

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬЮГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
МКОУ УСТЬЮГОЖИНСКАЯ СПШ**

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 года

№295

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку МКОУ Устьюгожинской СПШ
в 2024 - 2025 учебном году**

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/ 2025 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области », от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом отдела по образованию от 18 декабря 2024г. №532 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе; время начала проведения итогового собеседования – 9⁰⁰ часов; продолжительность итогового собеседования с 9.00 до 15.00.

1.1. Утвердить список участников итогового собеседования, выпускников 9 класса (Приложение №1).

2. Назначить ответственным организатором ИС по русскому языку в 9-м классе ответственную за учебную работу Кошаренко С.И.;

3. Предоставить для проведения устного собеседования кабинет информатики; установить специализированное программное обеспечение для загрузки результатов участников итогового собеседования в срок до 08 февраля 2025 года;

4. Назначить техническим специалистом Мионову И.Н., техническому специалисту подготовить кабинет и обеспечить информационно-технологическое сопровождение собеседования;

5. Назначить организатором вне аудитории воспитателя Османову А.С..

6. Назначить экспертом и экзаменатором - собеседником в аудитории следующих учителей:
экзаменатор – собеседник – Сидорова В.А..
эксперт – Манушина О.В..

7. Назначить единую комиссию по проведению и по проверке итогового собеседования в составе:

- ответственного организатора ИС по русскому языку в 9-м классе ответственную за учебную работу Кошаренко С.И.;

- экзаменатора – собеседника – Манушину О.В.;

- эксперта – Сидорову В.А.;

- технического специалиста Мионову И.Н.;

- организатора проведения итогового собеседования (организатор вне аудитории) – Османова А.С.;

8. Назначить ответственным наблюдателем на итоговом собеседовании воспитателя детского сада структурного подразделения МКОУ Устьпогожинской СШ Шамурядову З.И.

9. Эксперту и экзаменатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе;

10. Обеспечить:

- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- своевременную передачу из школы в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района (далее - отдел по образованию) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в

аудитории, протоколов экспертов по оцениванию образовательных результатов;
2025г;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- своевременную отправку специализированных форм в муниципальный орган управления образованием для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации;
- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования под роспись обучающихся в 11. Ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под роспись обучающихся об течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;
- 12. Хранить использованные и неиспользованные материалы для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным школой.
- 13. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.
- 14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Устьпогожинской СШ:  Крюкова Г.Ф.

С приказом ознакомлены:

Кошаренко С.И.	<u>27.12.2024г.</u>
Манушина О.В.	<u>27.12.2024г.</u>
Миронова И.Н.	<u>27.12.2024г.</u>
Сидорова В.А.	<u>27.12.2024г.</u>
Османова А.С.	<u>27.12.2024г.</u>
Шамуралова З.И.	<u>27.12.2024г.</u>