РАССМОТРЕНО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от 04.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ОК № 9 г. Юрги»
_____ А.В. Тищенко
Приказ № 183 от 05.09.2024г.

**Положение о Методическом совете
МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги»
СП «Детский сад № 9 «Город мастеров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете в МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги» СП «Детский сад «Город мастеров» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 08.11.2022г., Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета СП «Детский сад «Город мастеров», определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией СП «Детский сад «Город мастеров».

1.3. *Методический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива СП «Детский сад «Город мастеров», направленную на повышение качества образования, развития научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет является профессиональным объединением СП «Детский сад «Город мастеров» и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность СП «Детский сад «Город мастеров».

1.6. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность СП «Детский сад «Город мастеров», анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров».

1.7. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации профессионального мастерства педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров».

мастеров», на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и функции Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – организация методического обеспечения образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров».

2.2. Основные задачи Методического совета:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов СП «Детский сад «Город мастеров» (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
  - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
  - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - развитие и регулирование инновационной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, совершенствования и самореализации педагогов СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
  - создание условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - содействие в создании условий для использования в работе педагогов диагностических методик, мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров».
- 2.3. Функции Методического совета:
- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ по самообразованию педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров», решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участие в проведении первичной экспертизы стратегических документов СП «Детский сад «Город мастеров» (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
  - рекомендации к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в СП «Детский сад «Город мастеров»;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы педагогического коллектива, обеспечение преемственности с общеобразовательными организациями, сотрудничество с социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников СП «Детский сад «Город мастеров»;
- участие в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании СП «Детский сад «Город мастеров», в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации, присвоению категорий, представлению к награждению ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов СП «Детский сад «Город мастеров».

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности СП «Детский сад «Город мастеров», подготовка к участию в конкурсном движении;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами СП «Детский сад «Город мастеров»: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических работников;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих, проблемных, творческих групп;
- распространение информации об опыте работы СП «Детский сад «Город мастеров» в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности педагогов, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги».

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету СП «Детский сад «Город мастеров», строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

4.3. Членами Методического совета являются старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, творчески работающие педагоги.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета СП «Детский сад «Город мастеров». Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед СП «Детский сад «Город мастеров».

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета, которым является старший воспитатель.

4.7. В обязанности председателя Методического совета СП «Детский сад «Город мастеров» входят:

- организация работы Методического совета;
  - составление плана работы Методического совета на учебный год;
  - проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
  - подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
  - организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива СП «Детский сад «Город мастеров»;
  - организация голосований и подсчета голосов;
  - организация ведения протоколов;
  - контроль выполнения решений и поручений Педагогического совета.
- 4.8. Все члены Методического совета обязаны соблюдать настоящее Положение.
- 4.9. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог СП «Детский сад «Город мастеров» с правом совещательного голоса. Председатель голосует последним.
- 4.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом заседании.
- 4.11. Секретарь Методического совета:
- извещает членов Методического совета о проведении заседания совета;
  - ведет протоколы заседаний совета;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю совета.
- 4.12. Члены Методического совета:
- участвуют в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
  - вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
  - выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые Методическим советом;
  - участвуют в работе других органов самоуправления СП «Детский сад «Город мастеров» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета.
- 4.13. Члены Методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов Методического совета быть выведены из его состава приказом директора.
- 4.14. Члены Методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.15. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета СП «Детский сад «Город мастеров».
- 4.16. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.17. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 4.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.19. При голосовании каждый член Методического совета имеет один голос.
- 4.20. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником СП «Детский сад «Город мастеров», если за

рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.21. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией СП «Детский сад «Город мастеров» принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров»;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности СП «Детский сад «Город мастеров» на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- заслушивать отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет СП «Детский сад «Город мастеров» обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам СП «Детский сад «Город мастеров», уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Права:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы СП «Детский сад «Город мастеров»;
- предлагать для обсуждения на Методическом совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в СП «Детский сад «Город мастеров».

6.2. Обязанности:

- присутствовать на каждом заседании Методического совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в СП «Детский сад «Город мастеров» педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Методическому совету СП «Детский сад «Город мастеров» кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

➤ оказывать методическую помощь молодым специалистам на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией СП «Детский сад «Город мастеров»:

➤ администрация СП «Детский сад «Город мастеров» создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

➤ администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета;

➤ в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;

➤ Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе СП «Детский сад «Город мастеров».

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

➤ Методический совет СП «Детский сад «Город мастеров» отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;

➤ Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета;

➤ Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

➤ Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета.

7.3. Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом СП «Детский сад «Город мастеров»:

➤ Управляющий совет СП «Детский сад «Город мастеров» при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом;

➤ Управляющий совет содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

➤ Методический совет оказывает Управляющему совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация Методического совета

8.1. К документации Методического совета СП «Детский сад «Город мастеров» относится:

➤ годовой план деятельности Методического совета;

➤ настоящее Положение о Методическом совете СП «Детский сад «Город мастеров»;

➤ приказ директора о составе Методического совета и назначении председателя Методического совета;

➤ протоколы заседаний Методического совета;

➤ аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета;

➤ анализ работы за прошедший учебный год;

➤ методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета.

8.2. В протоколе Методического совета фиксируется:

➤ дата проведения заседания;

➤ количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;

➤ повестка дня;

➤ ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;

➤ предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;

➤ решение Методического совета.

8.3. Нумерация протоколов заседаний Методического совета ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги».

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета СП «Детский сад «Город мастеров».

8.6. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в методическом кабинете 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом СП «Детский сад «Город мастеров», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Образовательный комплекс № 9 города Юрги».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Алексейцева О.Л.	Воспитатель		
2	Бабаканова Г.Е.	Воспитатель		
3	Боженко К.Ю.	Воспитатель		
4	Борзова О.В.	Воспитатель		
5	Ерющкина А.В.	Воспитатель		
6	Загревская А.П.	Воспитатель		
7	Зырянова О.В.	Воспитатель		
8	Ковалева Т.Ю.	Учитель-логопед		
9	Лиханова Н.И.	Воспитатель		
10	Мельникова Т.С.	Воспитатель		
11	Михальченко Е.С.	Воспитатель		
12	Мищенко С.С.	Ст. воспитатель		
13	Петухова А.Н.	Воспитатель		
14	Поверенова М.В.	Учитель-логопед		
15	Прунцева Д.А.	Воспитатель		
16	Романашина В.В.	Муз. руководитель		
17	Соколовский Ю.А.	Инструктор по ФИЗО		
18	Суходуб О.А.	Воспитатель		
19	Чалдина В.А.	Воспитатель		
20	Юсова В.Д.	Воспитатель		