

Управление образованием администрации Юргинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс №9 города Юрги»
структурное подразделение «Детский сад «Город мастеров»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

СП «Детский сад №9 «Город мастеров»

Протокол № 1 от 31.08.2023

Зам. директора по дошкольному образованию

 Т.В. Сеткина

Попечительским советом МБОУ «Образовательный
комплекс №9 города Юрги»

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Образовательный
комплекс № 9 г. Юрги»

А.В. Тищенко

Приказ № 154 от 15.09.2023



**Правила
приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги»
СП «Детский сад «Город мастеров»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» СП «Детский сад «Город мастеров» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными локальными нормативными актами, Уставом МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в случае обучения в Учреждении его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органов местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления.
11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).
12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 13.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 13.2. дата рождения ребенка;
 - 13.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 13.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 13.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 13.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 13.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 13.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 13.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 13.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - 13.11. о направленности дошкольной группы;
 - 13.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 13.13. о желаемой дате приема на обучение.
14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- 14.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - 14.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
 - 14.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 14.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 14.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 14.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

21. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

22. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги»

Директору МБОУ «Образовательный комплекс №9
города Юрги» А.В. Тищенко

От гр. _____

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу: _____

(место проживания)

Паспорт _____

(серия, №, кем, когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И. ребенка)

Дата рождения ребенка «_____» _____ год

Адрес места жительства ребенка: _____

(по прописке и фактическое место проживания)

в МБОУ «Образовательный комплекс №9 города Юрги» структурное подразделение
«Детский сад «Город мастеров» в группу общеразвивающей направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О, адрес места жительства, телефон):

Отец (Ф.И.О, адрес места жительства, телефон):

Сведения об ином законном представителе (Ф.И.О, адрес, телефон):

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, а также внесение этих данных в электронный реестр.

(дата)

(подпись/ расшифровка)

**Расписка
в получении документов**

Настоящая расписка выдана в подтверждении того, что с целью оформления приема ребенка в МБОУ «Образовательный комплекс №9 города Юрги» СП «Детский сад «Город мастеров» гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
сдал, а заместитель директора по ДО МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» Т.В. Сеткина получила следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал/копия	Отметка о получении
1.	Заявление родителя (законного представителя) оригинал	оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости)	оригинал	
5.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	

Копии настоящих документов получены при предъявлении оригиналов.

Дополнительно предъявлен (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Регистрационный (индивидуальный) номер заявления о приеме № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал: _____ / _____ /.

Документы принял: _____ / _____ /.

МП

Дата приема документов « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Юрга

«___» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс №9 города Юрги», имеющее структурное подразделение «Детский сад №9 «Город мастеров» (место нахождения: 652053, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Юрга, ул. Тургенева 406/4), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 15.02.2023 года № Л035-01258-42/00641022, выданной в лице директора Тищенко Анны Владимировны, действующего на основании Устава, и

_____,
именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

_____,
проживающего _____ по _____ адресу:

_____,
именуемая(ый) в
дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс №9 города Юрги» структурное подразделение «Детский сад №9 «Город мастеров».

1.3. Язык образования – родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Форма обучения – очная.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками ОП ДО). В случае предоставления таких услуг их наименование, объём и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии. В случае если родители не забрали ребенка после 19.00, или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы; на время карантина; в летний период.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей); по истечении срока действия настоящего договора.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы образовательного учреждения.

2.2.2. Оформить и получать компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между гражданином и образовательной организацией договором.

Установлен увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, для категории граждан, указанных в [пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании"](#) (в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016 N 324)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение срока, определенного Исполнителем, на основании письменного заявления Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности Исполнителя.

2.2.10. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка) и по заявлению Заказчика. Все уважительные причины отсутствия Воспитанника подтверждаются Заказчиком соответствующими документами.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. В обязательном порядке предварительно информировать Заказчика о выходе ребенка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации

2.4.12. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается в размере **2526** рублей 00 копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в том числе самостоятельно оплачивается % комиссионного сбора за банковские услуги.

3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), по заявлению;
- непосещение ребёнком образовательного Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (не менее чем за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении до момента уведомления. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным Учреждением.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного Учреждения по причинам, указанным в п. 3.5., засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в ЦБ УО.

3.12. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет родителя (законного представителя)

3.13. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образованием Администрации города Юрги.

4. Льготы и компенсации

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100% и 50%) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом

органа местного самоуправления. Устанавливаются при личном обращении родителями (законными представителями) в Централизованную бухгалтерию Управления образованием.

4.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях Юргинского городского округа, предоставляется родителям (законным представителям) детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

К участникам специальной военной операции относятся:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим пунктом, действует до окончания срока военной службы, предусмотренного контрактом (договором, соглашением), окончания периода частичной мобилизации, а также увольнения военнослужащих с военной службы по основаниям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Социальная поддержка в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях Юргинского городского округа, устанавливается с момента подачи документов, подтверждающих право на социальную поддержку.

Освобождение от родительской платы семей граждан, участвующих в специальной военной операции, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка дошкольного возраста об освобождении от родительской платы по форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность воспитанника (свидетельство о рождении);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий отнесение воспитанника к детям участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака);
- документ, подтверждающий отнесение воспитанника к детям супруги (супруга) участвующего в специальной военной операции (справка о составе семьи);
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участником специальной военной операции над воспитанником;
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супругом (супругой) участника специальной военной операции над воспитанником;
- документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательный комплекс №9
города Юрги» структурное подразделение
"Детский сад №9 "Город мастеров"**

ул. Тургенева 40Б/3, г. Юрга,

Кемеровская обл., 652053,

ИНН 4246024312, КПП 424601001

л/с 20396055380

р/с 03234643327490003901 БИК 013207212

в отделение Кемерово Банка России.//УФК по
Кемеровской области-Кузбассу, г. Кемерово

Директор

А.В. Тищенко _____

Заказчик:

ФИО: _____

паспортные данные: _____

адрес места жительства _____

телефон: _____

Отметка о получении 2 экз. заказчиком

фамилия, имя и отчество (подпись)

М.П.