы едины, мы непобедимы», «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии».	По плану	Классные руководители 1-11 классов	
17	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	По плану	Классные руководители 1-11 классов	
18	Организация выставки детских рисунков «Мы – за мир!»	февраль	Заместитель директора по ВР	
19	Инструктаж с обучающимися по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	
20	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХЧ	
21	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, бесед по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	
22	Оформление уголка безопасности	По плану	Заместитель директора по ВР	