

Введено в действие приказом  
директора МОУ СШ № 118  
от 28.08.2015 № 75



Директор МОУ СШ № 118  
Посачев В.В.

УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 118  
протокол № 1 от 28.08.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**01-29 № 17**

## **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Место составления:  
Волгоград, МОУ СШ № 118

### **I. Общие положения**

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР. В образовательном учреждении могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором МОУ СШ № 118 по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

### **II. Задачи и направления деятельности методического совета**

Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Задачи методического совета:

-создание условий для удовлетворения информационно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;

-создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;

-содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

### III. Основные формы работы методического совета

3.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров и кафедр.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссия по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

### IV. Порядок работы методического совета

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется председателем методического совета и рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца (четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителем по методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## V. Права методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитанию учащегося к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы ( по представлению методических объединений ).

Составила:  
заместитель директора по УВР  
Лукьянова О.А.