

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

(МОУ Детский сад № 201)

Юридический адрес: 400039, Волгоград, ул. Героев Тулы, 11а;

Фактические адреса: 400039, Волгоград, ул. Героев Тулы, 11а; 400039, Волгоград, ул. Героев Шипки, 29а;  
E-mail: dou201@volgadmin.ru; ОКПО 46018152, ОГРН 1023402458881, ИНН/КПП 3441014789 / 344101001

Принят

на профсоюзном собрании

Протокол № 4 от 31.05.2024г.

Председатель ППО МОУ Детский сад № 201

Курдина О.А.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МОУ ДЕТСКИЙ САД №201  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки               | Ответственный                                  |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год<br>2. Проверка выполнения соглашения по охране труда.<br>3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу<br>4. Оформление информационного стенда ПК.<br>5. Провести заседание профкома<br>6. Обновление и утверждение инструкций по ОТ<br>7. Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»<br>8. Составить план работы на год | Август-<br>Сентябрь | Заведующий ДОУ<br>Председатель ППО,<br>Профком |
| 2.    | 1. Проверка правил внутреннего трудового распорядка; должностных инструкций;<br>2. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека.<br>3. Принять участие в Дне коллективных действий 7 октября и других мероприятиях, организуемых вышестоящей организацией Профсоюза.<br>4. Провести собрание профсоюзного комитета.  | Октябрь             | Профком<br>Председатель ППО                    |
| 3.    | 1. Провести собрание профсоюзного комитета.<br>2. Заказать новогодние подарки для членов коллектива МОУ.  | Ноябрь              | Заведующий ДОУ<br>Председатель ППО             |
| 4.    | 1. Подготовка новогоднего вечера для коллектива.<br>2. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.<br>3. Составить график отпусков на новый календарный год.   | Декабрь             | Председатель ППО                               |
| 5.    | 1. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома.<br>2. Провести занятие профсоюзного кружка.<br>3. Подготовить и разместить на сайте Публичный отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший календарный год.  | Январь              | Председатель ППО                               |
| 6.    | 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.<br>2. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».<br>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза   | Февраль             | Председатель ППО<br>профком                    |

|     |   |                 |  |
|-----|---|-----------------|--|
| 7.  | <p>1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</p> <p>2. Проверка и обследование групп, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>3.Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p> <p>4.Принять участие в весенних акциях Профсоюза.</p>  | Март            | Профком,<br>Председатель ППО                       |
| 8.  | <p>1. Подготовить положения о поощрении и награждении членов Профсоюза</p> <p>2.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p> <p>4.Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности»</p>   | Апрель          | Председатель ППО                                   |
| 9.  | <p>1.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты)</p> <p>2.Провести отчётно-профсоюзное собрание.</p> <p>3. Контроль организации и прохождении периодических медицинских осмотров</p> <p>4.Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации.</p> <p>5.Поздравить ветеранов с Днём Победы</p> <p>6.Уточнение графика отпусков</p> <p>7.Спартакиада педагогических работников ДОУ</p>  | Май             | Профком<br>Председатель ППО<br>Заведующий ДОУ      |
| 10. | <p>1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Проведение отчетного собрания</p> <p>3.Провести проверку состояния профсоюзных документов</p> <p>4.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p> <p>5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>6.Проведение конкурса на лучшую группу ДОУ (в рамках подготовки к новому учебному году).</p> <p>7.Составление перечня юбиляров</p> | Июнь-<br>Август | Профком,<br>председатель ППО<br><br>Заведующий ДОУ |