

116

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 Красноармейского района Волгограда»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Лицея № 1
протокол
от «19» 02 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета МОУ Лицей №1
протокол
от «19» 02 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «19» 02 2021 г. № 71
Директор МОУ Лицея № 1
_____ Л.В. Звонникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса во время карантина в МОУ «Лицей № 1
Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ Лицея № 1 (далее Лицей) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация лицея доводит данное Положение до членов коллектива Лицея, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Лицея во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 1.6. Настоящее положение размещено на сайте школы.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в лицее (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации.

3.1. Директор лицея:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Лицея карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2 Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации ее работы во время карантина.

3.2.3 Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея.

3.2.4 Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Лицея.

3.2.5 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6 Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7 Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея во время карантина.

3.2.8 Анализирует деятельность по работе Лицея во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из установленной учебной нагрузки до начала карантина. В течение рабочего времени во время карантина педагоги ведут учебно-воспитательную (организуют дистанционную или самостоятельную работу учащихся), научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность в соответствии с планами педагогического коллектива или собственными методическими планами.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.4. Дистанционная форма обучения предполагает:
- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в ГИС «Сетевой город. Образование»;
 - обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в ГИС «Сетевой город. Образование»;
 - индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета
- 4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Лицея. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону, через ГИС «Сетевой город. Образование»
- 4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина.

- 5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (ГИС «Сетевой город. Образование», сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Введение документации.

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, в том числе электронных, журналах элективных курсов, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой после темы в скобках «дистанционно», при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему.
- 6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и других работ, требующих проведения непосредственно на учебных занятиях переносятся на другой день с последующей корректировкой рабочей программы.
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1 Ознакомиться с Положением об организации работы Лицея во время карантина.
- 7.1.2 Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (лицее) и его сроках через запись в дневниках обучающихся, через ГИС «Сетевой город. Образование» или личное сообщение по домашнему телефону.
- 7.1.3 Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
 - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 листах

Директор *Л.В. Звонникова* Л.В. Звонникова

