

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИКАЗ

от «27» января 2025 года
Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку в 9-х классах в 2024/2025
учебном году

№ 37

На основании приказа Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «20» декабря 2024 года № 297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Центрального района Волгограда в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС, итоговое собеседование) МОУ СШ № 10 в следующие сроки:
12 февраля 2025 года – основной срок проведения итогового собеседования.
12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению итогового собеседования учащихся 9-х классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР Павленко А.С.
2.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 12 февраля 2025 года с 09.00 ч. – в основной период, а так же в дополнительный срок – 12 марта 2025 года с 09.00 ч. для учащихся, пропустивших основной срок по уважительной причине.
2.2. Павленко А.С. утвердить в срок не позднее 28 января 2025 года:
2.2.1. Составы комиссий по проведению итогового собеседования в 9-х классах согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2.2.2. Составы комиссий по проверке итогового собеседования в 9-х классах согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Обеспечить:
3.1. Прием заявлений на участие в ИС не позднее 28 января 2025 года.
3.2. Проведение консультаций и инструктажей для педагогических работников ОУ, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ИС.
3.3. Подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся в срок не позднее 28 января 2025 года.
3.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
3.5. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

3.6. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

3.7. Организацию образовательного процесса во время проведения итогового собеседования.

3.8. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения ИС.

3.9. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС.

3.10. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ СШ № 10 в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из Регионального центра обработки информации (РЦОИ).

3.11. Ознакомление с результатами ИС под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ СШ № 10.

3.12. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.

3.13. Медицинское обслуживание в МОУ СШ № 10 во время проведения итогового собеседования.

3.14. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2026 года.

4. Преподавателю-организатору ОБЗР Цветковой Т.А. обеспечить:

4.1. Охрану общественного порядка во время подготовки и проведения итогового собеседования.

4.2. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения итогового собеседования.

4.3. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.

5. Назначить Павленко А.С. ответственным за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год (далее – материалы ИС-2025).

5.1. В срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Павленко А.С. предусмотреть изменения в расписании 12 февраля 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Павленко А.С.

59-70-21

С приказом ознакомлены:

1. Болотов А.А.	_____	27 января 2025 года
2. Вячина Н.Г.	_____	27 января 2025 года
3. Гребенькова Л.В.	_____	27 января 2025 года
4. Дикова Е.В.	_____	27 января 2025 года
5. Долгова Ю.А.	_____	27 января 2025 года
6. Елисеева А.С.	_____	27 января 2025 года
7. Павленко А.С.	_____	27 января 2025 года
8. Семенихина И.Г.	_____	27 января 2025 года
9. Соловьева Т.С.	_____	27 января 2025 года
10. Усманова А.М.	_____	27 января 2025 года
11. Ушмаева Т.П.	_____	27 января 2025 года
12. Цветкова Т.А.	_____	27 января 2025 года

Разослан: в дело.

Приложение № 1
к приказу МОУ СШ № 10
от 27.01.2025 г. № 37

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ № 10
/ Д.Н. Бесов
«27» января 2025 года

СОСТАВ КОМИССИЙ МОУ СШ № 10
для организации работы в дни проведения итогового собеседования
в 9-х классах в 2024-2025 учебном году (ИС – 2025)

Ответственный организатор:

- заместитель директора по УВР Павленко А.С.

Организаторы вне аудиторий:

- преподаватель-организатор ОБЗР Цветкова Т.А.;
- педагог-психолог Елисеева А.С.

Технический специалист:

- методист Болотов А.А.

Комиссия по проведению итогового собеседования в 9-х классах:

- учитель английского языка Вячина Н.Г.;
- учитель английского языка Долгова Ю.А.;
- учитель английского языка Семенихина И.Г.;
- учитель музыки Дикова Е.В.

Комиссия по проверке итогового собеседования в 9-х классах:

- учитель русского языка и литературы Гребенькова Л.В.;
- учитель русского языка и литературы Соловьева Т.С.;
- учитель русского языка и литературы Усманова А.М.;
- учитель русского языка и литературы Ушмаева Т.П.