

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ Д/С № 4 г. ДУБОВКИ)

Приказ

«02» сентября 2024 г.

№ 162

**Об обеспечении качества
питания в учреждении**

С целью обеспечения качества питания в ДООУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Работникам пищеблока обеспечить следующий комплекс мероприятий:
 - 1.1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
 - 1.2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализации молочной, овощной и другой продукции.
Срок исполнения: постоянно
2. Заведующему хозяйством, Обуховой С.В.:
 - 2.1. Обеспечить контроль за необходимым количеством чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовых.
 - 2.2. Своевременно проводить дез.обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
 - 2.3. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
 - 2.4. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.
 - 2.5. Осуществлять своевременную замену пришедшего в негодность столового инвентаря и посуды.
Срок исполнения: постоянно
3. Заведующему хозяйством, Обуховой С.В. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
 - 3.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
 - 3.2. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
 - 3.4. Личную гигиену сотрудников пищеблока.
 - 3.5. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроков реализации скоропортящихся продуктов.

3.6. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно

4. Назначить комиссию по осмотру технологического оборудования в составе:

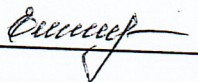
-заведующий хозяйством Обухова С.В.
-рабочий по комплексному Костин С.В.
обслуживанию здания
-председатель ПК Тадевосян Л.М.

5. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования 1 раз в квартал, с составлением акта.

Срок исполнения: постоянно

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Елесина

с приказом

ознакомлены:

Обухова С.В. 02.09.2024г.
Костин С.В. 29.09.2024г.
Тадевосян Л.М. 28.09.24г.