

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АРЕФЬЕВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального

казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

№ 1 от « 30 » августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Е.Н.Слепухина

М.П.

приказ № 162 - о/д от «02» сентября 2024г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

№ 1 от «02» сентября 2024г.

**Положение
о портфолио обучающегося**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа
№1 имени Героя России Арёфьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального
района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арёфьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС СОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арёфьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее ОУ) по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные

достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в ОУ.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам обучения.

1.6. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в СПО или в ВУЗе, т.е к профессиональному самоопределению.

Портфолио содержит информацию о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, а также практиках, проектной, учебно-исследовательской деятельности; в портфолио могут быть представлены творческие работы, которые свидетельствуют не только о способностях обучающегося – будущего абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого обучающегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на родителей (законных представителей).

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающегося, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация ОУ.

5.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

5.5. Обязанности администрации ОУ:

5.5.1. Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

5.5.2. Директор учебного заведения утверждает нормативно-правовую документацию, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по данной системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

- Титульный лист. Приложение 1.
- Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио. Приложение 2.
- Сводная итоговая ведомость. Приложение 3.
- Ведомости участия в различных видах деятельности. Приложение № 4.
- Лист общеучебных достижений. Приложение 5.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы (по желанию), характеризующие обучающегося с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в ОУ структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся укреплять самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

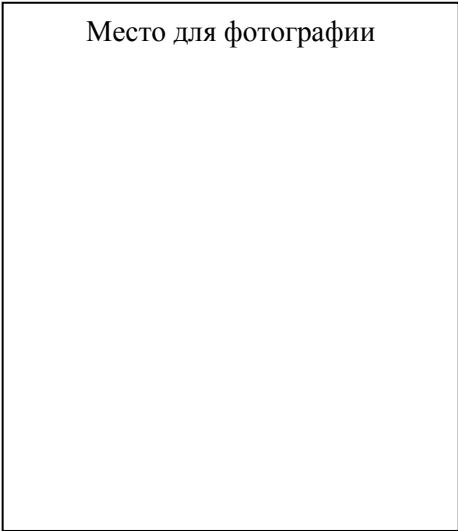
8. Подведение итогов работы

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (**Приложение 1**)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	
	11 класс- результаты экзаменов и средний балл аттестата	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель	7
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3
Итого		