

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 118
от 28.08.2015 № 75

Директор МОУ СШ № 118
Носачев В.В.
28.08.2015



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 118
протокол № 1 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

01-29 № 19

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Место составления:
Волгоград, МОУ СШ № 118

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. В состав методического объединения классных руководителей входят классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог-организатор, вожатая.

1.3. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, приказами органов управления образования, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 4.1. Анализ работы МО классных руководителей за прошедший год.
- 4.2. План работы МО классных руководителей на текущий год.
- 4.3. Протоколы заседаний МО.
- 4.4. Список членов МО.
- 4.5. Программы деятельности.
- 4.6. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- 4.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 4.8. Материалы «методической копилки» классного руководителя.
- 4.9. План внеклассных мероприятий на год по параллелям.

V. Структура плана методического объединения классных руководителей

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

6.1 Руководитель методического объединения назначается из числа опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2 Руководитель методического объединения классных руководителей *отвечает:*

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

– за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

– за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе *отвечает:*

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной подготовки классных руководителей.

6.3 Руководитель методического объединения классных руководителей *организует:*

– взаимодействие классных руководителей членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

– координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

– содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

– принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

– участвует в научно-исследовательской работе.

Составила:

заместитель директора по ВР

Данилова Н.Ю.